

内蒙古鼎正项目管理有限公司

公开招标文件

项目名称：策克嘎查漠中胡杨节制闸建设工程

项目编号：NMGDZ-EQ2019-C032

采购人：额济纳旗额济纳旗苏泊淖尔苏木人民政府

采购代理机构：内蒙古鼎正项目管理有限公司

2019 年 11 月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	8
投标须知前附表.....	8
一、说明.....	11
二、招标文件.....	15
三、投标文件的编制.....	16
四、投标文件的递交.....	22
五、开标与评审.....	24
六、定标与签订合同.....	30
七、中标公告.....	31
八、质疑.....	31
九、投诉.....	33
十、签订合同.....	35
第三章 合同条款及格式.....	38
第四章 招标内容与技术要求.....	39
一、项目说明.....	39
二、采购内容.....	39
三、技术要求.....	39
四、图纸.....	39

五、工程量清单.....	39
第五章 投标人资质证明及有关文件要求.....	43
第六章 评标原则和办法.....	46
一、评标原则.....	40
二、评标方法.....	40
第七章 投标文件格式与要求.....	51
封 面.....	51
目 录.....	52
一、投标函及投标函附录.....	53
二、法定代表人身份证明.....	56
三、授权委托书.....	57
四、投标保证金.....	58
五、已标价工程量清单.....	59
六、施工组织设计.....	60
七、项目管理机构.....	67
八、资格审查资料.....	69
九、其他材料.....	77

第一章 招标公告

内蒙古鼎正项目管理有限公司受额济纳旗苏泊淖尔苏木人民政府的委托，采用公开招标方式采购策克嘎查漠中胡杨节制闸建设工程。欢迎符合资格条件的国内供应商前来参加。

一、项目概述

1、项目名称与编号

项目名称：策克嘎查漠中胡杨节制闸建设工程

项目编号：NMGDZ-EQ2019-C032

批准文件编号：额财购准字（电子）【2019】00185 号

计划工期：自签订合同之日起，共 40 日历天。

2、采购内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

采购项目子包编号	货物服务名称	项目预算
NMGDZ-EQ2019-C032	策克嘎查漠中胡杨节制闸建设工程	2106784.72 元

注：详细配置要求、数量见采购文件。投标必须为整包投标。

二、供应商的资格要求

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、有效期内的企业营业执照、基本帐户银行开户许可证；

3、法人代表授权委托书原件（同时携带被授权人身份证原件）；

4、投标人必须具备国家建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级或以上资质，并通过相应的资质年审和取得安全生产许可证；

5、拟派本项目的注册建造师（建造师必须是在网上能查询的该企业注册的建造师，建造师临时执业资格证书无效）需具备水利水电工程专业

贰级或以上注册建造师资格，并取得安全生产考核合格证（B）类且在有效期内，且未担任其他在建工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，格式自拟）；

6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2018 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件；

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，需提供企业近三年（2016 年—2018 年期间连续三年）经审计的财务报告（企业成立时间不足三年的按实际成立时间提供，其中 2019 年成立的企业需出具当年的会计报表）；

8、供应商须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)查询供应商的信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，需出具《公共资源交易信用承诺函》；

10、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证；

11、本次不接受联合体投标。

注：以上资格证明文件要求提供原件的必须提供原件，未提供或提供的证明文件过期失效不响应的均为无效投标。

三、获取采购文件及报名的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可于即日起登录内蒙古自治区政府采购网或阿拉善公共资源交易网获取采购文件。

1、内蒙古自治区政府采购网 (<http://www.nmgp.gov.cn>)。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载采购文件。

2、阿拉善公共资源交易网 (<http://www.alsggzyjy.cn>)。登录网站页面，在“政府采购”中查询采购信息，点击信息公告名称下方的“项目名称”即可浏览、下载采购文件，也可以通过 CA 登录政府采购平台浏览、下载采购文件。

3、本项目采购网上报名的方式，凡有意参加供应商，通过阿拉善公共资源交易网，使用 CA 登录系统。其中平台选择“政府采购”，角色选择“供应商”进行网上报名。未在该系统注册、办理 CA 数字证书及电子签章的供应商请根据阿拉善公共资源交易网发布的《关于办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行处理，方可参与本项目采购活动。具体的操作流程详见网站《政府采购供应商系统操作手册》。系统技术咨询电话：0483-8345573，CA 购买咨询电话：0483-6119898。

4、网上报名后，在“保证金缴纳通知”栏目获取保证金收款子账号，在《招标日程安排表》保证金到账截止时间前，从本企业基本账号向保证金子账号中足额缴纳保证金，供应商可通过网上交易系统自行查询保证金到账情况，并在网上系统打印[阿拉善公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在投标文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保证金。策克嘎查漠中胡杨节制闸建设工程政

府采购保证金为 40000 元，缴纳时间截止到【保证金缴纳结束时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）。

四、采购文件售价

本次采购文件的售价为 0 元人民币。

五、递交响应文件相关事宜、开标时间及地点

1、投标文件递交的截止时间详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》，纸质响应文件递交地点为阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心（额济纳旗市民中心二楼，居延文化城 D 栋），同时在投标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的投标文件生成 PDF 格式，通过电子签章后确认投标。系统中录入的授权委托人必须与递交纸质投标文件的授权委托人一致。如供应商未递交纸质版投标文件或系统中未确认投标的投标文件，视为无效标，由此造成的后果由供应商自行承担。

供应商递交纸质版投标文件时采用电子签到，开标现场须由授权委托人携带 CA 介质、本人身份证和授权委托书原件签到并递交投标文件，否则采购人不予受理。逾期送达或者未送达指定地点、或未按公开的采购文件要求密封投标文件，采购人不予受理。

2、开标时间：【开标时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购采购公告栏目下的《招标日程安排表》）

开标地点：阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心（额济纳旗市民中心二楼，居延文化城 D 栋）

六、联系方式

采购代理机构名称：内蒙古鼎正项目管理有限公司

单位地址：额济纳旗市民中心二楼

联系人：王女士

联系电话：18248385885

采购单位名称：额济纳旗苏泊淖尔苏木人民政府

联系人：范先生

联系电话：18248306321

七、信息公告

本公告在内蒙古政府采购网（网址：<http://www.nmgp.gov.cn/>）、阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）、额济纳旗门户网站（<http://www.ejinq.gov.cn/>）上同时发布。

