

阿拉善右旗人民政府采购中心 单一来源采购文件

项目名称：阿拉善右旗农业综合开发中心会议服务单一来源政府采购

项目编号：AY-2020-ZC-017

采 购 人：阿拉善右旗农业综合开发中心

采购代理机构：阿拉善右旗人民政府采购中心

2020 年 7 月

封面目录

第一章	邀请书_____	3
第二章	单一来源采购须知_____	7
第三章	合同条款_____	13
第四章	采购内容与技术要求_____	20
第五章	被邀请供应商资质证明及有关文件要求_____	22
第六章	采购方法、步骤及标准_____	24
第七章	响应文件格式与要求_____	26
附 件	政府采购合同_____	45

阿拉善盟公共资源交易平台

第一章 邀请书

阿拉善右旗水利酒店：

阿拉善右旗人民政府采购中心受阿拉善右旗农业综合开发中心的委托，采用单一来源采购方式采购会议服务。欢迎被邀请的供应商前来参加。

一、项目概述

1、项目名称与编号

项目名称：阿拉善右旗农业综合开发中心会议服务单一来源政府采购

项目编号：AY-2020-ZC-017

批准文件编号：阿右采购准字（电子）[2020]010 号

2、采购内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

序号	服务名称	服务说明	预算金额
1	阿拉善右旗农业综合开发中心 会议服务竞争性磋商政府采购 (二次)变单一来源政府采购	会议服务	650000.00 元

注：详细配置要求、数量见采购文件。

二、供应商的资格要求

- *1、竞标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- *2、统一社会信用代码证（须有相应的经营范围）（均在有效期内的）
- *3、法定代表授权委托书以及被授权人身份证扫描件；
- *4、法定人代表人身份证明；
- *5、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库（2016）125号），供应商在投标时，通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录截图，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动；

*6、在经营活动中无重大安全 and 责任事故、服务项目无业主投诉，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》；

*7、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证；

8、本项目不接受联合体投标；

注：以上要求的资质需扫描件且清晰可辨，随投标（响应）文件一并上传。

三、获取采购文件及报名的时间、地点、方式

被邀请的供应商可于即日起登录内蒙古自治区政府采购网或阿拉善公共资源交易网获取采购文件。

1、内蒙古自治区政府采购网 (<http://www.nmgp.gov.cn>)。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载采购文件。

2、阿拉善公共资源交易网 (<http://ggzy.als.gov.cn>)。登录网站页面，在“政府采购”中查询采购信息，点击信息公告名称下方的“项目名称”即可浏览、下载采购文件，也可通过 CA 登录政府采购平台浏览、下载采购文件。

3、本项目采购网上报名的方式，凡有意参加供应商，通过阿拉善公共资源交易网，使用 CA 登录系统。其中平台选择“政府采购”，角色选择“供应商”进行网上报名。未在该系统注册、办理 CA 数字证书及电子签章的供应商请根据阿拉善公共资源交易网发布的《关于办理建设工程、政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行办理，方可参与本项目采购活动。具体的操作流程详见网站《政府采购供应商系统操作手册》。系统技术咨询电话：0483-8345573，CA 购买咨询电话：0483-6119898。

4、网上报名后，在“保证金缴纳通知”栏目获取保证金收款子账号，在《招标日程安排表》保证金到账截止时间前，从本企业基本账号向保证金子账号中足额缴纳保证金，供应商可通过网上交易系统自行查询保证金到账情况，并在网上系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保证金。阿拉善右旗农业综合开发中心会议服务竞争性磋商政府采购(二次)变单一

来源政府采购保证金为 13000 元，缴纳时间截止到【保证金缴纳结束时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）。

四、采购文件售价

本次采购文件的售价为 0 元人民币。

五、递交投标（响应）文件相关事宜、开标时间及地点

1、响应文件递交的截止时间详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》，同时在竞标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成 PDF 格式，通过电子签章后确认投标。系统中录入的授权委托人必须一致。

投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此造成的投标文件不一致的责任由企业自行承担。

2.根据阿拉善盟公共资源交易中心发布的《关于疫情防控期间全面恢复公共资源交易活动的公告》精神，本项目开标活动全部采用不见面方式进行，投标人（供应商）一律不到现场，投标人（供应商）必须在[投标人签到（现场递交标书）开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]的时间内交易系统内进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。

投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理——开标会议——在界面中选中待开标项目——点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网——服务指南——资料下载”中建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实现在线查看开标情况。

