

内蒙古阿拉善右旗政府

采购公开招标文件

项目名称：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程政府采购项目

项目编号：YQ-ZFCG-2019-0806

采 购 人：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府

集中采购机构：阿拉善右旗政府采购中心

日 期：2019 年 08 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知及投标须知前附表	9
第三章 商务须知合同条款	34
第四章 工程量清单	37
第五章 竞标人资质证明及有关文件要求	44
第六章 评标原则和办法	46
第七章 投标格式及附件	48
第八章 附件一 质疑函范本	67
第九章 附件二 投诉书范本	69

阿拉善盟公共资源交易平台

第一章 公开招标公告

阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程政府采购 公开招标公告

阿拉善右旗人民政府采购中心受阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府委托，采取公开招标方式采购一批其他建筑工程。欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

一、项目概述

1、项目名称与编号

项目名称：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程政府采购

批准文件编号：阿右财购准字（电子）[2019]068 号

项目文件编号：YQ-ZFCG-2019-0806

采购方式：公开招标

采购预算：1188805 元

2、项目概况

工程规模：

（1）格日勒图嘎查村级集体经济财政奖补沙产业项目：种植甘草 200 亩，肉苁蓉嫁接 1600 亩，梭梭种植 1000 亩。

（2）乌仁图雅嘎查村级集体经济财政奖补沙产业项目：新建网围栏 6000 米，天然梭梭林人工接种肉苁蓉接种 3500 亩。

工程地点：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木格日勒图嘎查和乌仁图雅嘎查。

招标范围：本项目工程量清单所含的全部内容。

工期要求：自合同签订之日起 60 日历天。

资金来源：自筹资金。

二、供应商的资格要求

1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

*2、统一社会信用代码证（须有相应的经营范围）；

*3、基本账户开户许可证（均在有效期内的）；

*4、法人代表授权委托书原件（同时携带本人身份证）；

*5、法定代表人身份证明；

*6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）；

*7、竞标人须在投标文件中提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动；

*8、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证；

9、本项目不接受联合体投标。

在投标截止时间前，必须将投标文件和标有“*”资质原件（标有复印件的提供加盖企业鲜章的复印件即可）一次性递交，供专家评审评标时审验，否则按无效投标论处。

三、获取采购文件及报名的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可于 **2019 年 08 月 30 日**起登录内蒙古自治区政府采购网、阿拉善公共资源交易中心网获取采购文件。

1、内蒙古自治区政府采购网（<http://www.nmcp.gov.cn>）。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载采购文件。

2、阿拉善公共资源交易中心网（<http://www.alsggzyjy.cn>）。登陆网站页面，在“政府采购”中查询采购信息，点击信息公告名称下方的“项目名称”即可浏览、下载招标文件，也可以通过 CA 登录政府采购平台浏览、下载采购文件。

3、本项目采取网上报名的方式，凡有意参加供应商，通过阿拉善公共资源交易网，使用 CA 登录系统。其中平台选择“政府采购”，角色选择“供应商”进行网上报名。未在该系统注册、办理 CA 数字证书及电子签章的供应商请根据阿拉善公共资源交易网发布的《关于办理政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行办理，方可参与本项目采购活动。具体的操作流程详见网站《政府采购供应商系统操作手

册》。系统技术咨询电话：0483-8345573，CA 购买咨询电话：0483-6119898。

4、网上报名后，在“保证金缴纳通知”栏目获取保证金收款子账号，在《招标日程安排表》保证金到账截止时间前，从本企业基本账户号向保证金子账号中足额缴纳保证金，供应商可通过网上交易系统自行查询保证金到账情况，并在网上系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金信息]附在响应文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他缴纳方式的，为无效保证金。**阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程公开招标政府采购保证金为 20000 元，缴纳时间截止到【保证金缴纳结束时间】（详见阿拉善盟公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）。**

四、采购文件售价

本次采购文件售价为 0 元人民币。

五、递交投标（响应）文件相关事宜、开标时间及地点

1、响应文件递交的截止时间详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》，纸质响应文件递交地点为内蒙古阿拉善右旗公共资源交易分中心四楼（阿拉善右旗旧政务服务中心），同时在竞标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的响应文件生成 PDF 格式，通过电子签章后确认投标。系统中录入的授权委托人必须与递交纸质响应文件的授权委托人一致。如供应商未递交纸质版响应文件或系统中未确认投标的响应文件，视为无效标，由此造成的后果由供应商自行承担。

投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此造成的在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。

供应商递交纸质版响应文件时采用电子签到，开标现场须由授权委托人携带 CA 介质、使用本人有效的二代身份证原件和授权委托书原件签到并递交响应文件，否则采购人不予受理。逾期送达或者未送达指定地点、或未按采购文件要求密封的响应文件，采购人不予受理。

供应商递交纸质版响应文件时采用电子签到，开标现场须由授权委托人携带 CA 介质、本人身份证和授权委托书原件签到并递交响应文件，否则采购人不予受理。逾期送达或未送达指定地点、或未按采购文件要求密封的响应文件，采购人不予受理。

2、开标时间：【开标时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）。

地点：内蒙古自治区阿拉善右旗公共资源交易分中心四楼（阿拉善右旗旧政务服务中心）。

六、联系方式

采购代理机构名称：阿拉善右旗人民政府采购中心

单位地址：阿拉善右旗巴丹吉林镇

联系人：邬翠

联系电话（传真）：0483-6025992

采购单位名称：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府

单位地址：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木

联系人：阿丽雅

联系电话：15248316611

七、信息公告

本公告在内蒙古政府采购网（网址：<http://www.nmgp.gov.cn/>）、阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）上同时发布。

招标人须知前附表

序号	内容	内容规定
1	工程名称	阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程公开招标政府采购项目
2	项目编号	YQ-ZFCG-2019-0806
3	采购预算	1188805 元
4	投标文件格式	<p>* 1、投标人通过 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的投标文件生成 PDF，并通过“电子签章”在投标文件中加盖投标人单位公章及法定代表人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法定代表人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。</p> <p>* 2、投标企业上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此造成的在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。</p> <p>* 3、确认投标后，投标人可使用 A4 规格打印纸直接在系统中打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的投标文件，纸质投标文件一式二份，全部密封在一个密封包内，按招标文件要求注明相关标识，并加盖投标人单位公章。</p>
5	建设内容	<p>工程规模：</p> <p>（1）格日勒图嘎查村级集体经济财政奖补沙产业项目：种植甘草 200 亩，肉苁蓉嫁接 1600 亩，梭梭种植 1000 亩。</p> <p>（2）乌仁图雅嘎查村级集体经济财政奖补沙产业项目：新建网围栏 6000 米，天然梭梭林人工接种肉苁蓉接种 3500 亩。</p>
6	工程地点	工程地点：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木格日勒图嘎查和乌仁图雅嘎查。
7	承包方式	施工总承包
8	质量标准	符合国家《工程施工质量验收规范》标准
9	招标范围	招标文件所有工程量所含的全部内容
10	工期要求	自合同签订之日起至 60 日历天

11	资金来源	自筹资金。
12	招标文件获取	详见招标公告
13	现场勘察	招标人不统一组织，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘
14	招标答疑会	招标人不统一组织招标答疑，投标人若有疑问，在获得招标文件 5 日内，以书面形式向阿拉善右旗政府采购中心提出
15	工程计价方式	采用工程量清单计价法
16	评审办法	综合评分法
17	投标有效期	60 日历天（从投标截止日算起）
18	投标文件递交时间、地点	递交时间：详见公告《招标日程安排表》 纸质投标文件递交地点：阿拉善右旗公共资源交易分中心四楼
19	投标保证金	<p>1、保证金金额：贰万元整</p> <p>2、缴纳方式：从本企业基本账户向系统自动生成的保证金子账户足额缴纳，其它缴纳方式视为无效保证金。</p> <p>3、缴纳期限：详见本项目公告《招标日程安排表》。</p> <p>4、投标人可通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询保证金到账情况，并在系统中打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在投标文件中作为保证金缴纳凭证。保证金以到账时间为准，逾期到账或其他方式缴纳的，为无效保证金。</p> <p>5、严禁投标人采用 EFT 支付系统（电子金融结算系统，即电子支付又称电子资金转账系统）的方式缴纳保证金，如果采用此方式导致网上报名系统无法识别保证金缴纳信息，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投保人自行承担。</p> <p>6、未中标投标人的保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，中标人的保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。</p>
20	投标文件份数	一式二份
21	资格审查	本次公开招标资格审查为资格后审。开标时，所有投标人需向采购代理机构提交全套资质原件（必须为招标公告中要求的所有资质原件）以备审查，如未提交资质原件，则取消其投标资格。
22	操作系统及浏览器说明	为保证您正常参与网上交易活动，要求操作系统使用 Win7(32、64)，浏览器使用 IE 浏览器而且要求 IE9 以上版本，其它操作系统与浏览器会影响系统运行。
23	发布公告的媒介	本公告在内蒙古自治区政府采购网（ http://www.nmgp.gov.cn ）、