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	策克嘎查漠中胡杨节制闸建设工程
2	项目编号	NMGDZ-EQ2019-C032
3	采购人	采购人名称：额济纳旗苏泊淖尔苏木人民政府 联 系 人：范先生 联系电话：18248306321
4	采购代理机构	采购代理机构名称：内蒙古鼎正项目管理有限公司 单位地址：额济纳旗市民中心二楼 联 系 人：王女士 联系电话：18248385885
5	招标范围	本项目施工图纸及工程量清单所含的全部内容
6	建设地点	采购人指定地点
7	计划工期	自签订合同之日起，共 40 日历天。
8	工程质量要求	符合国家验收标准
9	资格审查	本次招标资格审查为资格后审。开标时，所有投标人需向采购代理机构提交全套资质原件（必须为第五章投标人资质证明及有关文件要求的所有资质原件）以备审查，如未提交资质原件，则取消其投标资格。
10	是否接受联合体投标	不接受
11	踏勘现场	采购人不专门组织现场踏勘，投标人如有需求可自行前往考察

12	投标人提出询问、质疑的截止时间	潜在投标人若对招标文件（包括图纸、工程量清单、采购预算等）有疑问的，在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，凭 CA 密钥登录阿拉善公共资源交易网政府采购招标投标业务系统，在网上提交询问、质疑。同时，以书面形式加盖投标人单位公章发至 421865602@qq.com，逾期不予受理。
13	采购人澄清的时间	采购人在本项目公告中《招标日程安排表》规定时间内，通过网上发布答疑方式向所有投标人澄清问题。潜在投标人登录阿拉善公共资源交易网政府采购招标投标业务系统获取澄清答疑文件，招标答疑作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力，采购人不再另行通知。
14	投标文件格式	<p>*1、投标人通过 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），在竞标截止时间前供应商按采购文件要求编制响应文件并生成 PDF 格式，并将 PDF 格式的响应文件上传至系统中，并通过“电子签章”在响应文件需加盖投标人单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。</p> <p>*2、确认投标后，投标人可使用 A4 规格的打印纸直接在系统中打印具有“阿拉善盟公共资源交易中心平台”水印的响应文件，纸质响应文件数量一式壹份，全部密封在一个密封包内，按采购文件要求注明相关标识，并加盖投标人单位公章。待中标后由中标单位提供叁份投标文件。</p>
15	评标办法	综合评分法
16	投标有效期	开标之日起 60 天（从提交投标文件的截止之日起算）
17	投标文件递交时间	详见《招标日程安排表》
18	开标时间	详见《招标日程安排表》
19	开标地点	阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心（额济纳旗市民中心二楼，居延文化城 D 栋）

20	投标保证金	<p>1、保证金金额：40000 元（肆万元整）。</p> <p>2、缴纳方式：从本企业基本账户向系统自动生成的保证金子账户足额缴纳，其它缴纳方式视为无效保证金。</p> <p>3、缴纳期限：详见本项目公告《招标日程安排表》。</p> <p>4、投标人可通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询保证金到账情况，并在系统中打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保证金。</p> <p>5、严禁投标人采用 EFT 支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统)的方式缴纳保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。</p> <p>6、未中标投标人的保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，中标人的保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。</p>
21	温馨提示	<p>投标人应确保在递交时间截止前将电子版(PDF 格式)投标文件同步上传到系统并确认投标，若因企业未上传电子版投标文件或未确认投标造成废标，责任由投标人自行承担责任。</p>
22	操作系统及浏览器说明	<p>为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64 位)，浏览器使用 IE 浏览器而且要求 IE9 以上版本，其它操作系统与浏览器会影响系统运行。</p>
23	发布公告的媒介	<p>阿拉善盟公共资源交易中心网站 (http://www.alsggzyjy.cn)、内蒙古自治区政府采购网 (http://www.nmgp.gov.cn)、额济纳旗门户网站 (http://www.ejinq.gov.cn/) 上查询。</p>
24	递交投标文件相关要求	<p>参加开标会议时，投标人的法定代表人（或授权委托人）必须到场，并提供 CA 介质、法定代表人身份证（或授权委托人身份证及授权委托书）原件，且使用本人有效的二代身份证原件通过身份验证系统签到后参与开标会。否则被视为无效投标，响应文件将不予接收。</p>

一、说明

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的项目。

1.2 本招标文件的解释权为额济纳旗苏泊淖尔苏木人民政府。

2. 定义

2.1 “采购人”系指额济纳旗苏泊淖尔苏木人民政府。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次招标工作的内蒙古鼎正项目管理公司。

2.3 “投标人”系指响应招标文件要求，向采购代理机构提交投标文件的供应商。

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 实质性响应采购文件并符合采购文件规定资格条件和参加竞争的法人、其他组织或者自然人。

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5) 由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身
份参加政府采购，只能以法人身份参加。

6) 供应商在参加采购活动中称为投标人。

2.4 “中标人”是指经评标委员会评审，授予合同的投标人。

3. 招标范围、计划工期、质量要求

3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

4. 投标人资格要求

4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

资质条件：投标人必须具有国家建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，并通过相应的资质年审和取得安全生产许可证。

4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.2 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

4.3 否决投标的情形：

4.3.1 投标人有以下情形之一的，作否决其投标的处理：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (14) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (15) 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
- (16) 投标联合体没有提交共同投标协议；
- (17) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (18) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者 投标报价，但招 标文件要求提交备选投标的除外；
- (19) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- (20) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (21) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (22) 不同投标人的投标文件的分部分项报价错漏一致，且没有合理解释的；
- (23) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- (24) 未能响应招标文件规定的所有实质性要求和条件的。
- (25) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- (26) 投标人 法定代表人或 其委托代理人（ 以法定代表人 授权委托书为 准）未按本招标文件 投标须知有关规 定参加开标会，或 虽参加开标会但不 能出示有效身份证件证明其身份的。
- (27) 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。
- (28) 投标行为违反招投标有关法律、法规及规章规定的。

(29) 其他不应有的雷同

4.3.2 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标，作否决其投标的处理：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

4.3.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，作否决其投标的处理：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.3.4 有下列情形之一的，将限制其投标：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

(2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

(3) 投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。

5. 投标费用

投标供应商在投标过程无论中标与否，产生的一切费用均由投标供应商自负。投标供应商一旦中标，在签订合同前，投标人应根据内工建协【2016】17号文件，按中标价向招标代理机构缴纳招标代理费。

二、招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 招标内容与技术要求
- (5) 投标人资质证明及有关文件要求
- (6) 评标原则和办法
- (7) 投标文件格式与要求

1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关政策和条款规定，其投标有可能被拒绝，或者被认定为无效投标。

2. 招标文件的澄清

2.1 在投标截止时间 15 日以前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。书面形式是指投标人出具正式公函，公函上要有投标人的公章和联系人、联系方式等。采购代理机构将协同采购人对投标人要求澄清的内容以书面形式予以答复。

2.2 对招标文件重要澄清内容为招标文件的组成部分，内蒙古鼎正项目管理有限公司在阿拉善盟公共资源交易中心网站（<http://www.alsggzy>

jy.cn)、内蒙古自治区政府采购网(<http://www.nmgp.gov.cn>)、额济纳旗门户网(<http://www.ejqn.gov.cn/>)上发布。请所有投标人经常浏览,以便获得本次政府采购项目的相关信息。