3、开标时间：【开标时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）

地点：阿拉善右旗公共资源交易分中心四楼（旧政务服务中心大楼）

六、联系方式

采购代理机构名称：阿拉善右旗人民政府采购中心

单位地址：阿拉善右旗公共资源交易分中心 203 室

联系人：邬翠

联系电话（传真）：0483-6025992

采购单位名称：阿拉善右旗农业综合开发中心

单位地址：阿拉善右旗巴丹吉林镇曼德拉路

联系人：梁建忠

联系电话：13948003483

七、信息公告

本公告在内蒙古政府采购网（网址：<http://www.nmgp.gov.cn/>）、阿拉善公共资源交易网（<http://ggzy.als.gov.cn>）上同时发布。

阿拉善盟公共资源交易平台

第二章 单一来源采购须知

一、说明

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》等国家有关法律法规编制。

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于本次采购所涉及的项目和内容。

1.2 本单一来源采购文件的解释权为组织本次采购活动的采购代理机构。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位团体组织。

本项目单一来源采购文件的采购人特指阿拉善右旗巴丹吉林镇人民政府。

2.2 “政府采购监督管理部门”是指阿拉善右旗财政局。

2.3 “采购代理机构”是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构或指依法设立、受招标人委托代为组织招标活动并提供相关服务的社会中介组织。本单一来源采购文件的采购代理机构特指阿拉善右旗人民政府采购中心。

2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目单一来源采购文件的供应商特指响应本次单一来源采购文件要求，向采购代理机构提交响应文件的供应商。供应商在参加采购活动中也被称为被邀请供应商。

2.5 “成交人”是指经单一来源采购小组评审，授予合同的被邀请供应商。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指被邀请供应商制造或组织符合单一来源采购文件要求的货物等。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并符合采购合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象, 包括被邀请供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。被邀请供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

4. 采购费用

被邀请供应商应承担所有与准备和参加采购有关的费用。不论采购结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 中标通知书

成交人在中标公示发布 3 个工作日内联系采购代理机构办理中标通知书事宜（凡进入盟公共资源交易中心场地交易的采购项目到阿拉善盟公共资源交易中心组织科 7 楼 704 室领取中标通知书）。其中集中采购机构代理的采购项目不收取中标服务费；社会中介组织代理的采购项目按自治区相关规定收取中标费服务。

二、单一来源采购文件

1. 单一来源采购文件的构成

1.1 单一来源采购文件由下列文件组成：

- (1) 邀请书；
- (2) 单一来源采购须知；
- (3) 合同条款；
- (4) 采购内容与技术要求；
- (5) 被邀请供应商资质证明及有关文件要求；
- (6) 采购方法、步骤及标准；
- (7) 响应文件格式要求；
- (8) 政府采购合同。

1.2 被邀请供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果被邀请供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，或者被邀请供应商没有对单一来源采购文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由被邀请供应商自行承担。

2. 单一来源采购文件的澄清

2.1 任何对单一来源采购文件提出质疑、要求澄清的被邀请供应商，均应以书面形式在采购文件规定截止时间 3 个工作日之前通知采购代理机构或采购人。采购代理机构中心将会同采购人对被邀请供应商要求澄清的内容以书面形式予以答复。

2.2 被邀请供应商在规定的时间内未对单一来源采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

3. 单一来源采购文件的修改

3.1 在采购截止时间 3 个工作日以前，无论出于何种原因，采购代理机构或采购人可主动或在解答被邀请供应商提出的疑问时对单一来源采购文件进行修改，修改后的内容是单一来源采购文件的组成部分。

3.2 为使被邀请供应商有充足时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构或采购人可适当推迟竞标截止期，并书面通知被邀请供应商。

三、响应文件的编制

1. 文件构成

被邀请供应商编制的响应文件应包括但不限于以下内容：

- (1) 响应文件封面
- (2) 响应文件目录
- (3) 竞标承诺书
- (4) 法定代表人身份证明
- (5) 法定代表人授权委托书
- (6) 竞标保证金
- (7) 竞标首轮报价表
- (8) 项目管理机构
- (9) 资格审查资料
- (10) 项目服务方案和服务承诺
- (11) 《公共资源交易信用承诺函》
- (12) 信用记录截图
- (13) 被邀请供应商认为需提供的相关证明文件及资料。

2. 编制要求

2.1 被邀请供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或竞标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，被邀请供应商应将其译成中文。

2.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 被邀请供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供单一来源采购文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由被邀请供应商自负。

2.4 被邀请供应商应通过 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成 PDF 格式，并通过“电子签章”在响应文件需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。

2.5 投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此造成的在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。