		阿拉善公共资源交易网 (http://www.alsggzyjy.cn) 上发布。
24	递交投标文件相关要求	参加开标会议时, 投标人的法定代表人 (或授权委托人) 必须到场, 并提供 CA 介质、法定代表人身份证 (或授权委托人身份证及授权委托书) 原件, 且使用本人有效的二代身份证原件通过身份验证系统签到后参与开标会。否则被视为无效投标, 投标文件将不予接收。
25	履约保证金	中标人自中标通知书发出之日起 10 天内向招标人提交 10% 履约保证金, 并同招标人签订合同 (如中标人在 10 日内未提交履约保证金, 将视为自动放弃。)

注: 投标须知与投标须知前附表内容表述不一致时, 以投标须知前附表为准。

阿拉善盟公共资源交易平台

第二章 投标人须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》（以下简称“政府采购法”、政府采购法实施条例“）以及《中华人民共和国招标投标法实施条例》、国家七部委 30 号令等相关法律、行政法规和部门规章制定。

1.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。投标人编制投标文件时，不得向采购人提出任何招标文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性负责。

1.3 本招标文件的解释权归

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目招标文件的采购人特指阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府。

2.2 “集中采购机构”是指阿拉善右旗政府采购中心。

2.3 “政府采购监督管理部门”是指：阿拉善右旗财政局采购办公室、阿拉善右旗政务服务中心。

2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目公开招标采购文件的供应商特指响应本次公开招标文件要求，向政府采购中心提交响应文件的供应商。供应商在参加采购活动中也被称为竞标人。

2.5 “成交人”是指经公开招标小组评审，授予合同的竞标人。

3. 合格的工程、货物和服务

3.1 “货物”是指竞标人制造或组织符合公开招标采购文件要求的货物等。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并符合采购合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象, 包括竞标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。竞标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

3.3 “工程”是指承包工程的单位应当持有依法取得的资质证书，并在其资质等级许可的业务范围内承揽工程。禁止施工企业超越本企业资质等级许可的业务范围或者以任何形式用其他施工企业的名义承揽工程。禁止施工企业以任何形式允许其他单位或者个人使用本企业的资质证书、营业执照，以本企业的名义承揽工程。投标人应独自参与投标，招标人不接受任何以联合体形式的投标。投标人不得以他人名义投标，不得利用伪造、转让、无效或租供的资质证书参加投标。投标人中标签约后，必须严格履行投标文件及合同中拟投入现场的人员、设备、资金的承诺，不得任意更换或减少，若进驻现场的建造师与投标文件中标明的派驻者不符或施工中途更换，招标人将终止其中标权或解除其施工合同，且承包方须赔偿业主一切损失；在施工过程中，由于承包疏忽或管理不善等原因造成工期延误时，还必须按监理工程师的要求及时增加人员、设备、资金等投入，由此产生的一切费用均由承包人自己承担。

4、踏勘现场和招标答疑会

4.1 招标人将按本须知前附表第 13 项所述，投标人自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.3 投标人及其人员经过招标人允许，可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

4.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，招标人将予以支持，费用自理。

4.5 如果投标人不进行现场踏勘，将视为已经知悉现场情况，由此引起的风险由投标人承担。

4.6 招标人不统一组织招标答疑，投标人若对招标文件有疑问，在获得招标文件 3 日内书面提出，招标人对所提问题逐一澄清，以书面方式发给所有投标人，该澄清内容为招标文件的组织部分。

5. 竞标费用

竞标人应承担所有与准备和参加竞标有关的费用。不论竞标结果如何，集中采购机

构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6. 付款方式（合同内约定）

根据工程进度安排。

7. 中标通知

中标单位在中标公示期满后3个工作日内向阿拉善右旗政府采购中心领取中标通知书。

二、招标文件

8. 招标文件的构成

8.1 公开招标文件由下列文件组成：

- (1) 公开招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 工程建设标准
- (4) 图纸及工程量清单
- (5) 竞标人资格证明及有关文件要求
- (6) 评标记分办法
- (7) 响应文件格式要求
- (8) 在采购过程中由采购人或集中采购机构发出的修正和补充文件等

8.2 竞标人应认真阅读公开招标采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果竞标人没有按照公开招标采购文件要求提交全部资料，或者竞标人没有对公开招标采购文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由竞标人自行承担。

9. 招标文件的澄清

9.1 投标人可以对招标文件中的有关问题（如含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误、遗漏、歧义等问题）进行书面形式的询问，或是认为招标文件使自己的权益受到损害而需要提出质疑的（对招标文件质疑的详细规定详见“质疑与投诉”），可以要求采购代理机构进行答疑、澄清回复。

9.2 投标人对招标文件如有疑问，应在“投标人须知前附表”规定的询问或质疑截止时间前按招标公告中的联系方式，以书面形式（如电子邮件、传真等）向采购代理机构提交“询问函”或“质疑函”。CA 密钥登录予以质疑的，采购代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清修改的问题，将以澄清补充公告的形式发布。如澄清修改内

容可能影响投标文件编制的，将按照 4.2 节的相关规定作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源，答复内容不得涉及商业秘密。逾期视同默认，在规定的询问或质疑截止时间后提出的任何针对招标文件的询问或质疑，不予受理。

9.3 该更正补充公告是招标文件不可或缺的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动上网查询该项目的相关公告。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

9.4 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围或者回答范围的，由采购人负责答复。

10. 招标文件的修改

10.1 在某些情况下，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，可能影响投标文件编制的，将按照 3.2 的相关程序进行。

10.2 采购代理机构将按法定程序对投标人针对招标文件提出的询问或者质疑进行答复。如涉及到招标文件进行必要的澄清或者修改，可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在招标文件规定的投标截止时间至少 15 日前，将澄清或者修改内容及通知以更正补充公告的形式发布于法定媒介。该公告是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，相应顺延提交投标文件的截止时间。顺延投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

10.3 为使投标人有充分时间对招标文件的进行研究、编制投标文件或是由于其他原因，采购人或采购代理机构可以决定延长投标截止日期。延长投标截止时期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

10.4 投标人应主动上网查询该项目的相关公告。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.5 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

三、投标文件的编制

11. 投标的语言、度量衡单位及时间

11.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购代理机构就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

11.3 招标文件规定的所有时间均为北京时间。

12. 投标文件构成

12.1 投标人编制的投标文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 响应文件封面
- (2) 响应文件目录
- (3) 投标函
- (4) 开标一览表
- (5) 法定代表人身份证明
- (6) 法定代表人授权委托书
- (7) 竞标工程分项报价明细表
- (8) 项目管理机构配备情况表
- (9) 投标人一般情况；
- (10) 承诺书
- (11) 技术部分主要包括下列内容：
 - ①各分部分项工程的主要施工方法；
 - ②工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场情况；
 - ③劳动力安排计划；
 - ④确保工程质量的技术组织措施；
 - ⑤确保安全生产的技术组织措施；
 - ⑥确保文明施工的技术组织措施；
 - ⑦确保工期的技术组织措施；
- (12) 竞标人应提供的各类证明材料及相关文件。

12.2 编制要求

12.2.1 投标人应通过 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的投标文件生成 PDF 格式，并通过“电子签章”在投标文件需加盖供应商单位公章及法定代表人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。确认投标后，供应商直接在系统中使用 A4 规格打印纸打印具有“阿拉善盟公共资源交易平台”水印的投标文件，纸质投标文件一式二份，要求牢固装订成册，

不可插页抽页。

12.1.2 牢固装订成册是指用适当的办法，如用线、金属丝等材料牢固紧密扎紧，书脊涂有胶粘剂以保证响应文件不至于散开或用简单办法不能将任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。

12.2.3 投标人在投标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的投标文件生成 PDF 格式，通过电子签章后确认投标。系统中录入的授权委托人必须与递交纸质响应文件的授权委托人一致。如投标人未递交纸质版投标文件或系统中未确认投标的投标文件，视为无效标，由此造成的后果由投标人自行承担。

12.2.4 投标企业上传的投标文件必须使用微软office工具编制并转换成PDF文件格式，然后上传至系统进行电子签章，坚决不允许在已生成的PDF格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此造成的在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担。

12.3 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

12.4 投标人擅自对招标文件的条款、采购标的、数量单位、招标文件给出的投标文件格式等内容进行修改或者未按规定格式、要求编制投标文件的，按投标无效处理。招标文件中如另有约定（作不利于该投标人的评分量化或其他规定）的，从其约定。

12.5 如果项目分有多个标段（包），投标人可以参与其中的一个或几个标段（包）的投标，但必须以标段（包）为单位分别编写投标文件，分别装订，分别包装。

13、投标报价原则

13.1 应依据招标文件、工程量清单、答疑文件（如有）、施工现场勘察情况、《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 和《内蒙古自治区建设工程计价依据》DYD15-2009 报价；参照现行行业标准及规定和国家有关价格政策，结合本工程现场实际情况，根据企业自身实力、技术力量、施工经验和管理水平，考虑风险因素、让利、优惠等不违反国家有关法律、法规前提下，不低于本项目成本价格有竞争性的自主报价。