2.3 若出现招标文件与招标公告不相符的情况,以招标公告为准。

3. 招标文件的修改

3.1 在投标截止时间 15 日以前,无论出于何种原因,采购代理机构或采购人可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

3.2 采购代理机构对招标文件进行的澄清、更正或更改,将在内蒙古自治区政府采购网、阿拉善公共资源交易网、额济纳旗门户网上及时发布,该公告内容为招标文件的组成部分,对投标人具有约束力。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

3.3 在投标文件提交截止时间前,采购代理机构可以视采购具体情况,延长投标文件提交截止时间和开标时间,并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前,在内蒙古自治区政府采购网、阿拉善公共资源交易网、额济纳旗门户网上发布变更公告。在上述情况下,采购代理机构和投标人在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

注:招标文件及其澄清或修改一经在阿拉善公共资源交易网上系统发布,将被视为已发放给所有投标人。

三、投标文件的编制

1. 编制要求

1.1 投标人应通过 CA 登录“政府采购交易平台”(二期系统),在竞标截止时间前供应商按采购文件要求编制响应文件并生成 PDF 格式并将 PDF 格式的响应文件上传至系统中,并通过“电子签章”在响应文件需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章,其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。确认投标后,供应商直接在系统中使用 A4

规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的响应文件，纸质响应文件一式三份，要求牢固装订成册，不可插页抽页。

1.2 牢固装订成册是指用适当的办法, 如用线、金属丝等材料牢固紧密扎紧，书脊涂有胶粘剂以保证响应文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。

1.3 投标人在投标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），在竞标截止时间前供应商按采购文件要求编制响应文件并生成 PDF 格式，再将 PDF 格式的响应文件上传至系统中，通过电子签章后确认投标。系统中录入的授权委托人必须与递交纸质响应文件的授权委托人一致。如投标人未递交纸质版响应文件或系统中未确认投标的响应文件，视为无效标，由此造成的后果由投标人自行承担。

1.4 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

1.5 投标人擅自对招标文件的条款、采购标的、数量单位、招标文件给出的投标文件格式等内容进行修改或者未按规定格式、要求编制投标文件的，按照投标无效处理。招标文件中如另有约定（作不利于该投标人的评分量化或其他规定）的，从其约定。

1.6 如果项目分有多个标段（包），投标人可以参与其中的一个或几个标段（包）的投标，但必须以标段（包）为单位分别编写投标文件，分别装订，分别包装。

1.7 投标人投两个或两个以上标段，投标文件必须分包装订，否则为无效投标。

1.8 投标文件具有法律效力，投标人与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

1.9 投标文件及资料无论投标人是否中标均不予退还。

2. 投标文件的构成

2.1 投标人编制的投标文件应包括但不限于以下内容：

一、投标函部分必须包括以下内容：

- (1) 封面
- (2) 目录
- (3) 投标函及投标函附录
- (4) 法定代表人身份证明书
- (5) 授权委托书
- (6) 投标保证金
- (7) 已标价工程量清单
- (8) 施工组织设计
- (9) 项目管理机构
- (10) 资格审查资料
- (11) 其他材料

二、商务部分必须包括以下内容（可扩展）：

1、有效期内的企业营业执照、资质证书、安全生产许可证、基本帐户银行开户许可证；

2、投标保证金缴纳证明（阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息）

3、信用记录截图、公共资源交易信用承诺函。

4、项目管理机构配备情况

- | | |
|--------------------|-----|
| ① 项目管理机构配备情况表 | 表 1 |
| ② 注册建造师资格简历表 | 表 2 |
| ③ 拟投入本工程主要人员表 | 表 3 |
| ④ 项目管理机构配备情况辅助说明资料 | 表 4 |

5、投标人一般情况；

- 6、近年类似工程营业额数据表；
- 7、近年来所承建类似工程情况一览表；
- 8、类似工程经验；
- 9、承诺书

三、技术部分必须包括以下内容：

- 1、各分部分项工程的主要施工方法；
- 2、工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场情况；
- 3、劳动力安排计划；
- 4、确保工程质量的技术组织措施；
- 5、确保安全生产的技术组织措施；
- 6、确保文明施工的技术组织措施；
- 7、确保工期的技术组织措施；

2.2 投标文件的签署及规定

确认投标后，投标人可使用 A4 规格打印纸直接在系统中打印具有“阿拉善盟公共资源交易中心平台”水印的响应文件，纸质响应文件数量一式三份，全部密封在一个密封包内，按采购文件要求注明相关标识，并加盖投标人单位公章。

3. 投标报价

3.1 投标人应按第四章“工程量清单”的要求填写相应表格。最高限价：见前附表。

3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第四章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 本工程不接受任何形式的调价函，投标人递交任何调价函均否决其投标。投标人投标报价应遵循如下规定：

- (1) 工程量清单中招标人指定的报价不允许调价。

(2) 投标报价包含的费用（应包括但不限于）：

投标人的投标报价为在工程项目建设期和保修期内，完成招标文件的工作内容的各项费用，应包括人工、材料、机械、设备、施工管理(包括编制声像资料等相关费用、安全文明施工策划等)、临时设施、一般施工措施费、维护、利润、税金、包干预备费、政策性文件规定及合同包含的文明施工、安全措施、建设周边环境协调等所有风险、责任各项应有费用。同时投标人的投标报价还应包括按规定办理的各种施工手续，为开展上述工作根据规定(包括地方文件规定)所缴纳的各种税费；工作协调费；工程质量监督、竣工预验收、竣工验收配合费；环保、水保、档案等专项验收配合费；达标投产及评优、后评估工作配合费；由承包人自行组织或受益的协调会所需费用等。

5. 备选方案

本采购项目不允许投标人有备选投标方案。

6. 联合体投标

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动，并同时符合《政府采购法》第22条、第24条，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第34条的相关规定。本次招标必须为独立法人投标，且不接受联合体投标。

7. 投标保证金

7.1 投标单位以公对公转账的方式缴纳，本项目投标保证金详见**投标须知前附表**；网上报名后，在保证金缴纳通知栏目获取投标保证金收款子账号，在《招标日程安排表》保证金到账截止时间前，从本企业基本账号向保证金子账号中足额缴纳投标保证金，投标人可通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询投标保证金到账情况，并在系统中打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在投标文件中作为投标保证金缴纳凭证。投标保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保

证金。

注：严禁投标人采用EFT支付系统(电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统)的方式缴纳投标保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别投标保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳投标保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。