2.6 响应文件具有法律效力，被邀请供应商与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

3. 竞标报价

3.1 被邀请供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

3.2 被邀请供应商应按照“第四章 采购内容与技术要求”的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。竞标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

3.3 《竞标货物清单及价格表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由被邀请供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在其提交的报价中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

3.4 每一种规格的货物只允许有一个报价。

3.5 报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

4. 竞标的有效期

4.1 竞标有效期为开标之日起共 60 天。

4.2 特殊情况下，在原竞标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求被邀请供应商延长竞标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。被邀请供应商可拒绝采购代理机构或采购人的要求，其竞标保证金不影响退还，但其竞标在原竞标有效期期满后不再有效。同意延长竞标有效期的被邀请供应商不会被要求和允许修正其竞标，而只会被要求相应地延长其竞标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关竞标保证金退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

5. 响应文件的签署

5.1 供应商的电子响应文件与纸质响应文件不一致时，以电子响应文件为准。

5.2 响应文件及其各项内容须按采购文件要求在需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。

四、响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

1.1 电子响应的递交

竞标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作 工具”制作的响应文件生成 PDF 格式，通过电子签章后确认投标。

2. 竞标截止期

因客观原因推迟竞标截止日期时，将在竞标截止日 3 日前以网上公告的形式通知供应商，供应商按修改通知规定的时间递交响应文件。

3. 响应文件的补充、修改和撤回

3.1 供应商在递交响应文件后，可以修改其响应文件，但供应商必须在规定的询价截止期之前将修改的电子响应文件进行确认投标。在竞标截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

3.2 供应商在递交响应文件后，可以撤回其竞标，但供应商必须在竞标截止期之前以书面形式告知采购代理机构。

3.3 竞标截止日期后不得修改响应文件。

3.4 供应商不得在递交响应文件截止时间后，谈判有效期满前撤回响应文件，否则其保证金将不予退还。

五、开标与评审

1. 根据阿拉善盟公共资源交易中心发布的《关于疫情防控期间全面恢复公共资源交易活动的公告》精神，本项目开标活动全部采用不见面方式进行，投标人（供应商）一律不到现场，投标人（供应商）必须按采购文件中规定的时间在[投标人签到开始时间]至[投标人签到（现场递交标书）结束时间]的时间内交易系统进行确认投标和网上签到，否则开标三方解密后系统视为无效投标，由此造成的后果自负。

投标人在系统内自行签到的步骤：开标管理——开标会议——在界面中选中待开标项目——点击“人员签到”按钮进行签到即可。（详见“阿拉善公共资源交易网——服务指南——资料下载”中建设工程或政府采购系统操作手册）。所有投标人可实现在线查看开标情况。

2. 开标时，由阿拉善右旗财政局采购管理办公室、阿拉善盟公共资源交易中心、采购人三方同时使用各自 CA 数据证书对所有竞标人的电子响应文件解密；

3. 电子唱标：竞标报价以开标现场系统中三方解密的竞标报价为准；三方解密后，公布电子投标“投标函”中项目名称、供应商名称、投标报价、服务期限等内容，并记录在案。

4. 对报价的计算错误按以下原则修正：

4.1 若系统中《开标一览表》的报价与纸质《开标一览表》的报价不一致时，以系统中《开标一览表》的报价为准。

4.2 《开标一览表》的报价与《询价货物分项报价明细表》的报价不一致的，以《开标一览表》的报价为准。

4.3 响应文件的同一数据如大写与小写不一致，以大写为准。

4.4 如总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.5 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

5. 所有未按采购文件要求编制、签署、加盖电子签章的响应文件，将被视为无效标。

6. 详见第六章“评审方法、步骤及标准”。

六、公告

阿拉善右旗人民政府采购中心将在政府采购监督管理部门指定媒体和中心网站上发布采购公告、更正公告、通知、成交结果公告等政府采购的信息。

七、签订合同

1. 合同的签订

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和成交人响应文件的约定，与成交人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交人响应文件作实质性修改。采购人与成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购文件、响应文件、成交结果公告和书面承诺均作为政府采购合同的组成部分，且具有法律效力。成交人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的要求，政府采购合同必须在内蒙古政府采购网进行公示，采购人对其合同公告内容的真实性负责。同时根据内蒙古政府采购网关于“政府采购合同应当自合同签订之日 2 个工作日内公告。政府采购合同中涉及国家机密、商业秘密的部分可以不公告外，其他内容应当公告。合同内涉及的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及隐私的姓名、联系方式等内容，除征得权利人同意外，不得对外公告。”的规定，现要求如下：