13.1.1 投标人在投标报价时，对工程量清单的单价进行均衡报价，如出现明显的

平衡报价和违返清单规定中强制性条文规定的报价，如评标时发现将按无效标处理。

13.2 投标人自行组织现场踏勘，对现场施工位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况进行踏勘，任何因忽视或误解现场情况而导致的费用索赔或工期延误均由投标人自行承担。

13.3 本工程报价说明

13.3.1 本工程工程量计价应包括按招标文件规定完成工程量清单所列项目的全部费用，包括分部分项工程综合费用、措施项目费用、其他项目费用、规费及税金等费用。

13.3.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

13.3.3 工程量清单中的综合单价，应包括所需人工费、施工全部机械使用费、材料费、现场临时设施费，所有措施费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费、检验试验费以及包含但不限于合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

13.3.4 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

13.3.5 本次招标以中标价格做为合同价格，如发、承包双方在合同中另有约定的，从其约定。结算依据为投标人实际完成的工程量，投标报价中的分部分项及措施项目清单综合单价固定不变。因投标人自身原因未按招标人所提供的工程量清单项目投标报价，并由此所造成的缺、漏项结算时不予调整，投标报价遗漏内容，招标人将认为投标人不收取这方面的费用，或视为其报价已包括在其它项目中，在合同执行中不予增补。除由于设计变更、工程签证等合同内容调整而引起的工程量的变化，可进行调整外，其他均应含在风险系数中，不做调整。结算时，如发现中标人存在不平衡报价或投标单价过高，招标人有权根据现行定额和相关计价规范等，按审计后的价格作为结算依据。

13.3.6 如招标人所提供的工程量清单中所描述的项目特征或工作内容与图纸不一致时，投标人在投标报价时按招标人提供的工程量清单的要求进行报价；同时另外单独列表给出按图纸要求的报价，加到投标文件中，但不计入投标报价中。

13.3.7 变更、现场签证价款按下述方法调整

13.3.7.1 投标人应根据提供的图纸检查工程量清单是否漏项，将漏项内容的工程量单独列表。结算时按下列办法确定：（1）合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；（2）合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；（3）合同中

没有适用或类似的综合单价，由中标人提出综合单价，经招标人单位确认后执行。

13.3.7.2 结算时材料价格调整办法：调整材差主要材料包括：钢材、水泥、商砼，工程所涉及的其他材料价格在施工期间均不作任何调整，投标人自行考虑市场风险。

13.3.7.3 因非承包人原因引起的工程变更，造成增加新的工程量清单项目，其对应的综合单价按下列方法确定：（1）合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；（2）合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；（3）合同中没有适用或类似的综合单价，由中标人提出综合单价，经招标人确认后执行；

13.3.8 招标人决定的变更及签证，中标人不得以任何理由拒绝执行，如果出现拒绝执行，招标人有权委托其它单位执行（其价款从合同中扣除），或终止合同并处以罚款。

13.3.9 若投标报价时的预算中，在施工或结算时发现有计算错误、理解错误，不予调整。

13.3.10 政策性调整由双方在合同中明确，并经招标人确认。

13.3.11 一切与报价编制有关的因素均由投标人自行确定，投标人应根据工程量清单及图纸确定，投标人所报的价格应包括材料费、机械费、人工费、措施费、管理费、利润、税金、规费；此外，投标报价还包括为保证完成施工图内容而发生的与其他各专业的配合费、实施期间的各种风险、责任及投标人认为完成本招标文件中规定的工程内容所需发生的一切其它费用，都由投标人自行确定并进入总报价。承包人以发包人和承包人共同的名义办理建设工程和施工场地内自有人员及第三人人员生命财产保险、运至施工场地内用于工程的材料和待安装设备的保险，并支付相应保险费用，相关的保险费用也纳入投标总报价。

13.4 工程计价依据：

工程造价、计价有关文件，以下给出的不认为是最全面的，涉及工程造价、计价方面的文件、资料，投标人应自行获取完整的资料，因资料造成报价失误投标人自行负责。

13.4.1 《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；

13.4.2 《内蒙古自治区建设工程计价依据》DYD15-2009；

13.5 材料价格由投标人自行参照最新当地信息价，并考虑建设期市场因素；

13.6 本工程施工地点和工程类型见前附表，除非合同中另有规定，投标人在报价中应考虑风险因素。

13.7 竣工结算方式在合同中约定。

13.8 其他未说明的问题在合同中约定。

14、投标报价

14.1 本工程的投标报价采用工程量清单计价法。

14.2 竞标人应按投标文件“开标一览表”要求的统一格式填写，并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。此表除在标书中提供外，还要将另一份完全相同的“开标一览表”放入密封的信封内，竞标时单独递交，在开标大会上供唱标使用。以上内容缺一不可，否则为无效投标。

14.3 报价的内容：投标人应根据招标人提供的工程量清单、图纸及现场勘察情况等相关文件进行报价；报价应包括本工程施工过程到整体工程竣工验收交付使用的成本、利润、规费、税金、风险、安全文明施工、冬雨季施工、已完未完工程保护费等措施项目费用、企业管理费等全部费用，如出现报价失误及缺项、漏项造成的损失由投标人自行负责，招标人对此不负任何责任。

14.4 行业规费及税金：按内蒙古自治区建设厅、财政厅内建工〔2009〕208号文，关于发布《内蒙古自治区建设工程费用定额》的通知规定，行业规费及税金不得调整。行业规费中凡属招标人代为缴纳的部分费用，招标人可在支付工程进度款时按比例扣除（含税扣除）或竣工结算时从工程总造价中扣除（含税扣除）。本工程税金在招标人指定的税务机关自行缴纳。

14.5 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

14.6 本工程投标报价采用的币种为人民币。

14.7 停窝工损失费、冬施费、交叉作业费、搬迁费、远征费、施工过程增加的措施费、赶工费等均由中标单位自己承担。

14.8 投标人必须保证工程按时完工，因气候原因或其他任何情况影响的施工时间，除不可抗力外，工期不予顺延。

15、材料供应方式、质量要求、材料运输和保管

15.1 本工程所用材料原则上由承包人采购；但招标人有权根据工程需要和现场实际情况选择自行进行材料采购，材料费从当期工程款中扣除。

15.2 由承包人负责采购的材料，选择前必须经发包人、业主、监理单位同意后方

可定货。所有材料进厂均须经有资质的质量检验部门抽样复验，并出具检验报告和合格证。发包人对材料厂家的质量有权进行监督和抽查，凡是不合格的材料严禁在工程中使用。

15.3 根据工程设计要求，该项工程下列项目的材料应满足下列要求：

15.3.1 主要材料：应优先采购通过 ISO9000 系列认证企业的产品，其质量等级和技术标准符合现行国家标准及设计图纸的要求。产品必须附有经计量认证的质量检验机构出具的检验报告和合格证。

15.3.2 材料应严格按业主要求确定。

15.3.3 投标人的投标文件中应单独附表注明选材的品牌、规格、质量等级、生产厂家及环保等方面及质量检验报告。

15.4 由承包人采购供应的材料，由承包人负责运输和保管。由发包人采购供应的材料，由双方协商运输方式及费用，由承包人负责保管（但不计取保管费用）。

15.5 二次搬运：承包人应根据自己的施工场地堆放材料，否则发生的二次搬运费由承包人承担。

15.6 机械运杂费（机械进、出场费、安拆费等）不另计取，报价一次包死，由此造成的工期和经济损失由承包人承担。

16、投标货币

16.1 投标须以人民币报价。

17、证明投标人合格的资格文件

17.1 投标人在其投标文件中，应按招标文件的要求提供相关证明文件。招标文件要求提供的相关证明材料所有主体为投标人的，除非招标文件另有规定，否则投标人提供与其关联公司（如母公司、控股公司、子公司、同一法定代表人或负责人的公司）等其他主体所有的证明材料，评审时均不予认可。

17.2 投标人相关的资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非投标文件中提供了相关法律法规或发证机构（或相关主管部门）书面材料明确表明投标人该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。

17.3 若接受联合体形式投标，两个或两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标时，应满足以下要求。

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二

条第一款规定的条件，采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

（2）联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购人、采购代理机构。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下（同一包或者未划分包别的同一采购项目）的政府采购活动，否则相关投标均无效。

（3）联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

18、投标保证金（投标保证金有效期同投标有效期）

18.1 投标人必须在投标保证金提交截止时间前，按照“投标人须知前附表”的规定缴纳投标保证金。

18.2 投标人的投标保证金必须在投标保证金提交截止时间前足额到账（到账是指在指定账户上能查询到该笔资金），保证金提交情况由电子交易系统自动比对，如停电或系统出现故障等情况导致无法在线查询（比对）的，以投标人提供的保证金提交证明材料结合银行查询结果为准。投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的，投标无效。

18.3 投标人应保证其投标保证金按时、足额到账。由停电、计算机系统故障等任何原因造成其保证金未能按时、足额到账而引起的后果，均由投标人自行承担，采购代理机构概不负责。