7.2 投标保证金的退回

7.2.1评标会议结束后，中标公示若无质疑、投诉，采购代理机构编辑后，阿盟公共资源交易中心向符合退回保证金条件的投标单位信息，统一将保证金退回投标单位账户。

7.2.2中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

7.3 发生下列任何情况时，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人拒绝按规定修正报价；
- (2) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金；
- (4) 伪造资质证书或假借资质以他人名义投标或骗取中标的；
- (5) 出租、出借资质证书，允许他人以本企业或本人的名义参与交易活动的；
- (6) 投标人互相串通投标、围标或与招标人串通投标的；
- (7) 恶意哄抬报价或以行贿等不正当手段谋取中标的；
- (8) 将中标项目转包和违法分包的；
- (9) 投标人具有违反法律、法规、规章行为的。

8. 投标的有效期

8.1 投标有效期为开标之日起共60天。

8.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人

可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构或采购人的要求，其投标保证金不影响退还，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

9. 资格审查资料

资格审查须递交的资料原件包括但不限于以下内容：投标人必须提供证明资格所有资料原件以备审查，包括营业执照、基本账户银行开户许可证、注册建造师证与安全生产考核证（B）、授权委托书、授权委托人身份证等原件；只有资格审查合格的投标人，投标文件才为有效投标；投标人递交的投标文件中，凡涉及业绩及荣誉证书等商务资信方面的内容均须提供原件，以备查验。

9.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本、安全生产许可证副本、投标人基本账户银行开户许可证、注册建造师证与安全生产考核证（B）、授权委托书、授权委托人身份证等材料。

9.2 “近年完成的类似项目情况表”需在投标文件中附合同、中标通知书，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

9.3 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

9.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

9.5 投标人在投标文件中填报的主要人员在施工过程中不经招标人同

意不允许更换。

四、投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和副本全部密封在一个密封包内，在密封包上注明下列识别标志，并加盖单位公章。

(1) 采购人名称；

(2) 采购项目编号；

(3) 项目名称；

(4) 投标人名称、地址；

(5) 年 月 日 时开标，此时间前不得开封。

1.2 投标人按上述规定进行密封和标记后，将投标文件按照招标文件的要求送达指定地点。

1.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将拒收并对误投或提前启封概不负责。

1.4 投标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），在竞标截止时间前供应商按采购文件要求编制响应文件并生成 PDF 格式并将 PDF 格式的响应文件上传至系统中，通过电子签章后确认投标。

2. 投标截止期

因客观原因推迟投标截止日期时，将在投标截止日3日前以书面（信函、传真）的形式通知投标人，投标人按修改通知规定的时间递交投标文件。

3. 迟交的投标文件

采购代理机构拒绝接收在投标截止日期和时间后送达的投标文件。

4. 投标文件的补充、修改和撤回

4.1 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回已提交的投标文件，并书面通知采购人和采购代理机构。补充、

修改的内容为投标文件的组成部分。

4.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应按上述规定进行准备、密封、标注和递送。

4.3 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在投标截止期之前以书面形式告知采购代理机构。

4.4 投标截止日期后不得修改投标文件。

五、开标与评审

1. 开标

1.1 采购人、采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织开标，投标文件没有按规定密封的，投标文件将被拒绝、原封退还给投标人。

1.2 电子唱标的内容包括投标人名称、投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案（如有），以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目或者没有采购预算（最高限价）的项目，则无需唱标。如因停电、停网等不可预知性原因造成无法电子唱标时，则现场拆封纸质“开标一览表”进行唱标。

1.3 开标时，由额济纳旗财政局、阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心、采购人三方同时使用各自CA数据证书对所有投标人的电子投标文件解密。

1.4 需要对投标样品进行评审的，由投标人在开标现场抽取各自投标样品的编号。由评委会按照编号样品的实际情况以及招标文件规定的评审方法进行综合评审。

1.5 需要进行功能现场演示的，由投标人在开标现场抽取各自演示的顺序。

1.6 投标人提供资格审查及评审所需相关证明材料的原件，开标会结束之后提交相关原件的，不予接收（证明投标报价未低于个别成本的材料

除外）。

1.7采购人代表、供应商代表在开标记录上进行电子签章确认，如供应商未进行电子签章视为默认开标情况。

1.8投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.9投标人参与政府采购活动须遵守诚实信用原则，不得对开标现场已确认（认可）事项提出质疑，否则将不予受理。

1.10开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）开标由招标人主持，并邀请行政主管部门和有关单位派员参加；
- （2）主持人介绍参加开标会议的招标人、有关部门和代表；
- （3）宣读开标、会场纪律等有关事项要求；
- （4）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （5）按照宣布的开标顺序当众开标，开标现场由额济纳旗财政局、阿拉善盟公共资源交易中心额济纳旗分中心、采购人三方同时使用各自CA数据证书对所有投标人的电子投标文件解密，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （6）招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

1.11开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场做出答复，并制作记录。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

1.12开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

- （1）未按前附表及投标人须知要求参加开标会的。
- （2）纸质文件逾期送达的；

- (3) 纸质文件未按规定密封装订要求递交的；
- (4) 未按规定递交投标保证金的；
- (5) 在投标截止时间前，投标人未按要求上传电子投标文件的。

2. 评标委员会的组成和评标方法

2.1 评审工作由采购代理机构组织，具体评审事务由依法组建的评标委员会负责。

2.2 采购代理机构将根据招标项目的特点，依照《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定组成评标委员会。经济和技术专家于开标当日，由采购人代表、采购代理机构工作人员在采购监督管理机构和财政部门工作人员的监督下，从政府采购专家库中通过随机方式抽取，与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

2.3 评标委员会成员的职责：

2.3.1 评标前，评标委员会成员应当主动确认与投标人及其制造商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《政府采购项目评审专家承诺书》上签字；

2.3.2 认真阅读、领会招标文件规定的各项条款，按照资格性和符合性审查的要求逐项审查投标文件是否符合招标文件的要求；

2.3.3 按照评标原则和打分办法逐一对合格投标人的投标做出比较评价；

2.3.4 按照招标文件中的评标办法，对投标文件中的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

2.3.5 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密进行保密；

2.3.6 在评标委员会集体起草的评标报告上签字；

2.3.7 配合采购代理机构答复投标人质疑；

2.3.8 配合财政部门处理投标人投诉；

2.3.9要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

2.3.10按综合评价得分高低确定中标人，或按排序向采购人提出授权建议预中标人（此处按委托协议书中确定的方式修改）。

2.4采购代理机构的职责：

2.4.1依法组建评标委员会；

2.4.2开标前，不得向评标专家透露其即将参与的评标项目名称及采购人和投标人有关的情况；

2.4.3制定并向评标委员会宣读评标纪律，确认评标委员会成员与投标人是否有利害关系；

2.4.4协助评标委员会做好有关资料和数据汇总整理、评标报告起草等基础性工作；

2.4.5负责处理投标人的质疑，并依法向投标人做出书面答复。

2.5评标委员会采用集中办公、封闭方式进行评审。评标前，采购代理机构工作人员向评标委员会成员宣布和印发评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《政府采购项目评审专家承诺书》，并遵照执行。