自合同签订之日起 1 个工作日内，成交人须将政府采购合同原件一式两份送达采购代理机构存档备案。同时须将合同及中标通知书彩色扫描件（JPEG 或 PDF 格式）发至阿拉善右旗人民政府采购中心邮箱（邮箱地址：ayqzfcgzx@163.com）。逾期未签订合同或未按时交回合同的，由采购人出具相应文件说明，采购代理机构将此文件说明和合同同时在内蒙古政府采购网上发布。

2. 履约验收

成交人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并填写验收单。验收合格后 5 个工作日内，成交人应将政府采购项目验收单送达至采购代理机构处存档。逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。

第三章 合同条款

一、通用条款

1. 定义

本须知中的下列术语应解释为：

（1）“合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

（2）“合同价”系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给的价格；

（3）“货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和相关技术资料及其他材料；

（4）“服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的义务；

（5）“买方”系指阿拉善右旗巴丹吉林镇人民政府；

（6）“卖方”系指根据合同规定提供货物和服务的具有法人资格的公司或实体。

2. 技术规范

提供和交付的货物技术规范应与采购文件规定的技术规范以及所附的技术规范响应表相一致。

3. 专利权

买方在使用卖方提供的货物过程中，卖方承担第三方提出、追究侵犯其专利权、商标权和工业设计权等责任。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，卖方提供的全部货物，均应按标准保护措施进行包装，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运条件

5.1 若是外国货物：

1) 卖方应在合同规定的装运日前 30 天以电报或电传形式将合同号、货名、数量、件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥待运日期通知买方，同时，卖方应用挂号信把详细货单一式六份，包括合同号、货名、规格、数量、总体积、每箱尺寸（长 / 宽 / 高）、单价、总价、备妥待运日期和货物在运输、储存中的特殊要求和注意事项等寄送买方。

2) 卖方负责安排运输和支付运费，以确保按照合同规定的交货期交货。

3) 卖方应在租订的运输工具抵达前 7 天以电报或电传形式把运输工具的名称、装货日期、合同号、货物名称、数量、总重量和总体积通知买方。

4) 装单日期应为实际交货日期。

5.2 若是国内货物：

1) 卖方应在合同规定的交货期前 5 天以电报或电传形式将合同号、货物名称、数量、包装箱号、总毛重、总体积和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）和每个包装箱的尺寸（长×宽×高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

2) 卖方负责安排运输，运输费由卖方承担。

5.3 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超交数量或重量而产生的一切后果负责。

6. 装运通知

卖方应在货物装完后，24 小时之内将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报或电传通知买方。如因卖方延误将上述内容用电报或电传通知买方，由此引起的一切损失应由卖方负担。

7. 保险

由卖方以人民币办理按照发票金额 100% 的“一切险”保险。

8. 采购资金支付

见“第四章 采购内容与技术要求”规定。

9. 技术资料

合同生效后，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如样本、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册和示意图连同设备一道交给买方。

10. 质量保证

10.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物经正确安装，正常运转和保养在其使用寿命内应具有满意的性能。卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

10.2 提供的软件是最先进的，技术含量较高，并提供该软件的升级换代服务。

10.3 卖方在收到设备用户第一个报修电话后，本地应在 4 小时、外埠应在 24 小时内赶到现场，维修更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 3 日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

11. 检验

11.1 在发货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。该证书将作为提单的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重要的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和详细要求应在质量证书中加以说明。

11.2 买方应会同用户以及专业技术人员对货物的质量、规格、数量进行检验，并出具验收证书。如发现货物的质量、规格、数量与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权向卖方提出索赔和退货。

12. 索赔

12.1 根据合同，买方对卖方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1) 卖方同意退货，并用合同中规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险金、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其它必要费用；

2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额,经买卖双方商定同意降低货物的价格;

3) 用符合规格要求的零件、部件或设备来更换有缺陷的部分,卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所产生的一切直接费用。同时,对更换件相应延长质量保证期。

12.2 如果在买方发出的索赔通知后 7 天内,卖方未作答复,上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 7 天内或买方同意的更长时间内,按照本须知第 12.1 条规定的任何一种方法解决索赔事宜,买方将重议付款或从卖方交付的履约保证金中扣回索赔金额。

13. 迟交货

13.1 卖方应按照买方规定的时间交货和提供服务。

13.2 如果卖方毫无理由地拖延交货,将受到以下制裁:不予退还履约保证金,加收罚款或终止合同。

13.3 在履行合同过程中,如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方在收到卖方通知后,应对情况进行分析,可通过修改合同,酌情延长交货时间。