18.4 招标文件如要求投标保证金从投标人银行基本账户汇出的，银行基本账户信息由电子交易系统自动比对。如投标人比对结果无法显示或存在不一致情况时，则以投标人在投标文件中提交的银行基本账户开户许可证扫描件（复印件）内容为准（此时投标文件中未附银行基本账户开户许可证的，视为未从银行基本账户汇出投标保证金）。

18.5 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订（并按要求报送备案）之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。招标文件、相关法律法规规定保证金不予退还、因供应商自身原因或电子交易系统原因导致无法及时退还以及政府采购监督管理部门视具体情况通知采购人暂停采购活动情形除外。

18.6 下列任何情况发生时，投标人的投标保证金将不予退还：

- A. 投标人在投标截止时间后撤销其投标文件的；
- B. 在投标文件中弄虚作假的（见诚信投标承诺书约定事项）；
- C. 在投标活动中有恶意串通投标、行贿等违法行为的（见诚信投标承诺书约定事项）；
- D. 投标人中标后：
 - (a) 无正当理由不与采购人签订合同（放弃中标资格）的；
 - (b) 在签订合同时向采购人提出附加条件的；
 - (c) 未能根据招标文件的规定交纳履约保证金的；
 - (d) 中标后有非法转包或违法分包行为的（本项目不得非法转包或违法分包）；
 - (e) 拒绝履行合同义务的。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购代理机构可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金的有效期。投标人拒绝延长的，其投标失败，按照投标无效处理。该投标人可以在采购代理机构延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购代理机构的这种要求而不失去其投标保证金。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。第8款有关投标保证金的规定，在延长的投标有效期内继续有效。

20、投标文件签署与盖章

20.1 投标人的电子响应文件与纸质响应文件如出现差异时，以电子文件为准。

20.2 投标文件其各项内容须按招标文件要求在需加盖投标人单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。否则按投标无效处理。

(1) 在招标文件给出的投标文件格式中，凡是标明由投标人加盖电子签章的地方，

投标文件必须加盖投标人统一对外的正式公章（与投标人名称完全一致的公章，不得以投标人下属部门、分支机构章或合同章、投标专用章等代替）。否则按照投标无效处理。

(2)招标文件中所称“法定代表人”包括法定代表人（独立法人）及单位负责人（其他组织或自然人）。投标文件格式中要求法定代表人签字的，投标人为独立法人机构的，加盖法定代表人电子签名；投标人是其他组织或自然人的，加盖其单位负责人电子签名。

(3)评分标准中如要求投标人盖章，投标人未按要求盖章的，作不利于该投标人的评分量化或其他规定，具体详见评分标准相应内容。

20.3 投标文件因字迹或表述不清所引起的后果由投标人自行负责。

四、投标文件的递交

21、投标文件的密封、标记

21.1 电子投标文件的递交

投标截止时间前使用CA登录“政府采购交易平台”（二期系统），将“投标文件制作工具”制作的投标文件生成PDF格式，通过电子签章后确认投标。

21.2 纸质投标文件的密封和标记

投标人应将纸质投标文件全部密封在一个密封包内，在密封包上注明下列识别标志，并加盖投标人单位公章。

- (1) 采购人名称；
- (2) 采购项目编号；
- (3) 项目名称；
- (4) 投标人名称、地址；
- (5) ____年____月____日时开标，此时间前不得开封。

21.3 如果所投项目分有多个标段（包），则投标文件必须以标段（包）为单位进行封装。

21.4 投标人按上述规定进行密封和标记后，将纸质投标文件按照招标文件的要求送达指定地点。

21.5 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22、投标文件的递交

22.1 投标人应在规定的投标截止时间前由法定代表人或其委托代理人将投标文件送达指定地点（详见“投标人须知前附表”有关规定）。逾期送达指定地点的投标文件将予以拒收并原封退回。

23、投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 投标人递交投标文件后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的电子投标文件进行确认投标，同时将修改的纸质投标文件递交给采购代理机构。

23.2 经相关程序进行补充、修改的投标文件须按招标文件的规定重新进行密封、标记和递交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的投标文件将予以拒收。

23.3 投标截止时间后，投标人不得对其投标文件作出任何修改或补充。

23.4 投标截止时间后，投标人不得撤销投标文件，否则投标保证金将不予退还，其投标函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由投标人承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

23.5 投标人在评审完成之后，撤销其投标文件的，不影响该投标人投标文件的评审结果有效性。

23.6 投标文件的存档与保存：除招标文件另有规定退还投标文件情形外，投标人提交的投标文件将作为档案保存，不予退还。各投标人可自行做好备份工作。所有存档的投标文件由 阿拉善盟公共资源交易中心或采购代理机构妥善保存，除法定情形以及招标文件规定外，不得 将投标文件以任何方式提供给其他投标人或采购人之外的无关单位（人员）查阅。

五、开标与评标

24、开标

24.1 开标采购人、采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织开标，投标文件没有按规定密封的（招标文件第20.1及20.2），投标文件将被拒绝、原封退还给投标人。

24.2 电子唱标的内容包括投标人名称、投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案（如有），以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目或者没有采购预算（最高限价）的项目，则无需唱标。如因停

电、停网等不可预知性原因造成无法电子唱标时，则现场拆封纸质“开标一览表”进行唱标。

24.3 开标时，由阿拉善右旗财政局采购管理办公室、阿拉善右旗公共资源交易中心、采购人三方同时使用各自CA数据证书对所有投标人的电子投标文件解密；

24.4 需要对投标样品进行评审的，由投标人在开标现场抽取各自投标样品的编号。由评委会按照编号样品的实际情况以及招标文件规定的评审方法进行综合评审。

24.5 需要进行功能现场演示的，由投标人在开标现场抽取各自演示的顺序。

24.6 投标人提供资格审查及评审所需相关证明材料的原件，开标会结束之后提交相关原件的，不予接收（证明投标报价未低于个别成本的材料除外）。

24.7 采购人代表、供应商代表在开标记录上进行电子签章确认，如供应商未进行电子签章视为默认开标情况。

24.8 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.9 投标人参与政府采购活动须遵守诚实信用原则，不得对开标现场已确认（认可）事项提出质疑，否则将不予受理。

25、资格审查、评标

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构(采购人授权评标委员会)对投标人的资格进行审查。资格审查未通过的投标人按照投标无效处理。通过资格审查的合格投标人不足三家的，不得评标，本项目公开招标将予以废标。

25.2 资格审查完成后，评标随即开始。评标工作由为该项目（标包）专门组织的、五人及以上单数组成的评标委员会(以下简称“评委会”)进行。

25.3 评标包括投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。评委会成员依据招标文件的要求，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标文件符合性审查具体指标见“评标原则和办法”，符合性审查未通过的投标文件按照投标无效处理。

25.4 在符合性审查阶段，评委会还需对投标人的投标报价和数量进行审核，看其是否有计算上的算术错误或者投标文件报价前后不一致。修正原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以

开标一览表（报价表）为准；

（2） 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照澄清、说明或者补正程序经投标人确认后产生约束力，投标人不确认（或拒不按评委会要求澄清、说明或补正的）的，其投标无效。

25.5 评委会可能会要求有关投标人就其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容在规定时间内进行澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并由其法定代表人或委托代理人签字。上述澄清、说明应当在评委会规定的时间内完成，否则将被视为拒绝澄清、说明。评委会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

25.6 评委会认为投标人的投标报价明显不合理或明显低于其他通过符合性审查投标人的报价或者在设有标底时明显低于标底，有可能影响产品质量（或服务）和不能诚信履约，使得其投标报价可能低于其个别成本（包括但不限于成品制造或销售成本、参与采购活动成本等）的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。投标人递交投标文件时，可自行决定是否携带报价不低于其个别成本的证明材料（例如类似项目合同、产品制造成本证明或购买进货票据、人员工资表以及其他证明材料）。

25.7 评委会应根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评审过程中，评委会和评审工作有关人员不得改变招标文件中规定的评审标准、方法和中标条件。不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

25.8 评委会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构修改招标文件后重新组织政府采购活动；评委会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向政府采

购监督管理部门报告。

25.9 评委会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。采购人、采购代理机构要对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分可以提示评委会复核或书面说明理由。

25.10 评委会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26、比较与评价

26.1 本项目比较与评价（复审）的具体办法与标准，见本招标文件“四、评审标准”。

26.2 评标结束时，评委会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，并按照评审后得分由高到低顺序排列（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列）依次推荐第一、第二、第三中标候选供应商。评标报告应当由评委会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评委会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评委会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

26.3 评审结束之后，除法律、法规及国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审或重新组建评标委员会评标。

26.4 评审结束之后，采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

27、异常情况处理

27.1 投标人存在下列情况之一的，按照投标无效处理：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件规定要求签署、加盖电子签章的（评分标准中如要求投标人盖章，投标人未按要求盖章的，作不利于该投标人的评分量化或其他规定，具体详见评分标准相应内容）；
- （3）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的（没有采购预算或者最高限价或者执行统一价格标准的服务项目除外）；