2.6评标委员会成员对与自己有利害关系的评标项目应当主动提出回避。

2.7 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审内容分为资格性审查、符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

3. 投标文件的初审

在评标委员会对投标文件进行评议之前，采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标文件进行初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

3.1资格审查。依据有关法律和招标文件的规定，对投标人提交的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。在资格性检查时，如有下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性

响应，将视为无效投标：

- （1）投标人未提供投标保证金或金额不足的；
- （2）投标人资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的；
- （3）投标人未提供招标公告中要求投标时必须提供的其他资质原件的；

3.2符合性审查。依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离的投标。决定投标文件的响应性只依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。在符合性检查时，如有下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，将视为无效投标：

（1）投标文件未按招标文件规定要求签署、加盖电子签章的（评分标准中如要求投标人盖章，投标人未按要求盖章的，作不利于该投标人的评分量化或其他规定，具体详见评分标准相应内容）；

（2）投标文件编写不符合招标文件要求，或没有按招标文件要求填写格式文件的；

（3）投标有效期不足的；

（4）法定代表人不能参加投标，又无法定代表人授权委托书的；

（5）在一份投标文件中，对同一施工项目两个或两个以上报价，或不符合招标文件要求的；

（6）投标报价超出已公布的采购预算的；

（7）未按照招标工程量清单填报价格。序号、项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程数量任何一项与招标工程量不一致。

（8）投标内容有缺项漏项的；

（9）工期不能满足要求的；

（10）有不良经济纠纷记录和违法行为的；

(11) 有招标文件规定的其它无效条款的。

3.3对于投标书中的细微偏差，采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4. 投标文件的澄清

4.1评标委员会有权向投标人询标，请投标人澄清其投标内容，投标人法人代表或其授权人必须接受评标委员会的询标，在规定的时间内，对重大关键问题投标人未进行答疑和澄清，经评标委员会确认可视为投标人放弃投标。

4.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法人代表或授权代表签署，但不得对投标内容进行实质性修改。此书面文件是投标文件的组成部分。

5. 投标文件的评价

5.1 评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。必要时需标明评审理由。

5.2评标采用综合评分法的，价格分值由工作人员协助经济专家根据公式计算，其结果由评标委员会所有成员签字确认。

采购代理机构工作人员负责复核、统计评标委员会成员的评审情况，发现评审意见有失公正时，提请该评标委员会成员修改评审意见，并形成书面意见备查。

5.3 评审时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

- (1) 投标文件的制作（是否按照招标文件要求制作）；
- (2) 公司状况（企业资质、企业资信、技术力量情况等）；

6. 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (4) 投标报价均超出采购预算，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。
- (6) 法律规定的其他情形。

六、定标与签订合同

1. 编制评标报告

1.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标候选人排序，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

1.2 评标委员会所有成员应当在评标报告上签字确认，评标报告的主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和评标标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选人排序；
- 6、评标委员会的其他建议。

2. 确定中标人

2.1 自评审结束之日起2个工作日内，采购代理机构将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

2.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

七、中标公告

1. 中标人确定后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网、阿拉善公共资源交易网上、额济纳旗门户网发布中标结果公告，中标公告期为1个工作日。中标公告应包括以下内容：

- (1) 采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称、项目编号；
- (3) 中标人名称、地址和中标金额；
- (4) 主要中标产品的品牌、型号、产地、数量、单价及合同履行日期；
- (5) 定标日期；
- (6) 评标委员会成员名单。

2. 《中标通知书》。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

八、质疑

1. 质疑

1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人应当及时做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.2 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在招标文件质疑截止期前提出质疑，投标人可凭CA密钥登录阿拉善公共资源交易网政府采购招投标交易系统，在系统中以文字方式提出质疑，同时以书面形式加盖投标人单位公章发至421865602@qq.com。采购人和采购代理机构按招标文件公示制度的规定予以答复。

1.3 投标人认为招标过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.4 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公示期内提出质疑，投标人可凭CA密钥登录阿拉善公共资源交易网政府采购招投标交易系统，在系统中以文字方式提出质疑，同时以书面形式提供质疑文件。采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.5 为了使您提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，投标人递交的质疑函请务必提供以下信息和内容。否则，有可能被视为无效质疑。

1.5.1 质疑采用实名制，提供质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话、身份证明、法人授权书；

1.5.2 被质疑人的单位名称或姓名等；

1.5.3 质疑的具体事项和理由及合法有效证明材料；

1.5.4 质疑人的签章及提出质疑的准确时间；

1.5.4 必须为本次采购活动当事人。

1.6 质疑人对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。

1.7 有下列情况之一的质疑不予受理：

1.7.1 非投标人提出的质疑；

1.7.2 对中标结果没有实质性影响的质疑；

1.7.3无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

1.7.4相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

1.7.5未按规定时间或超过公示期提出的质疑。

1.8质疑实行实名制，应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

九、投诉

投标人提出质疑后，对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，拥有向同级政府采购监督部门投诉的权利，投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。其规定和程序如下：

1. 投诉对象：采购人、采购代理机构。

2. 投诉的时限：质疑答复期满后15个工作日内。

3. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

3.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；

3.2 提起投诉前已依法进行质疑；

3.3 投诉书内容符合本办法的规定；

3.4 在投诉有效期限内提起投诉；

3.5 属于本级政府采购监管部门管辖；

3.6 同一投诉事项未经政府采购监管部门投诉处理；

3.7 国务院财政部门规定的其他条件。

4. 投诉书。投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容：

4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

4.2 具体的投诉事项及事实依据；

4.3 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

4.4 提起投诉的日期。

5. 投诉书的署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

6. 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级政府采购监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7. 投诉的内容。投标人可以对以下内容进行投诉：

7.1 招标程序的合法性；

7.2 评标委员会专家评审委员会人员组成人员的合法性；

7.3 采购代理机构评标活动中的违法行为；

7.4 评标委员会及各成员评标活动中的违法行为；

7.5 评审结果的合法性；

7.6 投标人认为其不中标理由不充分的；

7.7 采购人或采购代理机构与本项目有关的违法行为。

8. 投诉人应当保证提出的投诉内容及相应证明材料的真实性及来源合法性，并承担相应的法律责任。

9. 处理投诉事项期间，政府采购监管部门可以视具体情况书面通知招标采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