14. 违约罚款

14.1 除不可抗力外,如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,买方可以罚款,罚金从货款中扣除,罚金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 1% 计收。但罚金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的 5%。一周按 7 天计算。如果达到最高限额,买方将终止此合同。

14.2 上述违约金、罚金尚不能补偿对方损失时,采购人有权向中标人追索实际损失的赔偿金。

14.3 合同有效期间,中标人如没有履行合同和赔偿损失支付违约金时,采购人对履约保证金有追索权。

15. 不可抗力

15.1 如果双方任何一方由于战争、严重的火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故,致使影响合同履行时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 30 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

16. 税费

16.1 中国政府根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方负担。

16.2 中国政府根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方负担。

16.3 在中国以外地区发生的与本合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

17. 仲裁

17.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地仲裁机构寻求解决办法。

17.2 仲裁应由当地工商行政管理局根据其仲裁程序和暂行规则进行仲裁。

17.3 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。

17.4 仲裁费用除工商行政管理局另有裁决外由败诉方负担。

17.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

18. 违约终止合同

18.1 在卖方违约且买方利益不受损害的情况下，买方有权向卖方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的货物，卖方应对购买类似货物所超出的费用部分负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止部分。

19. 破产终止合同

如果卖方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候都以书面通知卖方终止合同，该终止合同将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

20. 转让和分包

20.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

20.2 如投标中没有明确分包合同，卖方应书面通知买方本合同中所授给的全部分包合同，但原投标书中或后来发出的通知均不能解除卖方履行本合同的义务。

21. 售后服务

21.1 售后服务承诺书

21.2 售前、售后服务内容(对有偿、无偿应分别列出)

21.3 售后服务网点情况

21.4 售后服务技术人员及其资质情况

22. 验收办法及要求

22.1 外观检查

(1) 检查仪器设备内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况；

(2) 检查仪器设备附件外表有无残损、锈蚀、碰伤等；

(3) 如发现上述问题，应做详细记录，并拍照留据；

(4) 特殊仪器设备要依据设备的特性和合同要求及相关国家、行业、企业标准、进行外观检查。

22.2 数量验收

(1) 以供货合同和装箱单为依据，检查主机、辅机、附件、配件、备件及工具的规格、型号、配置及数量，并逐件清查核对；

(2) 与仪器设备配套使用的软件系统的名称、软件系统介质形式、数量等；

(3) 认真检查随机资料是否齐全，如仪器说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等；

(4) 做好数量验收记录，写明验收地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量。

22.3 质量验收

(1) 要严格按照合同条款、仪器使用说明书、操作手册的规定和程序，进行安装、试机；

(2) 对照合同技术参数指标条款、仪器说明书,认真进行各种技术参数测试,检查仪器的技术指标和性能是否达到要求(出具验收数据单);

(3) 质量验收时要认真做好记录。若仪器出现质量问题,应将详细情况书面通知供货单位,视情况决定是否退货、更换或要求厂商派员检修;

(4) 进口仪器设备的验收按工商质检部门的有关规定进行。合同规定由外商安装调试的,必须由外商派员来现场共同开箱验收、安装、测试,安装调试合格后方可签署验收文件;

(5) 关于仪器设备使用人员培训,必须保证使用人员能正确操作、能进行基本养护、处理一般问题;

(6) 软件系统功能项目、容量、节点数、使用时间、知识产权的使用等;

