

# 阿拉善右旗人民政府采购中心

## 竞争性磋商采购文件

项目名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)

项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110

采购人：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府

采购代理机构：阿拉善右旗人民政府采购中心

2019 年 12 月

# 目录

封面	
目录	
第一章 竞争性磋商公告	3
一、竞争性磋商须知前附表	5
第二章 竞争性磋商须知	7
一、说明	7
二、竞争性磋商文件	11
三、响应文件的编制	13
四、响应文件的递交	17
五、开标与评审	19
六、定标	22
七、公告	23
八、质疑	24
九、投诉	26
十、签订合同	28
第三章 商务须知（合同条款）	29
一、通用条款	29
二、专用条款	32
第四章 采购内容与技术要求	33
一、项目说明	33
二、采购服务内容	34
第五章 竞标人资质证明及有关文件要求	35
第六章 评审方法、步骤及标准	36
一、磋商程序及说明	36
二、评审方法及标准	38
第七章 响应文件格式与要求	42
目录	
一、竞标承诺书	44
三、法定代表人授权委托书	46
四、磋商首轮报价一览表	47
五、分项报价明细表	48
七、商务规格偏离表	49
八、技术规格偏离表	50
九、项目负责人情况表	51
十、拟派本项目人员情况一览表	52
十一、服务承诺及方案	53
十二、供应商基本情况表	54
十三、业绩情况一览表	55
十九、政府采购政策情况表	56
二十、中小企业声明函	57
二十一、残疾人福利性单位声明函	58
三十二、其他资质证明及有关文件	59
第八章 附件一 质疑函范本	60
第九章 附件二 投诉书范本	62
第十章 附件三 政府采购合同	65

## 第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）及有关法律法规规定，阿拉善右旗人民政府采购中心受阿拉善右旗雅布赖镇人民政府的委托，就其清洁卫生车辆进行国内竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的国内供应商前来参加。

### 一、项目概述

#### 1、项目名称与编号

项目批准文号：阿右财购准字（电子）[2019]093号

项目名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)

项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110

#### 2、采购内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

序号	服务名称	服务说明	预算金额
1	阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)	清洁卫生车辆	850000.00元

注：详细配置要求、数量见采购文件。投标必须为按不同包段分别进行整包投标。

### 二、供应商的资格要求

- \*1、统一社会信用代码证（须有相应的经营范围）
- \*2、具有基本账户开户许可证（均在有效期内的）
- \*3、法定代表授权委托书原件（同时携带本人身份证）
- \*4、法定代表人身份证明（加盖公章）；
- \*5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》
- \*6、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证；
- \*7、具有车辆销售服务资质

### 三、获取采购文件的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可于即日起登录内蒙古自治区政府采购网或阿拉善公共资源交易网获取采购文件。

1、内蒙古自治区政府采购网（<http://www.nmgp.gov.cn>）。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载采购文件。

2、阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）。登录网站页面，在“政府采购”中查询采购信息，点击信息公告名称下方的“项目名称”即可浏览、下载采购文件，也可通过CA登录政府采购平台浏览、下载采购文件。

3、本项目采购网上报名的方式，凡有意参加供应商，通过阿拉善公共资源交易网，使用CA登录系统。其中平台选择“政府采购”，角色选择“供应商”进行网上报名。未在该系统注册、办理CA数字证书及电子签章的供应商请根据阿拉善公共资源交易网发布的《关于办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台CA数字证书有关事宜的通知》进行办

理，方可参与本项目采购活动。具体的操作流程详见网站《政府采购供应商系统操作手册》。系统技术咨询电话：0483-8345573，CA购买咨询电话：0483-6119898。

4、网上报名后，在“保证金缴纳通知”栏目获取保证金收款子账号，在《招标日程安排表》保证金到账截止时间前，从本企业基本账号向保证金子账号中足额缴纳保证金，供应商可通过网上交易系统自行查询保证金到账情况，并在网上系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保证金。本项目政府采购保证金为17,000元，缴纳时间截止到【保证金缴纳结束时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）。

#### 四、竞争性磋商文件售价

本次竞争性磋商文件的售价为0元人民币。

#### 五、递交响应文件截止时间、开标时间及地点

1、响应文件递交的截止时间详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》，纸质响应文件递交地点为内蒙古自治区阿拉善右旗公共资源交易分中心四楼（阿拉善右旗旧政务服务中心大楼），同时在竞标截止时间前使用CA登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成PDF格式，通过电子签章后确认投标。系统中录入的授权委托人必须与递交纸质响应文件的授权委托人一致。如供应商未递交纸质版响应文件或系统中未确认投标的响应文件，视为无效竞标，由此造成的后果由供应商自行承担。

供应商递交纸质版响应文件时采用电子签到，开标现场须由授权委托人携带CA介质、本人身份证和授权委托书原件签到并递交响应文件，否则采购人不予受理。逾期送达或者未送达指定地点、或未按采购文件要求密封的响应文件，采购人不予受理。

2、开标时间：【开标时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）  
地点：内蒙古自治区阿拉善右旗公共资源交易分中心四楼（阿拉善右旗旧政务服务中心大楼）

#### 六、联系方式

采购代理机构名称：阿拉善右旗人民政府采购中心

单位地址：阿拉善右旗巴丹吉林镇

联系人：张俊博

联系电话（传真）：0483-6025992

采购单位名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府

单位地址：内蒙古自治区阿拉善右旗雅布赖镇

联系人：马西别力格

联系电话：13948006160

#### 七、信息公告

本公告在内蒙古政府采购网（网址：<http://www.nmgp.gov.cn/>）、阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）同时发布。

## 竞争性磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)
2	项目编号	YQ-ZGCH-2019-1110
3	响应文件格式	<p>*1、供应商通过CA登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成PDF，并通过“电子签章”在响应文件需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。</p> <p>*2、投标企业上传的投标文件必须使用微软office工具编制并转换成PDF文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的PDF格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此造成的在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。</p> <p>*3、确认投标后，供应商可使用A4规格捞钱打印纸直接在系统中打印具有“阿拉善盟公共资源交易中心平台”水印的响应文件，纸质响应文件数量一式二份，全部密封在一个密封包内，按采购文件要求注明相关标识，并加盖供应商单位公章。</p>
4	分包情况	整包
5	评审办法	综合评分法
6	竞标有效期	60
7	响应文件递交时间	详见《招标日程安排表》
8	响应文件递交时间、地点	<p>递交时间：详见公告《招标日程安排表》</p> <p>纸质响应文件递交地点：阿拉善右旗公共资源交易分中心四楼</p>
9	服务期及地点	<p>服务期：自合同签订之日起两年；</p> <p>服务地点：采购人指定的地点。</p>
10	保证金	<p>1、保证金金额：17,000 元整（壹万柒仟元）。</p> <p>2、缴纳方式：从本企业基本账户向系统自动生成的保证金子账户足额缴纳，其它缴纳方式视为无效保证金。</p> <p>3、缴纳期限：详见本项目公告《招标日程安排表》。</p> <p>4、供应商可通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询保证金到账情况，并在系统中打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保证金。</p> <p>5、严禁供应商采用EFT支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统)的方式缴纳保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由供应商自行承担。</p> <p>6、未中标供应商的保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还，中标供应商的保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。</p>
11	付款方式	单位授权支付
		本次竞争性磋商资格审查为资格后审。开标时，所有竞标人需向集