10. 有下列情况之一的投诉不予受理：

10.1 非投标人提出的投诉；

10.2 对中标结果没有实质性影响的投诉；

10.3 投诉函件无投标人法人签字及签章的投诉；

10.4 未按本办法规定提供相应证明材料的投诉；

10.5 未按规定时间提出的对招标文件内容的投诉；

10.6 未在规定时间内将合格的投诉函件送达的投诉。

十、签订合同

1. 合同的签订

1.1 中标供应商应在《中标通知书》发出之日起30天内与采购人、采购代理机构协商签订政府采购合同。

1.2 中标人在接到中标通知书后，必须在中标通知书规定的时间内与采购人签订政府采购合同，政府采购合同须经采购代理机构负责人签字、盖章确认后才能生效。

1.3 采购人应按招标文件要求和中标供应商的投标文件承诺订立书面合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

十一、小微企业

促进中小企业发展：根据财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企

业发展暂行办法》的通知》（财库〔2011〕181号）

① 如本项目非专门面向中小企业，评审时对小型和微型企业产品（含提供的货物产品、承担的工程、服务，下同）的价格给予6%的扣除（价格评审优惠，下同），对中型企业产品在同等条件下优先选用。用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定（具体详见采购需求及评审标准相关规定）。

② 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、

直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

③ 根据财政部、民政局、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

④ 扣除后的价格仅参与评审，中标金额以中标供应商的投标总价为准。

⑤ 投标人通过“国家企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)，点击“小微企业名录”(<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>)进行搜索，证明文件时间应当在本项目招标公告发布之日至提交响应文件截止时间，通过证明文件说明投标人、核心设备制造商是否列入小微企业库，对未列入小微企业库的投标人、核心设备制造商不予价格扣除、对投标文件中未提供证明文件的不予价格扣除。评标委员会在评审时通过查询对投标人提供证明文件内容进行甄别，对查询内容与投标人提供内容不符的不予价格扣除。

⑥ 以虚假材料(声明)冒充中小微(监狱)企业或残疾人福利性单位参与政府采购活动谋

取中标、成交的，依照政府采购法第七十七条及有关法律法规处理。如参加本项目的供应商针对其他供应商提供的中小企业(包括制造商)情况提出质疑的，被质疑供应商须配合采购人、采购代理机构的答复工作，并在采购人、采购代理机构收到质疑之日起5个工作日内提供中小企业情况证明材料。中小企业情况证明材料包括相应企业(投标人、制造商)所在区域县级及以上中小企业相关主管部门(经济和信息化部门或中小企业管理局或统计部门或工商市场监督部门，下同)对中小企业情况的证明或认定、出台的中小企业名录文件、国家企业信用信息公示系统等主管部门

官方网站中小企业情况查询截图等有效证明。否则视为认可质疑事项。已经中标的，按照中标无效处理。

阿拉善盟公共资源交易平台

第三章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理局2017年印发的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）

合同主要内容：

- 一、协议书
- 二、通用条款
- 三、专用条款

注：专用条款的具体内容将以招标文件为原则，由中标人与采购人协商确定。

阿拉善盟公共资源交易平台

第四章 招标内容与技术要求

一、项目说明

1. 项目基本情况

项目名称：策克嘎查漠中胡杨节制闸建设工程

项目编号：NMGDZ-EQ2019-C032

采购单位：额济纳旗苏泊淖尔苏木人民政府

采购方式：公开招标

采购内容：本项目施工图纸及工程量清单所含的全部内容

项目预算：2106784.72元

2. 付款方式

付款方式：合同内约定

支付比例：合同内约定

二、采购内容

本项目施工图纸及工程量清单所含的全部内容。

三、技术要求

依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及自治区或行业的工程建设标准、规范的要求，并应严格执行工程建设强制性标准。

四、图纸

请登录阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）下载。

五、工程量清单

1、工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。

约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定相关工程建设标准的有关规定。

2、工程量清单编制依据

2.1 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）

2.2 施工图设计。

3、投标报价说明

3.1 投标报价不得低于工程成本。

3.1.1 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标人报价或者明显低于采购预算的，应当要求该投标人在规定的时间内对相应投标报价作出书面说明，并提供相关证明材料。无法提供相关证明材料的，按无效标处理。

3.2 投标人必须按照采购工程量清单填报报价。序号、项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程数量必须与招标文件提供的工程量清单一致，否则按无效标处理。

3.3 投标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。当竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.4 投标总价应当与分部分项工程费，措施项目费，其他项目费和规

费、税金的合计金额一致。

3.5 工程量清单中的单价和合价包括承包人承担的直接工程费、间接费、企业利润、税金等全部费用以及应由承包人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3.6 投标人投标时，由投标人保险的保险费由投标人根据《通用合同条款》第 20 条的规定自行测算（其中工程险的保险金额可按工程量清单各组项目的合计金额计），并摊入有关项目内，发包人不另行支付。

3.7 符合合同规定的全部费用和利润都应包括在工程量清单所列的各项项目中，合同规定应由承包人承担而在工程量清单中未详细列出的项目，其费用和利润应认为已包括在其它有关项目的单价和合价中。投标人不应在工程量清单中自行增加新的项目或修改项目名称。

3.8 工程量清单中的“单价”和“合价”栏均应由投标人填报。投标人还应填报投标报价汇总表，并在其结尾处填写投标总报价。报价货币为人民币。若投标人对某些项目未填报单价和合价，则应认为已包括在其它项目的单价和合价以及投标总报价内。

3.9 除合同另有规定外，在投标截止日前 10 天当时所依据的国家法律、行政法规、国务院有关部门的规章以及工程所在地的省、自治区、直辖市的地方法规和规章中规定应由承包人缴纳的税金和其它费用均应计入单价、合价和总报价中。

3.10 工程量清单中有计算或汇总中的算术错误时，应按以下原则改正：

3.10.1 工程量清单中任一项目的单价乘其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时，应以单价为准，改正合价。但经合同双方共同核对后认为单价有明显的小数点错位时，则应以合价为准，改正单价。

3.10.2 若投标报价汇总表中的金额与相应的各分组工程量清单中的合计金额不吻合时，应以修正算术错误后的各分组工程量清单中的合计金

额，并以此合价金额为准,改正投标报价汇总表中相应部分的金额和投标总报价。

3.11 投标报价汇总表中的暂列金额是用于签订合同时尚未确定或不可预见项目，应由采购人填写，并按《通用合同条款》的规定使用。

4、工程量清单

电子版请登录阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）下载。

阿拉善盟公共资源交易平台

第五章 投标人资质证明及有关文件要求

一、说明

投标人提交的资格文件必须是招标文件所要求产品和服务内容的范围内规定的资质证明文件，并且作为投标文件的一部分。资格审查不符合招标文件要求的有可能导致其投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。

二、资格文件（原件需投标人现场提供）

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、有效期内的企业营业执照、基本帐户银行开户许可证及安全生产许可证；