(7) 特殊、特种仪器设备根据国家相关规定进行验收。

22.4 验收确认

货到安装调试、培训完成及预验收后,采购单位安排货物最终验收时间,由采购单位负责组织货物验收工作小组进行货物最终验收及上报审批工作。

23. 适用法律

买卖双方签订的合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

24. 合同生效及其他

24.1 合同应在双方签字并在买方收到卖方提供的履约保证金后即开始生效。

24.2 合同一式肆份,以简体中文形式,经采购单位、供应商签字并加盖公章后生效。

24.3 本合同由采购单位、成交人、财政局、采购代理机构各执一份。

24.4 如需修改或补充合同内容,经协商,双方应签署书面修改或补充协议,该协议将作为合同不可分割的一部分。

二、专用条款

专用条款是通用条款的补充和完善,专用条款的具体内容将以单一来源文件为原则,由成交人与采购人协商确定。具体格式见本单一来源文件附件《合同范本》。

第四章 采购内容与技术要求

一、项目说明

1、项目基本情况

项目子包名称：阿拉善右旗农业综合开发中心会议服务单一来源政府采购

项目子包编号：AY-2020-ZC-017

采购单位：阿拉善右旗农业综合开发中心

采购方式：单一来源采购

采购预算：650000 元

项目内容：

2、付款方式

付款方式：单位授权支付

支付比例：合同内约定

二、服务内容

（一）投标条件

1、投标单位在巴丹吉林镇区培训地点需同时具备以下条件：45 套以上标准客房、10 套以上单人客房；200 平方米以上，容纳 100 名以上学员开展集中培训的单设会场，并配置有标准的会议用桌椅、LED 显示电子屏、音响设备等；容纳 100 人以上同时就餐场所；具有相关培训会议筹办资质；考虑到培训学员的管理与安全，住宿楼层不易高于 5 层，且配套有步梯、电梯；提供素质优良、操作规范的会场、客房、餐饮服务人员 8-10 人；提供外出观摩学习用大巴客车（35-55 座）若干辆。采购单位若赴外开展培训考察，可委托投标单位协调开展相关培训场地延伸服务。

2、考虑到采购单位培训对象大多为农牧民群众，随意性较大，在组织调度方面存在许多不确定性，此次采购活动最终以一人一天费用高低确定中标单位，投标单位需以“每人每天”费用为单位，详细列支出客房费（单位：元/人/天）、用餐费(单位：元/人/餐)、场地费（单位：元/人/天）及乘车费（元/人/百公里）等明细。

3、投标单位必须保障在培训期间 24 小时不间断水、电、暖供给，投标文件中须附培训场地、住宿环境等图片及说明，列出一周内早中晚 3 餐菜谱及价位。

（二）提供服务时间

计划于 2020 年 6 月至 12 月期间，分 5—15 期进行，具体培训班次以采购单位根据实际业务工作开展需要确定时间，中标机构对应开展会场服务工作，不得以任何理由推辞延误，否则按违约处理。

阿拉善盟公共资源交易平台

第五章 被邀请请供应商资质证明及有关文件要求

一、说明

供应商提交的资格文件必须是单一来源文件所要求产品和服务内容的范围内规定的资质证明文件，并且作为单一来源文件的一部分。资格审查不符合单一来源文件要求的有可能导致其竞标被拒绝，其风险由供应商自负。

二、资格文件

*1、竞标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

*2、统一社会信用代码证（须有相应的经营范围）（均在有效期内的）

*3、法定代表授权委托书以及被授权人身份证扫描件；

*4、法定代表人身份证明；

*5、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商在投标时，通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录截图，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动；

*6、在经营活动中无重大安全 and 责任事故、服务项目无业主投诉，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》；

*7、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证；

8、本项目不接受联合体投标；

注：以上要求的资质需扫描件且清晰可辨，随投标（响应）文件一并上传。

三、企业概况及其他资料

3.1 单位名称、企业等级、地址、电话、传真及邮政编码等；

3.2 人员情况，包括：法定代表人姓名、职务、职称；

技术负责人姓名、职务、职称；

本项目负责人姓名、职务、职称；

职工人员构成情况。

3.3 其他有利于供应商的证明文件。

阿拉善盟公共资源交易平台

第六章 采购方法、步骤及标准

一、组织洽谈

单一来源采购小组应当采用集中办公、封闭洽谈的方式进行洽谈。

被邀请的供应商按照单一来源采购文件要求编制响应文件后，携带相关资格证明文件在单一来源采购文件规定的时间、地点参加洽谈。政府采购监督管理部门及有关部门可以视情况到现场监督洽谈活动。

单一来源采购小组对被邀请的供应商授权代表身份进行验证。供应商授权代表身份与响应文件不符的，单一来源采购小组拒绝与之洽谈。

供应商授权代表身份与响应文件相符的，采购小组按照单一来源采购文件要求和洽谈方案，与供应商洽谈。

洽谈中，洽谈双方可以对单一来源采购文件和响应文件进行澄清或修正。澄清或修正的事项不得有实质性改变、或者超出政府采购预算造成采购人不能支付。澄清或修正的事项作为单一来源采购文件和响应文件的组成部分，与单一来源采购文件和响应文件同具法律效应。

采购单位指定专人负责记录洽谈过程和重要洽谈内容进行记录，采购单位、采购人代表、单一来源采购小组所有成员在记录上签字确认，并存档备查。

二、确定成交供应商

通过洽谈，在满足单一来源采购文件全部条款的基础上，单一来源采购小组遵循物有所值和价格合理的原则，推荐成交供应商，并编写洽谈报告。

采购代理机构在谈判结束后3个工作日内将洽谈报告送达采购人。采购人在收到洽谈报告后3个工作日内，按照洽谈报告推荐的成交候选人确定成交供应商，采购人也可以事先授权单一来源采购小组直接确定成交供应商。5个工作日内，采购人没有书面回复的，视同确定推荐成交供应商为成交供应商。