12	资格审查	中采购部门提交全套资质原件（必须为第五章 供应商资质证明及有关文件要求的所有资质原件）以备审查，如未提交资质原件，则取消其竞标资格。
13	操作系统及浏览器说明	为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用Win7(32、64位)，浏览器使用IE浏览器而且要求IE9以上版本，其它操作系统与浏览器会影响系统运行。
14	发布公告的媒介	本公告在内蒙古自治区政府采购网( <a href="http://www.nmgp.gov.cn">http://www.nmgp.gov.cn</a> )、阿拉善公共资源交易网( <a href="http://www.alsggzyjy.cn">http://www.alsggzyjy.cn</a> )上发布。
15	递交响应文件相关要求	参加开标会议时，竞标人的法定代表人（或授权委托人）必须到场，并提供CA介质、法定代表人身份证（或授权委托人身份证及授权委托书）原件，且使用本人有效的二代身份证原件通过身份验证系统签到后参与开标会。否则被视为无效竞标，响应文件将不予接收。
16	是否允许联合体	否
17	履约保证金	10%

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、说明

本竞争性磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）及《政府采购竞争性磋商管理暂行办法》等有关法律、法规编制。

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本竞争性磋商文件的解释权为采购人。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购文件的采购人特指：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府。

2.2 “政府采购监督管理部门”是指：阿拉善右旗财政局。

2.3 “采购代理机构”是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构或指依法设立、受招标人委托代为组织招标活动并提供相关服务的社会中介组织。本采购文件的采购代理机构特指阿拉善右旗人民政府采购中心。

2.4 “供应商”是指：竞标供应商

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 实质性响应采购文件并符合采购文件规定资格条件和参加竞争的法人、其他组织或者自然人。

3) 供应商在参加采购活动中称为竞标人。

2.5 “中标人”是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并符合采购合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。供应商应保证,采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

#### 4. 竞标费用

供应商应承担所有与准备和参加竞标有关费用。不论竞标结果如何,采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 进口设备

如确需采购进口设备的,须按财政部《政府采购进口产品管理办法》办理相关审批手续。本项目未办理进口产品的相关审批手续,不予采购进口产品。

#### 6. 节能产品

如采购内容属于财政部和国家发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》内(强制)采购品目,评标工作将严格按照相关规定执行。

#### 7. 环境认证产品

如采购内容属于财政部和国家环保局发布的《环境认证产品政府采购清单》内采购品目,评标工作将严格按照相关规定执行。

#### 8. 政府采购扶持政策

8.1 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位,按照以下比例给予相应的价格扣除:(监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业)

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (小型、微型企业)	6%	评标价=竞标总 报价×(1-6%)
2	联合体各方均为小型、微型企业	6%(不再享受本表序 号3的价格扣除)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小 型、微型企业协议合同金额占联合体 协议合同总金额30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价=竞标总 报价×(1-2%)

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际竞标价为准。  
（2）如实填写后附《政府采购政策情况表》。  
（3）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

## 8.2 价格扣除相关要求。

所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准：是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准；残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，否则不认定价格扣除。

（3）提供供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

（4）供应商通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）进行搜索截图，截图时间应当在本项目采购公告发布之日至提交投标文件截止时间，通过截图说明供应商、核心设备制造商是否列入小微企业库，对未列入小微企业库的供应商、核心设备制造商不予价格扣除、对采购文件中未提供截图的不予价格扣除。评标委员会在评审时通过查询对供应商提供截图内容进行甄别，对查询内容与供应商提供内容不符的不予价格扣除。

（5）提供声明函不实或在政府采购活动中有违法违规行为的，取消其中标资格，并严格按照相关法律法规处理。

## 9. 服务方式

服务时间：自合同签订之日起两年；

服务地点：采购人指定的地点。

#### 10. 付款方式

据实支付。

#### 11. 中标通知

成交人在中标公示发布3个工作日内到阿拉善盟公共资源交易中心组织科7楼704室领取中标通知书。其中集中采购机构代理的采购项目不收取中标服务费；社会中介组织代理的采购项目按自治区相关规定收取中标费服务。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 二、竞争性磋商文件

### 1. 竞争性磋商文件的构成

1.1 竞争性磋商文件由下列文件组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 竞争性磋商须知前附表
- (3) 竞争性磋商须知
- (4) 采购内容与技术要求
- (5) 供应商资格证明及有关文件要求
- (6) 评审方法、步骤及标准
- (7) 响应文件格式要求
- (8) 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等。

1.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担并根据有关政策和条款规定，其竞标有可能被拒绝，或者被认定为无效竞标。

### 2. 竞争性磋商文件的澄清

2.1 任何对竞争性磋商文件提出质疑或要求澄清的供应商，均应以书面形式在磋商文件规定截止时间3个工作日之前通知采购代理机构或采购人。采购代理机构将会同采购人对供应商要求澄清的内容或质疑以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以公告的形式发布（答复中不包括问题的来源）。

2.2 对竞争性磋商文件重要澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.nmzp.gov.cn>）和阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）上发布，请所有供应商经常浏览，以便获得本次政府采购项目的相关信息。

2.3 若出现竞争性磋商文件与竞争性磋商公告不相符的情况，以竞争性磋商公告为准。

2.4 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件提出澄清要求或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意竞争性磋商文件。

2.5 网上公告一经发出，即视为已送达所有潜在供应商。

### 3. 竞争性磋商文件的修改

3.1 在竞标截止时间3个工作日以前，无论出于何种原因，采购代理机构或采购人可主动或在解答供应商提出的疑问时对竞争性磋商文件进行修改。

3.2 采购代理机构对竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，将在内蒙古自治区政府采购网、阿拉善公共资源交易网上及时发布，该公告内容为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