(5) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价（投标总报价或分项产品或服务提供备选报价或者备选方案的，按照投标无效处理），但招标文件要求提交备选投标的除外；

(6) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(7) 拒不按评委会要求澄清、说明或补正的；

(8) 投标人擅自对招标文件的条款、采购标的、数量单位、招标文件给出的投标文件格式等内容进行修改或者未按规定的格式、要求编制投标文件的，按照投标无效处理。招标文件中如另有约定（作不利于该投标人的评分量化或其他规定）的，从其约定；

(9) 根据政府采购政策要求，除非招标文件明确规定接受进口产品，否则不接受进口产品投标，并按照投标无效处理；

(10) 投标人为联合体形式的，投标文件中没有按要求提交联合体各方资格证明材料、联合体协议；

(11) 资格预审合格的投标人在评审阶段资格发生变化，未通知采购人和采购代理机构的；

(12) 不符合法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形。

27.2 在招标采购中，出现以下情形之一的，本项目公开招标将予以废标：

(1) 符合专业条件的或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的；

(2) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

27.3 评标期间，如出现符合专业条件的或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，将比照第4.2条规定执行。

公开招标失败，变更采购方式按（《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《阿拉善盟公共资源交易方式变更管理制度》执行。

28、评标过程的保密性

28.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及《招标投标法》的有关规定。本项目采用不公开方式（封闭）评标，除招标文件另有规定外，本项目评标的依据为招标文件和投标文件（包括提供的相关证明材料原件），不寻求外部的证据。

采购人、采购代理机构要确保评审活动在严格保密的情况下进行。在采购结果确定

前，采购人、采购代理机构对评委会名单负有保密责任。政府采购评审专家（评委会）应当遵守评审工作纪律。根据《政府采购法实施条例》第四十条以及《招标投标法》第四十四条的相关规定，评委会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等参与评审工作有关的人员，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密，对此负有保密责任。

在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝。与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

六、定标

29、编制评标报告

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标候选人排序，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

评标委员会所有成员应当在评标报告上签字确认，评标报告的主要内容包括：

- （1） 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2） 投标人名单和评标委员会成员名单；
- （3） 评标方法和评标标准；
- （4） 开标记录 and 评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- （5） 评标结果和中标候选人排序；
- （6） 评标委员会的其他建议。

30、确定中标人

（1） 自评审结束之日起2个工作日内，采购代理机构将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

（2） 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

七、公告

采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定媒体和中心网站上发布采购公告、更正公告、通知、成交结果公告等政府采购的信息。

八、质疑

31、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人应当及时做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在招标文件质疑截止期前提出质疑，投标人可凭CA密钥登录阿拉善公共资源交易网政府采购招投标交易系统，在系统中以文字方式提出质疑，同时以书面形式提供质疑文件。采购人和采购代理机构按招标文件公示制度的规定予以答复。

33、投标人认为招标过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人和采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34、投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公示期内提出质疑，投标人可凭CA密钥登录阿拉善公共资源交易网政府采购招投标交易系统，在系统中以文字方式提出质疑，同时以书面形式提供质疑文件。采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35、为了使您提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，投标人递交的质疑函请务必提供以下信息和内容。否则，有可能被视为无效质疑。

35.1 质疑采用实名制，提供质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话、身份证明、法人授权书；

35.2 被质疑人的单位名称或姓名等；

35.3 质疑的具体事项和理由及合法有效证明材料；

35.4 质疑人的签章及提出质疑的准确时间；

35.5 必须为本次采购活动当事人。

36、质疑人对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。

37、有下列情况之一的质疑不予受理：

(1) 非投标人提出的质疑；

(2) 对中标结果没有实质性影响的质疑；

(3) 无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和 联系方式之一的质疑；

(4) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

(5) 未按规定时间或超过公示期提出的质疑。

38、质疑实行实名制，应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

九、投诉

投标人提出质疑后，对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，拥有向同级政府采购监督部门投诉的权利，投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。其规定和程序如下：

39、投诉对象：采购人、集中采购机构。

40、投诉的时限：质疑答复期满后15个工作日内。

41、投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于本级政府采购监管部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经政府采购监管部门投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

42、投诉书。投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

43、投诉书的署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他

组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

44、投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级政府采购监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

45、投诉的内容。投标人可以对以下内容进行投诉：

- (1) 招标程序的合法性；
- (2) 评标委员会专家评审委员会人员组成人员的合法性；
- (3) 采购代理机构评标活动中的违法行为；
- (4) 评标委员会及各成员评标活动中的违法行为；
- (5) 评审结果的合法性；
- (6) 投标人认为其不中标理由不充分的；
- (7) 采购人或采购代理机构与本项目有关的违法行为。

46、投诉人应当保证提出的投诉内容及相应证明材料的真实性及来源合法性，并承担相应的法律责任。

47、处理投诉事项期间，政府采购监管部门可以视具体情况书面通知招标采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

48、有下列情况之一的投诉不予受理：

- (1) 非投标人提出的投诉；
- (2) 对中标结果没有实质性影响的投诉；
- (3) 投诉函件无投标人法人签字及签章的投诉；
- (4) 未按本办法规定提供相应证明材料的投诉；
- (5) 未按规定时间提出的对招标文件内容的投诉；
- (6) 未在规定时间内将合格的投诉函件送达的投诉。

十、签订合同

49、确定中标供应商及合同的签订

49.1 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标供应商。

49.2 采购人、采购代理机构将在指定网站上发布中标结果公告，中标结果公告期

限为1个 工作日。

49.3 投标人在中标公示发布3个工作日内到阿拉善右旗政府采购中心203室领取中标通知书。其中集中采购机构代理的采购项目不收取中标服务费；社会中介组织代理的采购项目按自治区相关规定收取中标费服务。

49.4 采购人应在中标通知书发出之日起三十日内按照招标文件和中标标的、规格型号、中标金额、采购数量、技术和服务要求等事项与中标供应商签订政府采购合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。招标文件及澄清文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

49.5 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。中标供应商不得在签订合同时向采购人提出超出招标文件以及中标供应商的投标文件内容以外的附加条件。

49.6 如本项目未划分标段（包），采购人将与本项目中标供应商签订合同，如本项目划分标段（包），采购人将与本项目各标段（包）的中标供应商分别签订合同。

49.7 中标供应商应当按照合同约定履行义务，不得将政府采购合同向他人转包，也不得将合同全部分包后分别向他人转让。

49.8 中标供应商放弃中标资格、拒绝与采购人签订采购合同的（无正当理由不与采购人签订合同的）采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推（如根据采购需求确定中标供应商为2名及以上的，则依次顺位往前递补）。也可以重新开展政府采购活动。

49.9 对于中标后放弃中标资格、无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据政府采购法实施条例第七十二条、依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

49.10 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的要求，政府采购合同必须在内蒙古政府采购网进行公示，采购人对其合同公告内容的真实性负责。同时根据内蒙古政府采购网关于“政府采购合同应当自合同签订之日2个工作日内公告。政府采购合同中涉及国家机密、商业秘密的部分可以不公告外，其他内容应当公告。合同内涉及的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及隐私的姓名、联系方式等内容，除征得权利人同意外，不得对外公告。”的规定，现要求如下：

自合同签订之日起1个工作日内，中标人须将政府采购合同原件一份送达采购代理公司

存档备案。同时须将合同及中标通知书彩色扫描件（JPEG或PDF格式）发至阿拉善右旗政府采购中心邮箱ayqzfcgzx@163.com。逾期未签订合同或未按时交回合同的，由采购人出具相应文件说明，采购代理机构将此文件说明和合同同时在内蒙古政府采购网上发布。

49.11 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。必要时，采购人可以邀请相关质量检测机构（或第三方专业机构、专家）参加验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。中标供应商供货时提供的产品必须是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。不得存在任何质量问题，否则采购人可根据实际情况予以拒收。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时邀请服务对象参与并出具意见，并将验收结果于验收结束之日起2个工作日内向社会公告。

49.12 采购人可以邀请参加本项目采购活动的未中标供应商参与验收，参与验收的供应商意见作为验收书的参考资料一并存档。

50、履约保证金

50.1 履约保证金是督促中标供应商按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。中标供应商在签订合同前必须按“投标人须知前附表”的规定，及时、足额向采购人交纳履约保证金。

50.2 中标供应商无正当理由不与采购人订立合同或在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。

50.3 履约保证金的详细约定，详见本项目政府采购合同条款。

50.4 联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

十一、其他事项

51、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

52、投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目经理（负责人）或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 使用通过受让或者租赁方式获取的资格或资质证书；
- (6) 提供虚假承诺或虚假证明材料（证明材料包括但不限于业绩、证书、检测报告、厂家授权等）；
- (7) 提供虚假技术参数响应；
- (8) 其他弄虚作假的行为。