经洽谈双方不能达成一致，采购人需要调整政府采购项目预算额或采购项目配置标准的，报政府采购监督管理部门审批同意后可以继续洽谈；采购人不能调整政府采购项目预算额或采购项目配置标准的，采购项目取消。

第七章 响应文件格式与要求

响应文件封面

竞争性磋商响应文件

项目名称： 项目

编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

（竞标人名称）加盖电子签章

年 月 日

响应文件目录

一、竞标承诺书	_____	()
二、法定代表人身份证明	_____	()
三、法定代表人授权委托书	_____	()
四、报价一览表	_____	()
五、分项报价明细表	_____	()
六、服务项目偏离表	_____	()
七、商务规格响应表	_____	()
八、项目管理机构	_____	()
九、资格审查资料	_____	()
十、项目服务方案和服务承诺	_____	()
十一、公共资源交易信用承诺函	_____	()
十二、信用记录截图	_____	()
十三、各类证明材料	_____	()

阿拉善盟公共资源交易平台

一、 竞标承诺书

阿拉善右旗人民政府采购中心：

1. 按照已收到_____项目（项目编号为_____）的采购文件要求，经我公司认真研究竞标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行竞标。我方完全接受本次竞争性磋商文件规定的所有要求，并承诺在成交后履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 一旦我方成交，我方保证在合同签订后开始服务。

3. 我方同意所递交的响应文件在“采购须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标如能成交，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。

5. 我方接受采购文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。

6. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其竞标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，成交通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

竞标人名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件： 竞标人开户银行：

账号/行号：

竞标人法人签字（电子签章）：

竞标人名称(电子签章)：

年 月 日

二、 法定代表人身份证明

竞标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

竞标人（电子签章）：_____

_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

兹委派我单位（姓名）参加贵单位组织的采购采购活动（项目编号：）委派
人全权代表我单位处理本次竞标中的竞标标、签订合同、履行合同、验收等一切
事宜。授权期限从年月日（该项目开始）起至年月日（该项目结束）止。

法人授权代表凭本人身份证复印件且加盖授权单位公章办理授权事项。我单
位对法人授权代表的签名负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵中心收到撤消授权的书面通知以前，本授
权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委托。

特此委托。

<p>法定代表人身份证扫描件 (本证件需直接扫描，不允许粘贴)</p>	<p>委托代理人身份证扫描件 (本证件需直接扫描，不允许粘贴)</p>
--	--

竞标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

四、报价一览表

被邀请供应商名称（电子签章）：

项目名称：

项目编号：

项目名称	总报价	交货时间 (天)	交货地点	质保期 (月)	竞标有效期 (天)
	大写:				
	小写:				
备注	报价中含各种税费等				

说明：1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到两位数。

2. 价格应按照“采购须知”的要求报价。

3. 此表除保留在响应文件正本中外，还要将另一份完全相同的本表与优惠声明（如有的话）密封装在一个信封中，作为唱标之用。

4. 以上内容缺一不可，格式、内容和签署盖章必须完整，否则为无效。

5. 优惠承诺属于服务评审。如成交，优惠承诺将列入合同条款。

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

五、分项报价明细表

被邀请供应商名称（电子签章）：

项目名称：阿拉善右旗农业综合开发中心会议服务单一来源政府采购

项目编号：AY-2020-ZC-014

序号	名称	内容	单价（元）	总价（元）	备注
合计（元）	大写				
	小写				

说明：

1. 此表系报价一览表的细化，总价须与报价一览表的报价一致。各项服务的详细说明及要求，应另页描述。

2. 此表将随中标公告一并公示，请供应商认真填写。

3. 不提供分项报价表，为无效标。

六、服务项目偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应程度	偏离情况说明

注：

- 1、被邀请供应商应按照“采购内容与技术要求”中确定的采购参数与服务要求，将报价产品及服务的具体参数和性能指标逐一列出，以证明竞标产品及服务对单一开源采购文件要求的采购参数与服务要求做出实质性响应。
- 2、“响应程度”一栏中填写“满足”或“不满足”。
- 3、“偏离情况说明”一栏中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”，并做详细说明。

七、商务规格响应表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件商务要求的项目	供应商响应的商务项目	响应程度	偏离情况说明

注：

- 1、“响应程度”一栏中填写“满足”或“不满足”。
- 2、“偏离情况说明”一栏中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”，并做详细说明。

