

阿拉善盟政府采购中心

单一来源采购文件

项目名称：阿拉善盟广播电视台信息系统集成实施服务单一来源政府采购

项目编号：AM-2019-ZC-175

采 购 人：内蒙古自治区阿拉善盟广播电视台

采购代理机构：阿拉善盟政府采购中心

2019 年 11 月

目 录

第一章 邀 请 书.....	3
第二章 单一来源采购须知.....	7
第三章 商务须知（合同条款）	12
第四章 采购内容与技术要求.....	20
第五章 邀请供应商资质证明及有关文件要求	26
第六章 采购方法、步骤及标准	28
第七章 响应文件格式与要求.....	30
附件 政府采购合同.....	41

阿拉善盟公共资源交易平台

第一章 邀请书

宁夏西风传媒有限公司（北京中科大洋科技发展股份有限公司宁夏代理商）：

阿拉善盟政府采购中心受内蒙古自治区阿拉善盟广播电视台的委托，采用单一来源采购方式采购信息系统集成实施服务。欢迎贵单位前来参加。

一、项目概述

1、项目名称与编号

项目名称：阿拉善盟广播电视台信息系统集成实施服务单一来源政府采购

项目编号：AM-2019-ZC-175

批准文件编号：阿财购准字（电子）[2019]120 号

2、采购内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

采购项目子包编号	货物服务名称	项目预算
AM-2019-ZC-175	电视制播系统升级改造	900000.00 元

注：详细配置要求、数量见采购文件。

二、供应商的资格要求

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，需提供企业近三年（2016 年—2018 年期间连续三年）经审计的财务报告（企业成立时间不足三年的按实际成立时间提供，其中成立时间不足一年的可出具会计报表）；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2019 年 1 月

至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件；

3、具有加载“统一社会信用代码”的营业执照；

4、法人代表授权委托书原件；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》；

6、在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)查询供应商的信用记录，查询时间应当在本项目采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

三、获取采购文件及报名的时间、地点、方式

被邀请的供应商可于即日起登录内蒙古自治区政府采购网或阿拉善公共资源交易网获取采购文件。

1、内蒙古自治区政府采购网(<http://www.nmgp.gov.cn>)。登录网站页面，在“盟市旗县采购公告”中查询采购信息，点击信息公告页面下方的“相关附件”即可浏览、下载采购文件。

2、阿拉善公共资源交易网(<http://www.alsggzyjy.cn>)。登录网站页面，在“政府采购”中查询采购信息，点击信息公告名称下方的“项目名称”即可浏览、下载采购文件，也可通过 CA 登录政府采购平台浏览、下载采购文件。

3、本项目采购网上报名的方式，凡有意参加供应商，通过阿拉善公共资源交易网，使用 CA 登录系统。其中平台选择“政府采购”，角色选择“供应商”进行网上报名。未在该系统注册、办理 CA 数字证书及电子签章的供应商请根据阿拉善公共资源交易网发布的《关于办理政府采购网上交易信息化平台 CA 数字证书有关事宜的通知》进行处理，方可参与本项目采购活动。具体的操作流程详见网站《政府采购供应商系统操作手册》。系统技术咨询电话：0483-8345573，CA 购买咨询电话：0483-6119898。

四、采购文件售价

本次采购文件的售价为 0 元人民币。

五、递交投标（响应）文件相关事宜、开标时间及地点

1、电子响应文件的截止时间详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》，本项目不需提供递交纸质响应文件，供应商在竞标截止时间前使用 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将编辑好的 PDF 格式的响应文件，上传至系统并加盖电子签章后确认投标。如供应商在竞标截止时间前仍未确认投标，则做无效标处理，由此造成的后果由供应商自行承担。