本招标文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规、部门规章、行政规范性文件的规定执行。

第三章 商务须知（合同条款）

一、通用条款

1. 定义

本须知中的下列术语应解释为：

（1）“合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

（2）“合同价”系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给的价格；

（3）“买方”系指阿拉善右旗曼德拉苏木人民政府；

（4）“卖方”系指根据合同规定提供服务的具有法人资格的公司或实体。

（5）“货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和相关技术资料及其他材料；

（6）“服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的义务；

2. 服务规范

详见“第四章”详见采购文件技术参数。

3. 采购资金支付

详见第四章“项目说明——付款”的规定。

4. 违约罚

4.1除不可抗力外，如果服务企业没有按照合同规定提供服务，采购人可以罚款，罚金从服务款项中扣除，但罚金的最高限额为提供服务合同价的5%。如果达到最高限额，采购人将终止此合同。

4.2上述违约金、罚金尚不能补偿对方损失时，采购人有权向中标人追索实际损失的赔偿金。

5. 不可抗力

5.1履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故如果双方任何一方由于战争、严重的火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使影响合同所影响的时间。

5.2受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快通知另一方。如果不可抗力影响时间延续10天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

6. 税费

6.1根据现行税法对采购人征收的与本合同有关的一切税费均由采购人负担。

6.2根据现行税法对服务企业征收的与本合同有关的一切税费均由服务企业负担。

7. 仲裁

7.1在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地仲裁机构寻求解决办法。

7.2仲裁应由当地工商行政管理局根据其仲裁程序和暂行规则进行仲裁。

7.3仲裁裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。

7.4仲裁费用除工商行政管理局另有裁决外由败诉方负担。

7.5在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

8. 违约终止合同

8.1在服务企业违约且采购人利益不受损害的情况下，采购人有权向服务企业发出终止部分或全部合同的书面通知书。

8.2在采购人根据上述规定，终止了全部或部分合同，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似的服务，服务企业应对购买类似服务所超出的费用部分负责。但是，服务企业应继续执行合同中未终止部分。

9. 破产终止合同

如果服务企业破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候都以书面通知服务企业终止合同，该终止合同将不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的补救措施的权利。

10. 转让和分包

10.1除采购人事先书面同意外，服务企业不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

10.2如竞标中没有明确分包合同，服务企业应书面通知采购人本合同中所授给的全部分包合同，但原响应文件中或后来发出的通知均不能解除服务企业履行本合同的义务。

11. 服务质量验收

11.1要严格按照国家标准和合同条款的规定和程序，进行验收；

11.2对照合同服务条款，服务项目是否达到要求；

11.3服务质量验收时要认真做好记录。若出现服务质量问题，应将详细情况书面通知服务企业。

12. 验收确认

采购人分期安排对项目进行验收，并签署验收报告。

13. 适用法律

双方签订的合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

14. 合同生效及其他

14.1合同一式5份，以简体中文形式，经采购单位、供应商法人代表（或授权人）签字并加盖公章后生效。

14.2本合同由采购单位、供应商、采购代理机构、政府采购监管部门及财政相关部门各执一份。

14.3如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同不可分割的一部分。

二、专用条款

专用条款是通用条款的补充和完善，专用条款的具体内容将以采购文件为原则，由中标（成交）人与采购人协商确定。具体格式见本采购文件附件《政府采购合同范本》。

第四章 工程量清单

一、总说明

1、本工程阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程施工政府采购项目
2、本工程采用清单规范——《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 及 2017 届计价依据编制。

3、本工程距阿拉善右旗巴丹吉林镇 400Km。编制过程中考虑了工程材料运输情况、运距按照每 0.6 元/t 计算考虑。

4、本预算币种为人民币。投标人必须严格按照 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》计算规则编制的工程量清单报价。

二、工程量清单说明

1、本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

2、本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

3、本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第三章“技术标准和要求”的有关规定。

三、工程量清单

1、格日勒图嘎查村级集体经济财政奖补沙产业项目工程量清单

(1) 甘草种植

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	项 目 特 征	计量单位	工程量	金额（元）	
						综合单价	合价
		甘草种植 200 亩					
1	010101003001	挖沟槽土方	1. 土壤类别:一、二类土 2. 挖土深度:1.5m 内	m3	21312		
2	050102005001	甘草苗木种植	1. 种类:甘草 2. 冠丛高:30cm 3. 养护期:一年	m2	133200		
		分部小计					

		措施项目					
合计							

总价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	备注
1	011707001	安全文明施工费				
2	011707001001	安全文明施工与环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	5.5		
3	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	2		
4	011707005001	雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.5		
5	011707007001	已完工程及设备保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.8		
6	01B001	工程定位复测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.3		
7	011707004001	二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.01		
8	01B002	特殊地区施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	1.5		
合 计						

规费、税金项目清单与计价表

序号	项目名称	计算基础	计算 基数	计算费率 (%)	金额
1	规费	社会保险费+住房公积金+水利建设基金+环境保护税			
1.1	社会保险费	养老失业保险+基本医疗保险+工伤保险费+生育保险费			
(1)	养老失业保险	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		12.5	
(2)	基本医疗保险	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		3.7	
(3)	工伤保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.4	
(4)	生育保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.3	
1.2	住房公积金	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		3.7	
1.3	水利建设基金	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.4	
1.4	环境保护税				
2	税金	税前工程造价		9	
合计					

(2) 肉苁蓉接种

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	金额（元）	
						综合单价	合价
		肉苁蓉嫁接 1600 亩					
1	010101004002	机械打坑 种植肉苁蓉打坑		个	64000		
2	050102006001	人工种植肉苁蓉 苁蓉种子 1.8Kg		株	64000		
3	01B003	汽车拉水灌溉		台班	78		
		分部小计					
		措施项目					
合计							

总价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	备注
1	011707001	安全文明施工费				
2	011707001001	安全文明施工与环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	5.5		
3	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	2		
4	011707005001	雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.5		
5	011707007001	已完工程及设备保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.8		
6	01B001	工程定位复测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.3		
7	011707004001	二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.01		
8	01B002	特殊地区施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	1.5		
合 计						

规费、税金项目清单与计价表

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额
1	规费	社会保险费+住房公积金+水利建设基金+环境保护税			
1.1	社会保险费	养老失业保险+基本医疗保险+工伤保险费+生育保险费			
(1)	养老失业保险	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		12.5	

(2)	基本医疗保险	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		3.7	
(3)	工伤保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.4	
(4)	生育保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.3	
1.2	住房公积金	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		3.7	
1.3	水利建设基金	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.4	
1.4	环境保护税				
2	税金	税前工程造价		9	
合计					

(3) 梭梭种植

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	金额(元)	
						综合单价	合价
		梭梭种植 1000 亩					
1	010101004002	机械打坑 种植梭梭苗打坑		个	49000		
2	050102002001	栽植灌木	1. 种类: 梭梭 2. 冠丛高: 30cm 3. 养护期: 一年	丛	49000		
		分部小计					
		措施项目					
合计							

总价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	备注
1	011707001	安全文明施工费					
2	011707001001	安全文明施工与环境保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	5.5			
3	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	2			
4	011707005001	雨季施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.5			
5	011707007001	已完工程及设备保护费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.8			
6	01B001	工程定位复测费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.3			

7	011707004001	二次搬运费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	0.01			
8	01B002	特殊地区施工增加费	分部分项人工费+技术措施项目人工费	1.5			
合 计							

规费、税金项目清单与计价表

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率(%)	金额
1	规费	社会保险费+住房公积金+水利建设基金+环境保护税			
1.1	社会保险费	养老失业保险+基本医疗保险+工伤保险费+生育保险费			
(1)	养老失业保险	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		12.5	
(2)	基本医疗保险	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		3.7	
(3)	工伤保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.4	
(4)	生育保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.3	
1.2	住房公积金	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		3.7	
1.3	水利建设基金	分部分项人工费+组织措施人工费+技术措施人工费		0.4	
1.4	环境保护税				
2	税金	税前工程造价		9	
合 计					

2、乌仁图雅嘎查村级集体经济财政奖补沙产业项目

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	金额(元)	
						综合单价	合价
		新建网围栏 6000 米					
1	010101004001	机械打坑 网围栏 柱坑		个	600		
2	010603001001	实腹钢柱 2.4m 门柱		t	0.065		
3	010606001001	钢支撑、钢拉条 大门支撑		t	0.038		
4	010607004001	金属网栏 高度 1.1m、角钢柱		m2	6596.04		
5	010804004001	防护铁丝门 3600*1100		m2	3.96		

		分部小计					
		肉苁蓉接种 3500 亩					
6	010101004002	机械打坑 种植肉苁蓉打坑		个	140000		
7	050102006001	人工种植肉苁蓉 苁蓉种子 3.5Kg		株	140000		
8	01B003	汽车拉水灌溉		台班	152		
9	010101002001	挖一般土方 挖水坑 1 个		m3	300		
		分部小计					
		措施项目					
合计							