3.3 为使供应商有充足时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构与采购人协商后可适当推迟磋商时间，并以公告的形式发布。

阿拉善盟公共资源交易平台

### 三、响应文件的编制

#### 1. 编制要求

1.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或竞标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文。

1.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

1.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自负。

1.4 供应商应通过CA登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成PDF格式，并通过“电子签章”在响应文件需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。确认投标后，供应商直接在系统中使用A4规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的响应文件，纸质响应文件一式二份，要求牢固装订成册，不可插页抽页。

牢固装订成册是指用适当的办法，如用线、金属丝等材料牢固紧密扎紧，书脊涂有胶粘剂以保证响应文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。

1.5 供应商投两个或两个以上包段，响应文件必须分包制作，否则为无效竞标。

1.6 响应文件具有法律效力，供应商与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

1.7 响应文件及资料无论竞标人是否中标，均不退还响应文件。

#### 2. 文件构成

供应商编制的响应文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 竞标承诺书
- (2) 响应首轮报价表
- (3) 法人代表人身份证明

- (4) 法定代表人授权委托书
- (5) 磋商首轮报价一览表
- (6) 分项报价明细表
- (7) 商务规格偏离表
- (8) 技术规格偏离表
- (9) 项目负责人情况表
- (10) 拟派本项目人员情况一览表
- (11) 服务承诺及方案
- (12) 供应商基本情况表
- (13) 业绩情况一览表
- (14) 政府采购政策情况表
- (15) 中小企业声明函
- (16) 残疾人福利性单位声明函
- (17) 其他资质证明及有关文件

### **3. 响应文件的签署及规定**

3.1 供应商的电子响应文件与纸质响应文件如出现差异时，以电子文件为准。

3.2 响应文件及其各项内容须按采购文件要求在需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。

3.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自负。

3.4 响应文件因字迹或表述不清所引起的后果由供应商负责。

### **4. 竞标报价**

4.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

4.2 供应商应按照竞争性磋商文件要求的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“磋商首轮报价一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出分项价格和总价。竞标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

4.3 供应商应按响应文件“磋商首轮报价一览表”要求的统一格式填写，并加盖电子签章且由法人代表电子签名。此表除在响应文件中提供外，还要将另一份完全相同的“磋商首轮报价一览表”放入密封的信封内，竞标时单独递交，唱标时竞标报价以开标现场系统中三方解密的竞标报价为准；以上内容缺一不可，否则为无效竞标。

4.4 《分项报价明细表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由竞标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在竞标人提交的报价中；

(3) 应包含服务周期内的所有费用。

4.5 每一种规格的货物只允许有一个报价。

4.6 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## 5. 备选方案

本采购项目不允许供应商有备选竞标方案。

## 6. 联合体竞标

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动，并同时符合《政府采购法》第22条、第24条，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第34条的相关规定。本项目不接受联合体竞标。

## 7. 竞标保证金

7.1 供应商以公对公转账的方式缴纳，本项目保证金详见竞争性磋商须知前附表；网上报名后，在保证金缴纳通知栏目获取保证金收款子账号，在《招标日程安排表》保证金到账截止时间前，从本企业基本账号向保证金子账号中足额缴纳保证金，供应商可通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询保证金到账情况，并在系统中打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金

缴纳信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保证金。

注：严禁供应商采用EFT支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统)的方式缴纳保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别竞标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由供应商自行承担责任。

## 7.2 保证金的退回

未成交供应商的保证金由采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还，成交供应商的保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

## 7.3 发生下列任何情况时，保证金不予退还：

- (1) 成交后无正当理由不签订合同的；
- (2) 将成交项目转让给他人，或未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (3) 供应商在投标有效期内撤回其竞标的；
- (4) 提供虚假响应文件的。

## 8. 竞标的有效期

### 8.1 竞标有效期为开标之日起共60天。

8.2 特殊情况下，在原竞标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长竞标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构或采购人的要求，其竞标保证金不会影响退还，但其竞标在原竞标有效期期满后不再有效。同意延长竞标有效期的供应商不会被要求和允许修正其竞标，而只会被要求相应地延长其竞标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关竞标保证金的退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 四、响应文件的递交

### 1. 电子响应的递交

1.1 竞标截止时间前使用CA登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成PDF格式，通过电子签章后确认投标。

### 2. 纸质响应文件的密封和标记

1.1 供应商应将纸质响应文件全部密封在一个密封包内，在密封包上注明下列识别标志，并加盖供应商单位公章。

(1) 采购人名称；

(2) 采购项目编号；

(3) 项目名称；

(4) 供应商名称、地址；

(5) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时开标，此时间前不得开封。

1.2 供应商按上述规定进行密封和标记后，将纸质响应文件按照竞争性磋商文件的要求送达指定地点。

1.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将拒收并对误投或提前启封概不负责。

1.4 \*竞标截止时间前供应商应使用CA登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成PDF格式，通过电子签章后确认投标。系统中录入的授权委托人必须与递交纸质响应文件的授权委托人一致。如供应商未递交纸质版响应文件或系统中未确认投标的响应文件，视为无效标，由此造成的后果由供应商自行承担。

### 2. 竞标截止期

因客观原因推迟竞标截止日期时，将在竞标截止日3日前以网上公告的形式通知供应商，供应商按修改通知规定的时间递交响应文件。

### 3. 迟交的响应文件

采购代理机构拒绝接收在竞标截止日期和时间后送达的响应文件。

#### 4. 竞标文件的补充、修改和撤回

4.1 供应商在递交响应文件后，可以修改其响应文件，但供应商必须在规定的竞标截止期之前将修改的电子响应文件进行确认投标，同时将修改的纸质响应文件递交给采购代理机构。在竞标截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应按上述规定进行准备、密封、标注和递送。

4.3 供应商在递交响应文件后，可以撤回其竞标，但供应商必须在竞标截止期之前以书面形式告知采购代理机构。

4.4 竞标截止日期后不得修改响应文件。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 五、开标与评审

### 1. 开标

1.1 采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间和地点组织开标。采购人代表、供应商代表、监督人员和采购代理机构工作人员参加开标大会。参加开标的各方代表应签名报到，以证明其出席。

1.2 竞标截止时间结束后，供应商不足3家的不得开标。

1.3 供应商按竞争性磋商文件中规定的时间、地点，统一将密封的响应文件递交至指定的人员。

1.4 开标时，由阿拉善右旗财政局采购管理办公室、阿拉善右旗公共资源交易分中心、采购人三方共同解密。

1.5 电子唱标：竞标报价以开标现场系统中三方解密的竞标报价为准；三方解密后，公布电子竞标“竞标首轮报价表”中项目名称、竞标人名称、竞标报价、质保期等内容，并记录在案。如因停电、停网等不可预知性原因造成无法电子唱标时，则现场拆封纸质“竞标首轮报价表”进行唱标。