3、法人代表授权委托书原件（同时携带被授权人身份证原件）；

4、投标人必须具备国家建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级或以上资质；

5、拟派本项目的注册建造师（建造师必须是在网上能查询的该企业注册的建造师）需具备水利水电工程专业贰级或以上资格，并取得安全生产考核合格证（B）类且在有效期内，且未担任其他在建工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，格式自拟）；

6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2018 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件；

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，需提供企业近三年（2016 年—2018 年期间连续三年）经审计的财务报告（企业成立时间不

足三年的按实际成立时间提供，其中 2019 年成立的企业需出具当年的会计报表）；

8、供应商须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)查询供应商的信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，需出具《公共资源交易信用承诺函》；

10、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证；

11、本次不接受联合体投标。

注：1、以上文件均要求提供复印件附于投标文件中，未提供或提供的证明文件过期失效不响应的，均为无效投标。

2、以上资格证明文件要求提供原件的必须在投标截止时间前一次性递交，供评标委员会评审时审验，否则按无效标论处。

三、企业概况及其他资料

3.1 单位名称、企业等级、地址、电话、传真及邮政编码等；

3.2 人员情况，包括：法定代表人姓名、职务、职称；

技术负责人姓名、职务、职称；

本项目负责人姓名、职务、职称；

职工人员构成情况；

3.3 能够真实反映投标人近三年来在市场业绩的证明材料，如中标通知书、施工合同等；

3.4 其他有利于投标人的证明文件。

阿拉善盟公共资源交易平台

第六章 评标原则和办法

(1) 项目符合性指标

条款号	评审因素	评审标准
1	资格性检查表	授权委托书
		法定代表人授权委托书原件。（同时携带被授权人身份证原件）
		营业执照
		具备有效的营业执照。（以原件为证）
		资质证书
		国家建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级或以上资质。（以原件为证）
		安全生产许可证
		取得安全生产许可证且在有效期内。（以原件为证）
		基本账户开户许可证
		具备有效的基本账户开户许可证。（以原件为证）
2.1 .3	符合	信用记录
		供应商须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)查询供应商的信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动；
		项目经理要求
		拟派本项目的注册建造师（建造师必须是在网上能查询的该企业注册的建造师）需具备水利水电工程专业二级或以上资格，并取得安全生产考核合格证（B）类且在有效期内，且未担任其他在建工程项目的项目负责人（以投标人出具的未担任其他正在实施项目承诺书为准，承诺书须加盖单位公章及法定代表人签字，格式自拟）。（以原件为证）
		缴纳税收和社会保障资金的要求
2.1 .3	符合	提供 2018 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件
		投标企业财务状况要求
		投标企业提供近三年（2016 年—2018 年期间连续三年）经审计的财务报告（企业成立时间不足三年的按实际成立时间提供，其中 2019 年成立的企业需出具当年的会计报表）。（以原件为证）
		公共资源交易信用承诺函
2.1 .3	符合	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，需出具《公共资源交易信用承诺函》。
		保证金缴纳凭证
2.1 .3	符合	打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]。
		投标内容
2.1 .3	符合	符合招标文件要求。

性 检 查 表	计划工期	自签订合同之日起，共 40 日历天。
	投标有效期	提交投标文件截止日起计算 60 天。
	质量要求	符合国家验收标准。
	投标保证金递交情况	按时、足额且从基本账户转出。
	投标报价	不得高于招标采购预算（采购预算：2106784.72 元）
	已标价工程量清单	符合第四章“工程量清单”给出的范围和数量，其中项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致，投标人未按招标工程量清单填报项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量的，属于重大偏差，视为无效投标。

备注：1、以上要求提供相关证明材料原件的，其相应扫描件或复印件附于投标文件内，需要盖章的部位按招标文件要求加盖电子签章。

2、以上要求投标人提供“加盖投标人公章的扫描件或复印件；原件备查”的，原则上对附于投标文件中的相关资料（扫描件或复印件）进行审查，如审查方认为投标文件中的相关资料模糊不清或内容不全，可对相应原件进行核验，此时以原件核验结果为准。如投标人未提供相关原件的，则由投标人自行承担资格审查可能未通过的后果。

3、投标人必须通过上述全部指标，否则属于资格审查未通过并按照投标无效处理。

4、评审结论分为通过和未通过，由评审小组以少数服从多数的原则集体商议决定。对否定的符合性审查指标，评审小组要提出充足的否定理由，并填写在评审结论栏上。

5、如果投标人的投标文件未通过符合性审查，则为投标无效。评委会不再对其作进一步的评审。

6、同一产品提供相同品牌的不同投标人（且通过资格审查、符合性审查）参加同一包或者未划分包别的同一采购项目投标的，按一家投标人计算（按一家投标人计算后，导致投标人不足三家情形的，本项目将予以

废标），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，总报

价最低的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；总报价也相同的，由采购人或授权评委会采取

随机抽取方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。选供应商。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，按第 6 条规定处理。

（2）项目评分指标

评委会按照招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行综合比较与评价（复审）。

综合评分的主要因素是：价格部分（按评分标准计算，最小可能分值为 0 分，最大可能分值为满分）、商务、技术部分等对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。具体评分标准见下表。

评委会根据招标文件要求，在满足符合性审查的前提下，对技术标部分 X、X、X、X 项实行评委会署名评审集体打分，对第 X、X 项实行评委会成员单独打分，取平均值为该项得分。

统分原则：投标人综合得分=价格得分+商务、技术得分（所有得分四舍五入取小数点后两位）

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

备注：

（1）评分标准中，要求投标人提供相关证明材料的（扫描件、复印件、打印件、截图、照片等。下同，不再赘述），投标人须将相应的相关

证明材料按招标文件要求盖章后装订入投标文件正本中（投标人可以将投标文件正本复印，作为投标文件副本），如相关证明材料有模糊不清评分内容无法清晰辨认的，视为无效证明材料，则相应项不得分。

（2）评分标准中，要求投标人提供相关证明材料原件的，投标人须在开标现场提供相应原件，并将与原件保持一致的扫描件或复印件按招标文件要求盖章后，附于投标文件中，否则相应项不得分（即要求提供原件的，须同时在投标文件正本中附相应扫描件或复印件，并保持一致）。

特别说明：相关证明材料以投标人提供的材料为准（应确保真实合法有效），评委会不负责资料的真实性、合法性进行核查；投标人对其提交的投标文件（包括提供的相关证明材料原件）的真实性、合法性负责。如有弄虚作假行为，自行承担政府采购法第七十七条以及其他相关法律法规规定的相应法律责任。评委会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向政府采购监督管理部门报告。

评标方法： 综合评分

评标方法说明：价格分统一采用低价优先法计算，即通过资质性审查和符合性审查的供应商且投标报价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分。