总价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	备注
1	011707001	安全文明施工费					
2	011707001001	安全文明施工与环境 保护费	分部分项人工费+技术 措施项目人工费	5.5			
3	011707001002	临时设施费	分部分项人工费+技术 措施项目人工费	2			
4	011707005001	雨季施工增加费	分部分项人工费+技术 措施项目人工费	0.5			
5	011707007001	已完工程及设备保护 费	分部分项人工费+技术 措施项目人工费	0.8			
6	01B001	工程定位复测费	分部分项人工费+技术 措施项目人工费	0.3			
7	011707004001	二次搬运费	分部分项人工费+技术 措施项目人工费	0.01			
8	01B002	特殊地区施工增加费	分部分项人工费+技术 措施项目人工费	1.5			
合 计							

规费、税金项目清单与计价表

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额
1	规费	社会保险费+住房公积金+水利建设 基金+环境保护税			
1.1	社会保险费	养老失业保险+基本医疗保险+工伤 保险费+生育保险费			
(1)	养老失业保险	分部分项人工费+组织措施人工费+ 技术措施人工费		12.5	
(2)	基本医疗保险	分部分项人工费+组织措施人工费+ 技术措施人工费		3.7	

(3)	工伤保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+ 技术措施人工费		0.4	
(4)	生育保险费	分部分项人工费+组织措施人工费+ 技术措施人工费		0.3	
1.2	住房公积金	分部分项人工费+组织措施人工费+ 技术措施人工费		3.7	
1.3	水利建设基金	分部分项人工费+组织措施人工费+ 技术措施人工费		0.4	
1.4	环境保护税				
2	税金	税前工程造价		10	
合计					

阿拉善盟公共资源交易平台

第五章 竞标人资质证明及有关文件要求

一、说明

竞标人提交的资格文件必须是招标文件所要求工程范围内规定的资质证明文件，并且作为招标文件的一部分。资格审查不符合招标文件要求的有可能导致其投标被拒绝，其风险由投标人自负。

二、资格文件（原件需投标人现场提供）

1、供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

*2、统一社会信用代码证（须有相应的经营范围）；

*3、基本账户开户许可证（均在有效期内的）；

*4、法人代表授权委托书原件（同时携带本人身份证）；

*5、法定代表人身份证明；

*6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》（按给定格式附于投标文件）；

*7、竞标人须在投标文件中提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动；

*8、竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证；

9、本项目不接受联合体投标。

在投标截止时间前，必须将投标文件和标有“*”资质原件（标有复印件的提供加盖企业鲜章的复印件即可）一次性递交，供专家评审评标时审验，否则按无效投标论处。

三、企业概况及其他资料

3.1 单位名称、企业等级、地址、电话、传真及邮政编码等；

3.2 人员情况，包括：法定代表人姓名、职务、职称；

技术负责人姓名、职务、职称；

本项目负责人姓名、职务、职称；

职工人员构成情况；

3.3 能够真实反映制造厂商的谈判产品近两年来在市场销售业绩的证明材料，如中标通知书、销售合同等；

3.4 产品样本、技术手册、说明书等技术资料；

3.4.5 其他有利于竞标人的证明文件。

四、要求

4.1 公告中标有“*”资质证明文件为重要证明文件，须提供资质原件。未提供重要文件（原件）或提供的重要文件（原件）过期失效的，为无效投标。

第六章 评标原则和办法

一、评标原则和方法

1.1 评标活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。

1.2 评委会将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标单位。

1.3 本次评标采用综合评分法。

1.3.1 本次招标采用百分制综合评分法进行评标，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评标得分的高低推荐三名中标候选供应商或者采购人授权评标委员会直接确定预中标供应商的评标办法。

1.3.2 本次评标内容分为价格和商务与技术两个部分，各部分依据如下原则评定。

二、评分细则

满分 100 分。价格权值占总分值的 60%，即 60 分；技术占权值的 26%，即 26 分；商务占权值的 14%，既 14 分。

评审项目	评分因素及权重	评分标准说明
投标报价 (60 分)	报价 (60 分)	价格权值占 60% 投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格分权值 (注：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。) 最低报价不是中标的唯一依据。
商务资信 (10 分)	项目的业绩 (4 分)	具有种植甘草、肉苁蓉、梭梭与网围栏经验，每有 1 次得 0.5 分，满分为 4 分；以中标通知书、合同（协议）为准（提供合同或中标通知书原件），合同金额、签章必须清晰，不清晰不予评分
	企业信誉 (6 分)	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，并提供 6 个月内（近期连续 6 个月）纳税证明得 3 分，没有不得分； 提供 3 个月内（近期连续 3 个月）为企业员工缴纳养老、医疗保险的凭证得 3 分，没有不得分。

技术部分 (30 分)	施工方案 (18 分)	有周全详尽的组织施工方案, 进度计划合理, 施工组织措施科学、先进合理、具体、完整、严谨, 可操作性强, 得 18 分, 否则酌情减分。
	施工人员配置 (6 分)	投标企业具有本地化, 且施工队伍具有丰富种植经验, 熟悉本地立地条件的得 6 分, 否则酌情减分。
	项目负责人 (6 分)	项目施工具有总负责人, 施工团队人员配备齐全, 管理人员具体分工明确, 施工人员岗位明确, 且提供人员名单: 1. 施工团队具有总负责人, 得 3 分; 没有不得分; 2. 施工团队的工作人员岗位明确, 各个环节有固定的施工人员且满足需要的得 3 分, 否则酌情减分。

三、供应商必须按照招标工程量清单填报价格、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位, 工程量必须与招标文件工程量一致, 否则以废标处理。

四、严禁供应商相互围标、串标、经评审发现技术标书中内容出现明显雷同的全部按废标处理。

五、投标文件所提供的资质证明、业绩证明等复印件与原件一致, 若复印件与原件不一致, 不予认可。

六、依据评标办法, 供应商必须提供真实有效证件, 经核实发现伪造证件者, 以废标论处。并依据相关法律法规给予处罚。

七、当全部出现废标时, 重新招标。

八、本办法由采购人负责解释。

第七章 投标文件格式、附件

投标文件

项目编号：YQ-ZFCG-2019-0806

项目名称：阿拉善右旗塔木素布拉格苏木民政府其他建筑工程公开招政府采购项目

投 标 人(电子签章)

年 月 日

阿拉善盟公共资源交易平台

目 录

一、投标函.....	()
二、开标一览表.....	()
三、法定代表人身份证明.....	()
四、法定代表人授权委托书.....	()
五、投标报价说明.....	()
六、竞标工程分项报价明细表.....	()
七、项目管理机构配置情况.....	()
八、投标人一般情况.....	()
九、主要负责人员情况表.....	()
十、拟派本项目人员情况一览表.....	()
十一、投标文件技术部分.....	()
十二、竞标保证金.....	()
十三、公共资源交易承诺函.....	()
十四、信用记录截图.....	()
十五、投标应提供的各类证明材料及文件.....	()

一、投标函

致：阿拉善右旗政府采购中心

1、根据你方采购工程项目编号为 YQ-ZFCG-2019-0806 的“阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程公开招标政府采购项目”的工程采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述采购文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）元（RMB¥ 元）的投标总报价，并按上述工程量清单、合同条款、工程建设标准的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核并确认全部采购文件，包括修改文件(如有时)及有关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期内完成并移交全部工程。

4、我方一经采购人确认为中标（成交）人后，本投标书便成为有效合约，与采购文件共同作为签定正式合同的依据，直至签署正式合同为止。

5、若我方中标，愿按期支付与中标额相对应的招标代理费。

6、我方明白采购人不一定接纳最低报价的投标，并不要求解释选择或否决任何投标的原因。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人签字（电子签章）：

日 期： 年 月 日

通讯地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 号：

诚信投标(报价)承诺书

为维护阿拉善右旗政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
 - 二、本投标（报价）文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
 - 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商，不恶意压低或抬高投标报价。
 - 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标（报价），损害国家利益、社会 公共利益或者他人的合法权益。
 - 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评审委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标或成交资格。
 - 六、不以伪造、变造投标（报价）资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标或成交 资格。不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
 - 七、我单位承诺：我单位投标文件中的投标总价应包含本次采购需求全部工程、货物产品或服务。投标分项报价表中如有漏项或缺项的，同意按照招标文件“四、投标分项报价表”备注第 1 条的有关规定执行。
 - 八、我单位投标文件中如出现报价计算错误、前后报价不一致以及其他报价错误的，无条件接受招标文件 25.4 规定的报价修正错误原则，并按此原则进行修正，以修正后的价格参与评审。
 - 九、我单位承诺：如果我单位中标，将按招标文件规定向采购人足额交纳履约保证金，签订合同时不向采购人提出任何附加条件。并将按照招标文件规定的时间要求办理中标通知书及签订合同事宜，否则视为放弃中标、无正当理由不与采购人签订政府采购合同。我单位承诺将严格按照要求履行合同义务。
 - 十、积极配合相关监管部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。
- 本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，自愿接受投标保证金不予退还的约定，并 接受监督管理部门根据《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条以及其他相关法律法规作出的处罚。