1.6 对报价的计算错误按以下原则修正：

1.6.1 若系统中《磋商首轮报价一览表》的报价与纸质《磋商首轮报价一览表》的报价不一致时，以系统中《磋商首轮报价一览表》的报价为准。

1.6.2 响应文件的同一数据如大写与小写不一致，以大写为准。

1.6.3 如总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

1.6.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

1.7 采购人代表、供应商代表在开标记录上进行电子签章确认，如供应商未进行电子签章视为默认开标情况。

1.8 所有未按竞争性磋商文件要求编制、签署、加盖电子签章的响应文件，将被视为无效标。

### 2. 磋商小组的组成和评审方法

2.1 评审工作由采购代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

2.2 采购代理机构将根据采购项目的特点，依照《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购货物和服务招标竞标管理办法》的有关规定组成磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家组成。经济和技术专家于开标当日，由采购人代表、采购代理机构工作人员在采购监督管理机构和阿盟公管办工作人员的监督下，从阿拉善盟综合专家库中通过随机方式抽取，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组。

2.3 磋商小组成员的职责：

2.3.1 评审前，磋商小组成员应当主动确认与供应商及其制造商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《政府采购项目评审专家承诺书》上签字；

2.3.2 认真阅读、领会竞争性磋商文件规定的各项条款，按照资格和符合性评审的要求逐项审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求；

2.3.3 按照评审原则和评审办法逐一对合格供应商的竞标做出比较评价；

2.3.4 按照竞争性磋商文件中的评审办法，对响应文件中的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

2.3.5 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密进行保密；

2.3.6 在磋商小组集体起草的评审报告上签字；

2.3.7 配合采购代理机构答复供应商质疑；

2.3.8 配合财政部门处理供应商投诉；

2.3.9 要求竞标供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

2.3.10 按综合评价得分高低确定中标供应商，或按排序向采购人提出授权建议预中标供应商（此处按委托协议书中确定的方式修改）。

2.4 采购代理机构的职责：

2.4.1 依法组建磋商小组；

2.4.2 开标前，不得向评审专家透露其即将参与的评审项目名称及采购人和供应商有关的

情况；

2.4.3 制定并向磋商小组宣读评审纪律，确认磋商小组成员与供应商是否有利害关系；

2.4.4 协助磋商小组做好有关资料和数据汇总整理、评审报告起草等基础性工作；

2.4.5 负责处理供应商的质疑，并依法向供应商做出书面答复。

2.5 磋商小组采用集中办公、封闭方式进行评审。评审前，采购代理机构工作人员向磋商小组成员宣布和印发评审纪律和工作规则。磋商小组成员签署《政府采购项目评审专家承诺书》，并遵照执行。

2.6 磋商小组成员对与自己有利害关系的评审项目应当主动提出回避。

2.7 磋商小组将按照竞争性磋商文件确定的评审方法进行评审。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 六、定标

### （一）编制评审报告

磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定中标候选人排序，根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

磋商小组所有成员应当在评审报告上签字确认，评审报告的主要内容包括：

1. 竞争性磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 供应商名单和磋商小组成员名单；
3. 评审方法和评审标准；
4. 开标记录和评审情况及说明，包括竞标无效供应商名单及原因；
5. 评审结果和中标候选人排序；
6. 磋商小组的其他建议。

### （二）确定中标人

1. 自评审结束之日起2个工作日内，采购代理机构将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起3个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定符合采购要求的中标人。

## 七、公告

1. 中标人确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、阿拉善公共资源交易网站上发布中标结果公告，中标公告期为1个工作日。中标公告应包括下列内容：

- (1) 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称、项目编号；
- (3) 中标人名称、地址和中标金额；
- (4) 主要中标服务项目的单价及合同履行日期；
- (5) 定标日期；
- (6) 磋商小组成员名单。

2. 《中标通知书》。中标公告期结束内没有供应商书面质疑的，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 八、质疑

### 1. 质疑

1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人应当及时做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.2 供应商认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商文件质疑截止期前提出质疑，供应商可凭CA密钥登录阿拉善公共资源交易网政府采购交易平台，在系统中以文字方式提出质疑，同时以书面形式提供质疑文件。采购人和采购代理机构按竞争性磋商文件公示制度的规定予以答复。

1.3 供应商认为竞标过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.4 供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公示期内提出质疑，供应商可凭CA密钥登录阿拉善公共资源交易网政府采购交易平台，在系统中以文字方式提出质疑，同时以书面形式提供质疑文件。采购人和采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.5 为了使您提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，供应商递交的质疑函请务必提供以下信息和内容。否则，有可能被视为无效质疑。

1.5.1 质疑采用实名制，提供质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话、身份证明、法人授权书；

1.5.2 被质疑人的单位名称或姓名等；

1.5.3 质疑的具体事项和理由及合法有效证明材料；

1.5.4 质疑人的签章及提出质疑的准确时间；

1.5.4 必须为本次采购活动当事人。

1.6 质疑人对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。

1.7 有下列情况之一的质疑不予受理：

1.7.1 非供应商提出的质疑；

1.7.2 对中标结果没有实质性影响的质疑；

1.7.3 无质疑函件或质疑函件缺少供应商法人印章、供应商法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

1.7.4 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

1.7.5 未按规定时间或超过公示期提出的质疑。

1.8 质疑实行实名制，应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 九、投诉

供应商提出质疑后，对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，拥有向同级政府采购监督部门投诉的权利，投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。其规定和程序如下：

1. 投诉对象：采购人、采购代理机构。

2. 投诉的时限：质疑答复期满后15个工作日内。

3. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

3.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

3.2 提起投诉前已依法进行质疑；

3.3 投诉书内容符合本办法的规定；

3.4 在投诉有效期限内提起投诉；

3.5 属于本级政府采购监管部门管辖；

3.6 同一投诉事项未经政府采购监管部门投诉处理；

3.7 国务院财政部门规定的其他条件。

4. 投诉书。投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容：

4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

4.2 具体的投诉事项及事实依据；

4.3 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

4.4 提起投诉的日期。

5. 投诉书的署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

6. 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应

应当向同级政府采购监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7. 投诉的内容。供应商可以对以下内容进行投诉：