八、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

注：此表后附项目管理机构组成人员证件复印件

(二) 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

- 1、应附项目负责人身份证等复印件，管理过的项目业绩（如有）须附中标通知书和合同等复印件。
- 2、未担任其他正在实施项目承诺书。

(三) 主要负责人员简历表

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作	<p>阿拉善盟公共资源交易平台</p>		

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号						
建筑师人员数量			结构师人员数量			
设计员数量						
经营范围备注						

注：此表后附企业法人营业执照、开户许可证、企业资质证书、投标人的信用记录截图并加盖公章、《公共资源交易信用承诺函》（详见附见）；招标文件载明的其他证明材料。

十、项目服务方案和服务承诺

(格式自拟)

竞标人可根据采购文件要求自行编写，服务方案、服务承诺尽可能详细、全面，否则有可能影响竞标人的得分。

阿拉善盟公共资源交易平台

十一、公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动(项目名称 , 项目编号:), 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标投标挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件, 同时郑重承诺:

在参加此次交易活动前 3 年内, 本公司及相关自然人在经营活动中无严重违法失信行为被执行记录。如有不实, 愿承担一切经济 and 法律责任。

特此承诺。

企业名称(电子签章):

法定代表人(电子签章):

年 月 日

注: 参与公共资源交易活动主体是自然人的, 只需本人签字捺印。

十二、信用记录截图

提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”

(www.gsxt.gov.cn)查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日起至提交投标文件截止时间。

注：

1. 信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)查询信用记录。

2. 截图要求：

(1) 登录“信用中国”网站，在搜索框中填写投标人全称，点击查询“下载信用报告”进行截图。

(2) 登录“中国政府采购网”网站，点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”，输入投标人全称点击查询，将整个页面进行截图。

(3) 登录“国家企业信用信息公示系统”网站，点击“严重违法失信企业名单”，输入投标人全称点击查询，将整个页面进行截图。

(4) 截图时间应当在本项目招标公告发布之日起至提交投标文件截止时间。

十三、各类证明材料

近三年（2016 年-2018 年）完成的类似设计规模项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
项目负责人及电话	
项目描述	
备注	

说明：每项目填一张此表，后附合同或中标通知书

近三年发生的投诉及仲裁情况

说明：近年发生的投诉和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行设计合同有关的案件。（格式自拟）

阿拉善盟公共资源交易平台

政府采购合同（范本）

合同编号：

项目名称：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同签订地点：

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循_____项目（项目编号：_____）采购文件中的相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （1）采购文件规定的合同基本条款
- （2）供应商提交的询价书、询价报价明细表和售后服务承诺等全部响应文件
- （3）货物需求一览表
- （4）中标通知书
- （5）双方以文字记述的补充条款或承诺
- （6）商务谈判过程中双方以文字记述的补充条款或承诺

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、货物采购和服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见“货物需求一览表”中，货物名称、生产厂家、品牌、规格型号、技术参数、性能指标、单价（元）、数量、金额合计（元）如下表：

序号	货物名称	生产厂家 品牌、规格 型号	技术性能参数	数量及 单位 (套)	单价 (元)	金额合计 (元)
合计	大写：_____元整人民币 小写：¥_____元					
备注						

四、合同金额

根据中标通知书的内容，合同的总金额为(大写)：_____ (¥_____ 元)。

五、交货期

本合同货物的交货期为合同签订后_____日内。

六、验收办法

乙方交货时，必须同时出具符合国家规定的货物合格证书。货物到达采购人指定地点后，甲方对货物进行验收，验收合格方可交货。本合同的货物验收责任人是采购人。

七、交货事项

本合同货物的交货地点为_____，数量_____。

交货过程中产生的运输费用、搬运费及杂项费由供货方承担。

八、付款方式

执行采购文件相关规定。

供应商开户行名称：

帐 号：

九、履约保证金（如有）

为保证成交人更好地履行合同，成交人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的 10%。履约保证金的交付时间为合同签订后 3 日内。如中标人毫

无理由拖延交货，采购人有权扣除成交人的履约保证金。合同履行并通过验收后 15 个工作日内，采购人将按照合同规定全额无息退还。

十、合同生效及其他

本合同一式肆份，经甲乙双方的法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章后生效。甲方和乙方、财政局、采购代理机构各执一份。

甲方：采购人名称（加盖公章）：

地址：

邮编： 电话： 传真：

法人代表（或授权人）（签字）：

年 月 日

乙方：成交人名称（加盖公章）：

地址：

邮编： 电话： 传真：

法人代表（或授权人）（签字）：

年 月 日

（注：以上为合同范本式样，具体合同由采购人和成交人依据采购文件、响应文件和其他相关文件具体制定）