投标人：（电子签章）

法定代表人签字：（电子签章）

阿拉善盟公共资源交易平台

书面声明函

致： 阿拉善右旗政府采购中心

（投标人名称）已认真阅读《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程公开招标政府采购项目（项目名称），项目编号：YQ-ZFCG-2019-0806 文件相关内容，知悉投标人参加政府采购活动应当具备的条件。此次按招标文件要求提交的投标人资格审查、评审所需证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

一、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在可能影响招标采购公正性的隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他投标人不存在控股、管理、关联关系，或者与其他投标人法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方以及任何附属机构（单位）没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（四）我方经营及资信状况良好，没有处于财务被接管、破产或其他关、停、并、转状态，具有足够的流动资金承担本项目。我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（五）我方未被列入中国政府采购网发布的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（以本项目投标截止之日正在公示的名单为准）；我方未被列入信用中国网“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”（以本项目投标截止之日查询结果为准）。

（六）截至本项目投标截止之日，我方未因违法经营被禁止参加政府采购活动。

（七）截至本项目投标截止之日，我方未因违法违规行为被有关行政监督部门（或主管部门）取消投标资格或限制（禁止）投标。

（八）截至本项目投标截止之日，我方未被列入全国企业信用信息公示系统中的经营异常名录或者严重违法企业名单（未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录）。

（九）截至本项目投标截止之日，我方未被人民法院列入失信被执行人名单。

二、我方声明参加此次政府采购活动前 3 年内（以本项目投标截止之日往前计算。投标人成立年限不足 3 年的，自成立之日起至本项目投标截止之日）在经营活动中没有下列重大违法记录：

（一）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（人民币三万元及以上）等行政处罚。

（二）财政部门等相关行政主管部门认定的其他重大违法记录。

三、我方以上声明都是真实、有效的。否则将承担《政府采购法》第七十七条以及其他相关法律责任。

备注：投标人被列入上述相应名单（记录）或被禁止参与政府采购活动（取消投标资格或限制、禁止投标）期间，进行过企业情况变更的，则以其组织机构代码证或社会统一信用代码为准。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日 期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称	阿拉善右旗塔木素布拉格苏木人民政府其他建筑工程公开招标政府采购项目
投标人全称	
投标有效期（天）	
交工期（天）	
投标报价（人民币）	投标总价： 小写： 元 大写：
承诺内容	

投标人（电子签章）：

备注：

1、此表装订在投标文件中，开标时以此表投标报价为准进行唱标。评审阶段，如有计算上的算术错误或者投标文件报价前后不一致的，须按照招标文件 21.5 修正错误原则进行修正计算，并以修正后的投标报价为准。

2、任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为投标无效。

3、政府采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，开标一览表投标总价（大写）未填写金额的，或填写为零元（或采取全部赠与等类似的免费报价方式），视为不正当竞争行为，按照投标无效处理。

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 系 _____的法定代表人。

特此证明。

<p>法定代表人身份证扫描件 (正面) (本证件需直接扫描，不允许粘贴)</p>	<p>法定代表人身份证扫描件 (反面) (本证件需直接扫描，不允许粘贴)</p>
--	--

附：法定代表人身份证复印件。

投标人（电子签章）：

年 月 日

四、法定代表人授权委托书

兹委派我单位（姓名）参加贵单位组织的采购活动（项目编号：YQ-ZFCG-2019-0806），委派人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵中心收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。特此委托。

委托代理人身份证扫描件
（正面）

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

委托代理人身份证扫描件
（反面）

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

五、投标报价说明

1、投标报价不得低于工程成本。

2、投标人必须按照招标文件提供的工程量清单填报报价。工程量必须与招标文件提供的工程量清单一致，否则按废标处理。

3、招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。当竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

4、投标总价应当与分部分项工程费，措施项目费，其他项目费和规费、税金的合计金额一致。

5、工程量清单中的单价和合价包括承包人承担的直接工程费、间接费、企业利润、税金等全部费用以及应由承包人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

6、投标人投标时，由投标人保险的保险费由投标人根据《通用合同条款》第 20 条的规定自行测算（其中工程险的保险金额可按工程量清单各组项目的合计金额计），并摊入有关项目内，发包人不另行支付。

7、符合合同规定的全部费用和利润都应包括在工程量清单所列的各项目中，合同规定应由承包人承担而在工程量清单中未详细列出的项目，其费用和利润应认为已包括在其它有关项目的单价和合价中。投标人不应在工程量清单中自行增加新的项目或修改项目名称。

8、工程量清单中的“单价”和“合价”栏均应由投标人填报。投标人还应填报投标报价汇总表，并在其结尾处填写投标总报价。报价货币为人民币。若投标人对某些项目未填报单价和合价，则应认为已包括在其它项目的单价和合价以及投标总报价内。

9、除合同另有规定外，在投标截止日前 10 天当时所依据的国家法律、行政法规、国务院有关部门的规章以及工程所在地的省、自治区、直辖市的地方法规和规章中规定应由承包人缴纳的税金和其它费用均应计入单价、合价和总报价中。

10、工程量清单中有计算或汇总中的算术错误时，应按以下原则改正：

10.1 工程量清单中任一项目的单价乘其工程量的乘积与该项目的合价不吻合时，应以单价为准，改正合价。但经合同双方共同核对后认为单价有明显的小数点错位时，则应以合价为准，改正单价。

10.2 若投标报价汇总表中的金额与相应的各分组工程量清单中的合计金额不吻合

时,应以修正算术错误后的各分组工程量清单中的合计金额,并以此合价金额为准,改正投标报价汇总表中相应部分的金额和投标总报价。

11、投标报价汇总表中的暂列金额是用于签订合同时尚未确定或不可预见项目,应由招标人填写,并按《通用合同条款》的规定使用。本工程不设暂列金额。

六、竞标工程分项报价明细表

七、项目管理机构配备情况

项目名称：

表 6.1

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目名称
一旦我单位中标，将实行建项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。									

八、投标人一般情况

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份
7	公司资质等级证书号	
8	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件）	
9	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> 主营范围 1、 _____ 2、 _____ 3、 _____ 4、 _____ </div> <div style="flex: 1; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"></div> </div>	
10	作为总承包人经历年数	
11	作为分包商经历年数	
12	其他需要说明的情况	

九、主要负责人员情况表

姓 名			年 龄		
性 别			职 务		
学历和专业			职 称		
参加工作时间			从事管理年限		
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	采购内容	承包期限	项目投资	项目质量

十、拟派本项目人员情况一览表

序号	所 任 职 务	姓名	性别	年龄	学历	专 业 资 格	从 事 本 工 作 年 限	备注

注：1. 该表需填写供应商拟派本项目的具体实施人员，包括招聘人员、组织人员和协调专员等与本项目服务工作有关的人员；

2. 此表后附拟派人员身份证、学历证书、专业资格证书（如有）复印件。

十一、投标文件技术部分

- (1) 各分部分项工程的主要施工方法；
- (2) 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场情况；
- (3) 劳动力安排计划；
- (4) 确保工程质量的技术组织措施；
- (5) 确保安全生产的技术组织措施；
- (6) 确保文明施工的技术组织措施；
- (7) 确保工期的技术组织措施。

阿拉善盟公共资源交易平台

十二、竞标保证金

竞标人通过网上交易系统[保证金缴纳情况]查询竞标保证金到账情况，并在系统打印[阿拉善盟公共资源交易中心保证金缴纳信息]附在响应文件中作为竞标保证金缴纳凭证。

十三、公共资源交易信用承诺函

我公司(本人)自愿参加本次交易活动（项目名称，项目编号： ），严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国物权法》、《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》等相关法律、法规规章和规范性文件，同时郑重承诺：在参加此次交易活动前 3 年内，本公司及相关自然人在经营活动中无严重违法失信行为被执行记录。如有不实，愿承担一切经济 and 法律责任。特此承诺。

企业名称（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

注：参与公共资源交易活动主体是自然人的，只需本人签字捺印。

十四、信用记录截图

提供“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统” (www.gsxt.gov.cn) 查询投标人的信用记录截图，截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间。

注：

1.信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn) 查询信用记录。

2.截图要求：

登录“信用中国”网站，在搜索框中填写投标人全称，点击查询“下载信用报告”进行截图。

登录“中国政府采购网”网站，点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”，输入投标人全称点击查询，将整个页面进行截图。

登录“国家企业信用信息公示系统”网站，点击“严重违法失信企业名单”，输入投标人全称点击查询，将整个页面进行截图。

截图时间应当在本项目招标公告发布之日至提交投标文件截止时间。

十五、投标人应提供的各类证明材料及相关文件

阿拉善盟公共资源交易平台

第八章 附件一 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求请求：

签字(签章)： 公章：

日 期： 年 月 日

质疑函制作说明：

供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

阿拉善盟公共资源交易平台

第九章 附件二 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况投诉人：

地 址：

邮编：

法定代表人

/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址：

邮编：

被投诉人 1：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2

相关供应商：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况采购项目名称：

采购项目编号：

包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

五、与投诉事项相关的投诉请求请求:

签字(签章): 公章:

日 期:

投诉书制作说明:

投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理 事项、具体权限、期限和相关事项。

投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。