7.1 竞争性磋商程序的合法性；

7.2 磋商小组专家评审委员会人员组成人员的合法性；

7.3 采购代理机构评审活动中的违法行为；

7.4 磋商小组及各成员评审活动中的违法行为；

7.5 评审结果的合法性；

7.6 供应商认为其不中标理由不充分的；

7.7 采购人或采购代理机构与本项目有关的违法行为。

8. 投诉人应当保证提出的投诉内容及相应证明材料的真实性及来源合法性，并承担相应的法律责任。

9. 处理投诉事项期间，政府采购监管部门可以视具体情况书面通知招标采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

10. 有下列情况之一的投诉不予受理：

10.1 非供应商提出的投诉；

10.2 对中标结果没有实质性影响的投诉；

10.3 投诉函件无供应商法人签字及签章的投诉；

10.4 未按本办法规定提供相应证明材料的投诉；

10.5 未按规定时间提出的对竞争性磋商文件内容的投诉；

10.6 未在规定时间内将合格的投诉函件送达的投诉。

## 十、签订合同

### 1. 合同的签订

1.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人协商签订政府采购合同。

1.2 采购人应按采购文件要求和成交供应商的响应文件承诺订立书面合同，但不得超出采购文件和成交人响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.3 采购文件、响应文件、成交结果公告和书面承诺均作为政府采购合同的组成部分，且具有法律效力。成交人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的要求，政府采购合同必须在内蒙古政府采购网进行公示，采购人对其合同公告内容的真实性负责。同时根据内蒙古政府采购网关于“政府采购合同应当自合同签订之日2个工作日内公告。政府采购合同中涉及国家机密、商业秘密的部分可以不公告外，其他内容应当公告。合同内涉及的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及隐私的姓名、联系方式等内容，除征得权利人同意外，不得对外公告。”的规定，现要求如下：

自合同签订之日起1个工作日内，成交人须将政府采购合同原件一式两份送达采购代理机构存档备案。同时须将合同及中标通知书彩色扫描件（JPEG或PDF格式）发至阿拉善右旗人民政府采购中心邮箱ayqzfcgzx@163.com。逾期未签订合同或未按时交回合同的，由采购人出具相应文件说明，采购代理机构将此文件说明和合同同时在内蒙古政府采购网上发布。

### 2. 履约验收

成交人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并填写验收单。验收合格后5个工作日内，成交人应将政府采购项目验收单送达至采购代理机构处存档。逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。

## 第三章 商务须知（合同条款）

### 一、通用条款

#### 1. 定义

本须知中的下列术语应解释为：

（1）“合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

（2）“合同价”系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给的价格；

（3）服务是指根据合同规定卖方承担的相关服务；

（4）“买方”系指特指阿拉善右旗雅布赖镇人民政府；

（5）“卖方”系指根据合同规定提供服务的具有法人资格的公司或实体。

#### 2. 技术规范

详见第四章“采购内容与技术要求”。

#### 3. 采购资金支付

见“采购须知”规定。

#### 4. 违约罚款

4.1 除不可抗力外，如果服务企业没有按照合同规定提供服务，采购人可以罚款，罚金从服务款项中扣除，但罚金的最高限额为提供服务合同价的5%。如果达到最高限额，采购人将终止此合同。

4.2 上述违约金、罚金尚不能补偿对方损失时，采购人有权向中标人追索实际损失的赔偿金。

4.3 合同有效期间，成交人如没有履行合同和赔偿损失支付违约金时，采购人对履约保证金有追索权。

#### 5. 不可抗力

5.1 如果双方任何一方由于战争、严重的火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属

于不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

5.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续30天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 6. 税费

6.1 根据现行税法对采购人征收的与本合同有关的一切税费均由采购人负担。

6.2 根据现行税法对服务企业征收的与本合同有关的一切税费均由服务企业负担。

## 7. 仲裁

7.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地仲裁机构寻求解决办法。

7.2 仲裁应由当地工商行政管理局根据其仲裁程序和暂行规则进行仲裁。

7.3 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。

7.4 仲裁费用除工商行政管理局另有裁决外由败诉方负担。

7.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

## 8. 违约终止合同

8.1 在服务企业违约且采购人利益不受损害的情况下，采购人有权向服务企业发出终止部分或全部合同的书面通知书。

8.2 在采购人根据上述规定，终止了全部或部分合同，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似的服务，服务企业应对购买类似服务所超出的费用部分负责。但是，服务企业应继续执行合同中未终止部分。

## 9. 破产终止合同

如果服务企业破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候都以书面通知服务企业终止合同，该终止合同将不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的补救措施的权利。

## 10. 转让和分包

10.1 除采购人事先书面同意外，服务企业不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

10.2 如投标中没有明确分包合同，服务企业应书面通知采购人本合同中所授给的全部分包合同，但原投标书中或后来发出的通知均不能解除服务企业履行本合同的义务。

### 10.3 服务质量验收

(1) 要严格按照国家标准和合同条款的规定和程序，进行验收；

(2) 对照合同服务条款，服务项目是否达到要求；

(3) 服务质量验收时要认真做好记录。若出现服务质量问题，应将详细情况书面通知服务企业。

## 11. 适用法律

买卖双方签订的合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

## 12. 合同生效及其他

12.1 合同一式肆份，以简体中文形式，经采购单位、供应商签字并加盖公章后生效。

12.2 本合同由采购单位、成交人、财政局各、采购代理机构各执一份。

12.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同不可分割的一部分。

## 二、专用条款

专用条款是通用条款的补充和完善，专用条款的具体内容将以采购文件为原则，由成交人与采购人协商确定。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 第四章 采购内容与技术要求

### 一、项目说明

#### 1、项目基本情况

项目名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)