投标报价得分计算公式：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100

报价得分保留小数位：2 位

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	投标报价： <u>30</u> 分 施工组织设计方案： <u>52</u> 分 质量安全业绩和企业信誉： <u>18</u> 分
2.2.2	评标基准价计算方法	价格分统一采用低价优先法计算，即通过资格性审查和符合性审查的投标人且投标报价最低的价格为基准价，其价格分为满分。

2.2.3	投标报价得分计算公式	报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100
条款号	评分因素及评分标准	
2.2.4 (1)	施工组织设计方案评分标准 (52分)	施工组织措施科学、先进合理,措施具体、完整、严谨的得6分。
		关键施工工序、工艺及工程项目的重点、难点分析和解决方案先进、合理、经济、安全、切实可行,措施得力的得8分。
		现场平面布置合理,符合文明施工(含环境保护)要求的得3分。
		施工总进度计划逻辑性强、可行、合理,保证措施明确、具体;施工工期满足要求的得6分。
		劳动力安排合理,主要机械配置齐全,设备先进,满足工程施工要求的得3分。
		质量控制和保证措施可行,针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施的得6分。
		控制工程质量的检测手段与保证措施明确、具体、先进,各项措施落实可行,针对性强,有健全的材料检测手段得8分。
		有健全的文明及安全施工保证体系,各项保证措施明确、具体、可行,特别是在典型位置的安全措施先进可靠的得6分。
		保证绿色施工,通过科学管理和技术进步,最大限度地节约资源与减少对环境负面影响的施工活动,实现四节一环保(节能、节地、节水、节材和环境保护)得满分6分。
2.2.4 (2)	质量安全业绩和企业信誉评分标准 (18分)	本企业六大员(施工员、安全员、预算员、质检员、材料员、资料员)(以原件为证)全部持证上岗的,最多得4分,缺其中任何一员不得分。
		企业获得质量管理体系认证、职业安全及健康管理体系认证、环境管理体系认证并在有效期内,每项得1分,总分3分(以原件为证)
		2016年至今具有水利水电工程施工同类业绩的每提供一项得2分(同类业绩指:建设规模与本次招标规模相符,且合同金额不小于本次招标控制价),最高得6分。(以竣工时间为准,同时提供施工合同和中标通知书原件)
		投标企业(2016年至今)获得过“重合同守信用”评价得2分(以原件为证)
		主要技术工人(钢筋工、混凝土工、电工、架子工、砌筑工、电焊工)全部持证(以原件为证)上岗的得3分,每缺一项扣0.5分。

第七章 投标文件格式与要求

封 面

_____(采购项目名称)

投 标 文 件

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其他材料

阿拉善盟公共资源交易平台

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）_____：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）_____招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写_____）（¥_____）的投标总报价，承担（项目名称、标段）_____建设工作，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期_____日内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. 我们同意在从规定的提交投标文件截止之日起计算_____天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

7. （其他补充说明）。

投 标 人（电子签章）： _____

法定代表人（电子签章）： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日

阿拉善盟公共资源交易平台

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	建造师	1.1.2.4	姓名:	
2	工期	1.1.4.3	天数:_____日历天	
3	缺陷责任期	1.1.4.5		
4	分包	4.3.4		

阿拉善盟公共资源交易平台

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（电子签章）：_____

_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文
件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标保证金

投标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询投标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在投标文件中作为投标保证金缴纳凭证。

阿拉善盟公共资源交易平台

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第四章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单，包括第四章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

阿拉善盟公共资源交易平台

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如减少噪音、降低环境污染、的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

- 附表一 拟投入本项目的主要施工设备表
- 附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表
- 附表三 劳动力计划表
- 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图
- 附表五 施工总平面图
- 附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

阿拉善盟公共资源交易平台

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

阿拉善盟公共资源交易平台

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：“主要人员简历表”中的项目负责人应附身份证、职称证（如有）、建造师注册证、安全生产考核 B 证、未担任其他正在实施项目承诺书（格式自拟）等复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书（如有）复印件；技术负责人应附身份证、职称证（如有）等复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件。

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间	员工总人数：					
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

注：后附营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、基本账户银行开户许可证等复印件。

（二）近三年财务状况表

一、开户银行情况

开户银行	银行名称			
	银行地址			
	电 话		联系人及职务	
	传 真		电 传	

二、近三年每年的资产负债情况

财务状况 (单位： 元)	近 三 年（应分别明确公元纪年）		
	第一年	第二年	第三年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：1、投标人为企业的应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等复印件（审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效）。

2、投标人为事业单位的应附财务会计报表复印件。

（三）公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动（项目名称_____，项目编号：_____），严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件，同时郑重承诺：

在参加此次交易活动前 3 年内，本公司及相关自然人在经营活动中无重大违法行为和失信被执行记录。如有不实，愿承担一切经济 and 法律责任。

特此承诺。

企业名称（电子签章）：

法定代表人或其授权人（电子签章）：

年 月 日

（四）依法缴纳税收的凭据

提供 2018 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明，其中空报、依法免税的供应商，应提供相应证明文件。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。

阿拉善盟公共资源交易平台

（五）依法缴纳社会保险的凭据

提供 2018 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月为企业员工缴纳养老、医疗保险的凭证，其中不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）

阿拉善盟公共资源交易平台

(六) 近三年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
建造师	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：后附施工合同、中标通知书复印件。

(七) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
建造师	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：后附施工合同、中标通知书复印件。

（八）近年发生的诉讼及仲裁情况

1、近三年的已完工程和目前在建工程供货材料合同履行过程中，投标人所介入的诉讼或仲裁情况。请逐例说明年限、发包人名称、诉讼原因、纠纷事件、纠纷所涉及金额，以及最终裁定结果。

2、与投标人资格审查申请书评审有关的其他资料。若附其他文件，请详列如下。

3、投标人不应在其资格审查申请书中附有宣传性材料，这些材料在资格评审时将不被考虑。

阿拉善盟公共资源交易平台

九、其他材料

- 1、招标文件要求提供的其他资料。
- 2、投标人认为需提供其他资料。

阿拉善盟公共资源交易平台

（一）政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	（ ） 我公司属于小微企业，并提供小微企业证明函
监狱企业	（ ） 我公司属于监狱企业，并提供有监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件
残疾人福利性单位	（ ） 我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函

填报要求：如属所列情形的，请在括号内打“√”

本表后附“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）查询记录。投标人通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）进行搜索查询，查询时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间，通过查询记录说明投标人、核心设备制造商是否列入小微企业库，对未列入小微企业库的投标人、核心设备制造商不予价格扣除、对投标文件中未提供查询记录的不予价格扣除。评标委员会在评审时通过查询对投标人提供查询记录内容进行甄别，对查询内容与投标人提供内容不符的不予价格扣除。

（二）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：