项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110

采购单位：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府

采购方式：竞争性磋商

采购预算：850000.00元

分包情况：整包

#### 2、付款方式

付款方式：单位授权支付

支付比例：货到安装完毕后付货款的90%，其余10%货款作为质量保证金在产品使用一年无质量问题后一次性付清。

3、付款时间：付款前提供符合财政支付要求的发票。

4、服务期限：两年（自合同签订之日起）。

## 二、采购服务内容

序号	设备名称	具体参数	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1	摆臂式垃圾车	总质量(Kg): 16000\额定载质量(Kg):8555,9145\外形尺寸(mm):8100,7900,7350×2500×3350\整备质量(Kg):7250,6660\接近角/离去角(°):19/18\前悬/后悬(mm):1230/2170\轴数:2\轴距(mm)\3950,4500,4700,3400,3700,5200,5600\轴荷(Kg)\5600/10400\最高车速(Km/h):90\底盘技术参数:外形尺寸(mm):7020,7880,8277,6150,8600×2380×2865,2885,3175\轮胎数:6\接近角/离去角(°):19/13\轮胎规格:9.00R20,10.00R20\钢板弹簧片数:8/10+7\前轮距(mm):1858,1949,1765,1891\燃料种类:柴油\后轮距(mm):1806,1865,1750\排放标准:GB17691-2005国V,GB3847-2005	150,000	1	辆	150,000
2	街道清洗扫车	总质量(Kg): 4294\外形尺寸(mm): 5560,5210×1760×2280\整备质量(Kg): 3880\驾驶室准乘人数(人): 2\接近角/离去角(°): 18/18\前悬/后悬(mm): 1115/1845,1115/1245\轴数: 2\轴距(mm): 2600,2850\轴荷(Kg): 1650/2644\最高车速(Km/h): 90\底盘技术参数: 外形尺寸(mm): 4985,5355×1690×2080\轮胎数: 6\接近角/离去角(°): 18/20\轮胎规格: 6.00-15LT 10PR,6.00R15LT 10PR\钢板弹簧片数: 7/5+3\前轮距(mm): 1345\燃料种类: 柴油\后轮距(mm): 1240,1280\排放标准: GB17691-2005国V,GB3847-2005	150,000	1	辆	150,000
3	清洗吸污车	总质量(Kg): 15800; 罐体容积(m <sup>3</sup> ): 7.45\额定载质量(Kg): 6705; 外形尺寸(mm): 8700×2420×3680\整备质量(Kg): 8900\准拖挂车总质量(Kg)\驾驶室准乘人数(人): 3\接近角/离去角(°): 20/10,20/9\前悬/后悬(mm): 1430/2570,1430/2770\轴数: 2\轴距(mm): 3800,4200,4500,4700,5000,3950,5600\轴荷(Kg): 5600/10200\最高车速(Km/h): 98\底盘技术参数: 外形尺寸(mm): 7090,7490,7790,8290,8790,7240,9790,7620×2370,2460×2760,2840,2730,2690\轮胎数: 6\接近角/离去角(°): 20/18,20/13,20/19\轮胎规格: 9.00R20 16PR,10.00-20/16PR,10.00-20/18PR,10.00R20 /14PR,10.00R20/16PR,10.00R20/18PR,10R22.5/16PR,275/80R22.5,275/70R22.5/16PR,275/70R22.5 18PR,295/80R22.5\钢板弹簧片数: 7/9+6,8/10+8,10/11+10,11/11+10\前轮距(mm): 1880,1900,1920,1815\燃料种类: 柴油\后轮距(mm): 1800,1860,1820\排放标准: GB3847-2005,GB17691-2005国V	250,000	1	辆	250,000
4	压缩式垃圾车	总质量(Kg): 7360\额定载质量(Kg): 1830\外形尺寸(mm): 6470,6220×2050×2570\整备质量(Kg): 5400\驾驶室准乘人数(人): 2\接近角/离去角(°): 20/12\前悬/后悬(mm): 1040/2122,1040/1872\轴数: 2\轴距(mm): 3308,2800\轴荷(Kg): 2640/4720\最高车速(Km/h): 99\底盘技术参数: 轮胎数: 6\接近角/离去角(°): 20/18\轮胎规格: 7.00-16,7.00R16\钢板弹簧片数: 6/6+5\前轮距(mm): 1503,1485,1519,1595\燃料种类: 柴油\后轮距(mm): 1494,1516,1540\排放标准: GB17691-2005国V,GB3847-2005	150,000	2	辆	300,000
合计(元)						850000.00

## 第五章、供应商资质证明及有关文件要求

### 一、说明

供应商应提交证明其有资格参加竞标和中标后有履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以相应处罚。资质证明文件应包括：

### 二、资格文件

\*1、统一社会信用代码证（须有相应的经营范围）

\*2、具有基本账户开户许可证（均在有效期内的）

\*3、法定代表授权委托书原件（同时携带本人身份证）

\*4、法定代表人身份证明（加盖公章）；

\*5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》

\*6、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证；

\*7、具有车辆销售服务资质

1、以上文件均要求提供复印件附于投标文件中，未提供或提供的证明文件过期失效不响应的，均为无效投标。

2、以上标有“\*”的资格证明文件必须提供原件，在投标截止时间前，投标人必须将所有标有“\*”资质原件一次性递交，供评标委员会评审时审验，否则按无效标论处。

### 三、企业概况及其他资料

2.1单位名称、企业等级、地址、电话、传真及邮政编码等；

2.2人员情况，包括：法定代表人姓名、职务、职称；

技术负责人姓名、职务、职称；

本项目负责人姓名、职务、职称；

职工人员构成情况；

2.3 其他有利于供应商的证明文件。

## 第六章 评审方法、步骤及标准

### 一、磋商程序及说明

#### （一）磋商的准备

磋商前，集中采购人员向磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。磋商小组成员签署《评审人员承诺书》。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避。

#### （二）磋商程序

磋商小组所有成员集中评审响应文件，集中与单一报价人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的报价人平等的磋商机会。

1. 磋商小组首先对所有响应文件进行资格和符合性评审。资格评审，指对响应文件提供的资格证明文件进行审查，以确定报价人和报价产品（实施方案）是否具备有效的报价资格。符合性评审包括形式评审和响应性评审，指对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

#### 2. 磋商

按照报价人报名顺序、递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的报价人的磋商顺序。

所有磋商小组成员集中与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

（1）磋商小组就报价人设计方案和项目计划以及企业基本情况、财务状况、项目经验和提供服务能力等与报价人代表磋商，内容可以包括：可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案；需要质疑、询问供应商的事项；其它需要磋商的事项。

（2）在与所有有效报价人分别磋商后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家或以上供应商的设计方案或解决方案，进行优化、组合，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价应以书面形式提交，并须由其法定代表人或其授权代表签字确认。

（3）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。提交最后报价的供应商报价明显

低于其他供应商或有可能低于成本价时，磋商小组有权要求该供应商在限定时间内提交价格构成及相关证明材料，供应商如在限定时间内未提交价格构成及相关证明材料或拒绝提交的，磋商小组有权否决其响应文件。

(4) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低推荐前三名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标（服务方案）优劣顺序确定成交候选供应商。评审报告由磋商小组全体人员签字。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### (三) 其它须知事项

#### 1、竞争性磋商文件和响应文件的澄清或修正

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术（方案）、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。报价人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2、磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应报价人需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同报价人放弃磋商。

#### 3、对最后报价，采购单位不接受可选择的报价方案和报价。

## 二、评审方法及标准

### (一) 评审总则

1、本项目依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

2、评审工作由评审专家和采购人代表组成的磋商小组承担。磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中，专家的人数不少于成员总数的三分之二，采购人代表不得以评审专家身份参加评审。

3、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4、磋商小组将综合分析报价人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

### (二) 资格性和符合性审查表

资格性检查表		
序号	指标名称	指标要求
1	营业执照	统一社会信用代码证（须有相应的经营范围）
2	开户许可证	具有基本账户开户许可证（均在有效期内的）
3	投标代表授权委托书	法定代表授权委托书原件（同时携带本人身份证）
4	法定代表的身份证明	法定代表人身份证明（加盖公章）；
5	信用承诺	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》
6	保证金交付证明	竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证；
7	车辆销售服务资质	具有车辆销售服务资质

符合性检查表		
序号	指标名称	指标要求
		是否按照采购文件规定编制并生

1	投标文件	成PDF格式、签署、加盖电子签章
2	投标文件	投标有效期
3	投标文件	页码是否连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）
4	投标文件	投标总价中是否缺漏采购文件所要求的内容
5	投标文件	每一种货物是否只有一种报价
6	投标文件	投标文件的资质是否与原件一致
7	投标文件	授权委托书是否与一致
8	投标文件	授权委托人身份是否相符
9	投标文件	磋商内容与招标文件的磋商内容是否相符

注：以上评审内容凡有一项不合格者，视为未通过资格和符合性评审，按无效竞标处理。

### （三）详细评审表

1、评标方法： 综合评分

2、报价得分=(评标基准价 / 竞标报价) × 价格权值 × 100

注：（1）评标基准价是满足采购文件要求且竞标报价最低的竞标报价；

（2）报价以元为单位，得分保留2位小数，四舍五入；

（3）小微（监狱、残疾人福利性）供应商按采购文件要求享受价格评审优惠政策；

（4）评委会认为竞标报价出现异常时，有权要求供应商在评审期间对竞标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，确认其竞标报价是否有效。

序号	评分项			权重
1	价格			30
2	技术部分			50
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	技术参数及要求的响应性	40	由评标委员会依据投标人对投标产品技术参数响应情况进行综合评分：主要设

				备选型及各类技术指标达到国家相关技术标准的要求，并满足招标文件要求得40分，所投产品每有一项负偏离扣1分；扣完为止。	
	2	售后服务承诺	10	根据服务承诺是否及时到位、服务质量是否有可行的履行措施，进行对比评价，评价为优的得8-10分；评价较好的得4-7分，评价一般的得1-3分。	
3	商务部分			20	
	序号	评分因素	权重	评分准则	
	1	节能、环保	2	如有《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》中的产品得2分，没有不得分。	
	2	竞标人的实力	12	1. 竞标人具有各种车辆销售资质，每有一项得2分，最高得8分，需提供证书原件； 2. 竞标人具有车辆售后服务资质，每有一项得1分，最高得4分，需提供证书原件。	
	3	销售业绩	3	根据竞标人近两年销售	

				业绩，每提供一份业绩得0.5分，最高得3分。 (需提供中标通知书、合同文本原件或荣誉证书等，未提供的不得分)。
	4	财务实力	3	竞标人提供近三年经审计的财务报告，每1年企业盈利的财务报告得1分，共3分。须提供原件或复印件加盖公章。

1、按得分由高到低排序，排名第一的可直接确定为预中标供应商，或按得分高低排序，向采购人提出授标意见。（注：竞标报价相同时，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组认为，排在前面的中标候选供应商的最低竞标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定期限内提供书面文字予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，依此类推）。

2、本次采购将按照《政府采购法》第九条的规定，在同等条件下，优先扶持不发达地区和少数民族地区的企业和中小企业。

3、磋商小组依据评分标准（具体分值的划分）对竞标企业进行评分，并按得分从高到低进行排序，排名第一的确定为预中标供应商，或按顺序向采购人提出授标意见。（注：得分一样时，先按技术指标优劣排序，再按竞标报价排序。）

4、如有为中标而恶意提供虚假材料应标的行为，将根据招标规定追究法律责任并不予退还竞标保证金。

5、本评审办法由采购人负责解释。

## 第七章 响应文件格式与要求

### 一、响应文件封面

(供应商名称)

## 竞争性磋商响应文件

项目名称:

项目编号:

竞标人名称(电子签章):

年月日

阿拉善盟公共资源交易平台

## 响应文件目录

一、竞标承诺书	( )
二、法定代表人授权委托书	( )
三、磋商首轮报价一览表	( )
四、分项报价明细表	( )
五、商务规格偏离表	( )
六、技术规格偏离表	( )
七、项目负责人情况表	( )
八、拟派本项目人员情况一览表	( )
九、服务承诺及方案	( )
十、供应商基本情况表	( )
十一、业绩情况一览表	( )
十二、政府采购政策情况表	( )
十三、中小企业声明函	( )
十四、残疾人福利性单位声明函	( )
十五、其他资质证明及有关文件	( )

## 一、竞标承诺书

阿拉善右旗人民政府采购中心：

1. 按照已收到的 阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次) (项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110 ) 的采购文件要求，经我公司 认真研究采购须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次采购文件规定的所有要求，并承诺在成交后履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 我方同意所递交的响应文件在“采购须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其竞标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、竞标保证金不予退还、赔偿超过竞标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

- (1) 成交后，无正当理由放弃中标资格；
- (2) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照采购文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改谈判文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和谈判文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子函件：

竞标人开户银行：

账号/行号：

竞标人法人(电子签章)：

竞标人名称(电子签章)：

阿拉善盟公共资源交易平台

## 二、法定代表人授权委托书

阿拉善右旗人民政府采购中心：

兹委派我单位（姓名）参加贵单位组织的采购活动（项目子包编号：YQ-ZGCH-2019-1110），委派人全权代表我单位处理本次竞标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵中心收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

<p>委托代理人身份证扫描件 (正面) (本证件需直接扫描, 不允许粘贴)</p>	<p>委托代理人身份证扫描件 (反面) (本证件需直接扫描, 不允许粘贴)</p>
---	---

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年月 日

### 三、磋商首轮报价一览表

供应商名称（电子签章）：

项目名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)

项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110

项目名称	竞标总报价	交货时间（天）	交货地点	质保期（月）	竞标有效期（天）
阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)	大写：				
	小写：				
备注	报价中含设备费、材料费、货物包装费、货物检验费、运杂费、卸车费、吊装费、培训费、现场安装调试费及各种税费等。				

说明：1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2. 价格应按照“采购须知”的要求报价。

3. 此表除保留在响应文件中外，还要将另一份完全相同的本表与优惠声明（如有的话）密封装在一个信封中，单独递交。

4. 以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整，否则为无效竞标。

5. 优惠承诺属于服务评审内容，不作为评审依据。如成交，优惠承诺将列入合同条款。

6. 供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 四、分项报价明细表

供应商名称（电子签章）：

项目名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)

项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110

序号	货物名称	生产厂家、品牌、规格 型号、主要技术参数	数量及单位	单价（元）	总价 （元）	备注
合计 （元）						

法定代表人（电子签章）：

供应商（电子签章）：

年 月 日

阿拉善盟公共资源交易平台

## 五、商务规格偏离表

供应商名称（电子签章）：

项目名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)

项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110

编号	采购文件商务名称	采购文件商务条款	竞标人商务条款	响应程度
----	----------	----------	---------	------

注：“响应程度”一栏中注明“正偏离”、“负偏离”或者“满足”。

商务响应佐证材料

阿拉善盟公共资源交易平台

## 六、技术规格偏离表

供应商名称（电子签章）：

项目名称：阿拉善右旗雅布赖镇人民政府清洁卫生车辆竞争性磋商政府采购(二次)

项目编号：YQ-ZGCH-2019-1110

编号	服务名称	采购文件要求的采购服务内容	供应商提供的采购服务内容	响应程度	说明
----	------	---------------	--------------	------	----

说明：

1. 供应商应按照“采购内容与技术要求”中确定的服务内容，将服务内容的指标逐一列出，“响应程度”一栏中注明“正偏离”、“负偏离”或者“满足”。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 七、项目负责人情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事管理年限		
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	采购内容	承包期限	项目投资	项目质量

注：附项目负责人身份证、职称证等复印件。

阿拉善盟公共资源交易平台



## 九、服务承诺及方案

供应商可根据采购文件要求针对本项目人员配备、培训、管理、招聘服务计划安排及具体工作计划和物资装备情况进行自行编写。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 十、供应商基本情况表

供应商名称：

企业名称		主管部门	
注册资金		资质等级	
单位简介			
单位优势及特长			
单位概况	企业总人数	人	技术人员 <span style="float: right;">人</span>
			管理人员 <span style="float: right;">人</span>
主要资质证书			
响应供应商 (电子签章)		法定代表人 (电子签章)	

## 十一、业绩情况一览表

供应商名称（电子签章）：

项目名称： 项目编号：

序号	项目名称	项目规模	采购人	联系电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
.....				

注：后附供应商近三年以来业绩情况。

法定代表人（电子签章）：

供应商（电子签章）：

年月日

## 十二、政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	<input type="checkbox"/> 我公司属于小微企业，并提供中小企业声明函。
监狱企业	<input type="checkbox"/> 我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
残疾人福利性单位	<input type="checkbox"/> 我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。

**填报要求：**如属所列情形的，请在括号内打“√”，不满足上述任意一种情形则无需填写。

本表后附“小微企业名录”（[xwqy.gsxt.gov.cn](http://xwqy.gsxt.gov.cn)）截图。供应商通过“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），点击“小微企业名录”（[xwqy.gsxt.gov.cn](http://xwqy.gsxt.gov.cn)）进行搜索截图，截图时间应当在本项目采购公告发布之日至提交响应文件截止时间，通过截图说明供应商、核心设备制造商是否列入小微企业库，对未列入小微企业库的供应商、核心设备制造商不予价格扣除、对响应文件中未提供截图的不予价格扣除。磋商小组在评审时通过查询对供应商提供截图内容进行甄别，对查询内容与供应商提供内容不符的不予价格扣除。

### 十三、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

阿拉善盟公共资源交易平台

#### 十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

阿拉善盟公共资源交易平台

## 十五、供应商资质证明及有关文件

供应商可根据实际情况提供以下材料：

- ①资格证明材料；
- ②竞标服务主要技术资料；
- ③供应商内部管理制度；
- ④供应商认为需提供其他相关证明文件及资料。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 附件一 质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期:

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 附件二 投诉书范本

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

阿拉善盟公共资源交易平台

## 附件三 政府采购合同

### 政府采购合同（范本）

合同编号：

项目名称：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同签订地点：

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购文件中的相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

#### 一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （1）采购文件规定的合同基本条款
- （2）竞标人提交的竞标书、竞标报价明细表和售后服务承诺等全部响应文件
- （3）货物需求一览表
- （4）中标通知书
- （5）双方以文字记述的补充条款或承诺
- （6）商务谈判过程中双方以文字记述的补充条款或承诺

#### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

#### 三、货物采购和服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见“货物需求一览表”中，货物名称、生产厂家、品牌、规格型号、技术参数、性能指标、单价（元）、数量、金额合计（元）如下表：

序号	货物名称	生产厂家 品牌、规格型 号	技术性能参数	数量及 单位 (套)	单价 (元)	金额合计 (元)
合计	大写：元整人民币 小写：¥元					
备注						

#### 四、合同金额

根据中标通知书的内容，合同的总金额为（大写）：（¥ 元）。

#### 五、交货期

本合同货物的交货期为合同签订后 日内。

#### 六、验收办法

乙方交货时，必须同时出具符合国家规定的货物合格证书。货物到达采购人指定地点后，甲方对货物进行验收，验收合格方可交货。本合同的货物验收责任人是采购人。

#### 七、交货事项

本合同货物的交货地点为，数量 。

交货过程中产生的运输费用、搬运费及杂项费由供货方承担。

#### 八、付款方式

执行采购文件相关规定。

供应商开户行名称：

帐 号：

#### 九、履约保证金（如有）

为保证成交人更好地履行合同，成交人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的10%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。如中标人毫无理由拖延交货，采购人有权扣除成交人的履约保证金。合同履行并通过验收后15个工作日内，采购人将按照合同规定全额无息退还。

#### 十、合同生效及其他

本合同一式肆份，经甲乙双方的法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章后生效。甲方、乙方、财政局、采购代理机构各执一份。

甲方：采购人名称（加盖公章）：

地址：

邮编： 电话： 传真：

法人代表（或授权人）（签字）：

年月日

乙方：成交人名称（加盖公章）：

地址：

邮编： 电话： 传真：

法人代表（或授权人）（签字）：

年月日

（注：以上为合同范本式样，具体合同由采购人和成交人依据采购文件、响应文件和其他相关文件具体制定）

阿拉善盟公共资源交易平台