供应商采用电子签到，开标现场须由授权委托人携带 CA 介质、本人身份证和授权委托书原件签到，否则采购人不予受理。逾期送达或者未送达指定地点，采购人不予受理。

2、开标时间：【开标时间】（详见阿拉善公共资源交易网政府采购公告栏目下本采购项目的《招标日程安排表》）

地点：内蒙古自治区阿左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源交易中心六楼（阿拉善盟新政务大楼）

六、联系方式

采购代理机构名称：阿拉善盟政府采购中心

单位地址：阿左旗巴彦浩特镇西城区西花园北街阿拉善盟公共资源
交易中心七楼

联 系 人：周女士

联系电话（传真）：0483-8345508

采购单位名称：阿拉善盟广播电视台

单位地址：阿拉善左旗巴彦浩特镇新城东区南环东路

联 系 人：陶恒杰

联系电话：15248309198

七、信息公告

本公告在内蒙古政府采购网（网址：<http://www.nmgp.gov.cn/>）、
阿拉善公共资源交易网（<http://www.alsggzyjy.cn>）上同时发布。

第二章 单一来源采购须知

一、说明

本单一来源采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》等国家有关法律法规编制。

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于本次采购所涉及的项目和内容。

1.2 本单一来源采购文件的解释权为组织本次采购活动的采购代理机构。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位团体组织。本项目单一来源采购文件的采购人特指阿拉善盟广播电视台。

2.2 “政府采购监督管理部门”是指阿拉善盟财政局。

2.3 “采购代理机构”是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构或指依法设立、受招标人委托代为组织招标活动并提供相关服务的社会中介组织。本单一来源采购文件的采购代理机构特指阿拉善盟政府采购中心。

2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目单一来源采购文件的供应商特指响应本次单一来源采购文件要求，向阿盟政府采购中心提交响应文件的供应商。供应商在参加采购活动中也被称为被邀请供应商。

2.5 “成交人”是指经单一来源采购小组评审，授予合同的被邀请供应商。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指被邀请供应商制造或组织符合单一来源采购文件要求的货物等。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并符合采购合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,包括被邀请供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。被邀请供应商应保证,采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

4. 采购费用

被邀请供应商应承担所有与准备和参加采购有关的费用。不论采购结果如何,采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 中标通知书

成交人在中标公示发布 3 个工作日内到阿拉善盟公共资源交易中心组织科 7 楼 704 室领取中标通知书。其中集中采购机构代理的采购项目不收取中标服务费;社会中介组织代理的采购项目按自治区相关规定收取中标费服务。

二、单一来源采购文件

6. 单一来源采购文件的构成

6.1 单一来源采购文件由下列文件组成:

- (1) 邀请书;
- (2) 单一来源采购须知;
- (3) 合同条款;
- (4) 采购内容与技术要求;
- (5) 被邀请供应商资质证明及有关文件要求;

(6) 采购方法、步骤及标准;

(7) 响应文件格式要求;

(8) 政府采购合同。

6.2 被邀请供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等, 如果被邀请供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料, 或者被邀请供应商没有对单一来源采购文件在各方面都做出实质性响应, 其风险应由被邀请供应商自行承担。

7. 单一来源采购文件的澄清

7.1 任何对单一来源采购文件提出质疑、要求澄清的被邀请供应商, 均应以书面形式在采购文件规定截止时间 3 个工作日之前通知采购代理机构或采购人。采购代理机构中心将会同采购人对被邀请供应商要求澄清的内容以书面形式予以答复。

7.2 被邀请供应商在规定的时间内未对单一来源采购文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构将视其为同意。

8. 单一来源采购文件的修改

8.1 在采购截止时间 3 个工作日以前, 无论出于何种原因, 采购代理机构或采购人可主动或在解答被邀请供应商提出的疑问时对单一来源采购文件进行修改, 修改后的内容是单一来源采购文件的组成部分。

8.2 为使被邀请供应商有充足时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究, 采购代理机构或采购人可适当推迟竞标截止期, 并书面通知被邀请供应商。

三、响应文件的编制

9. 文件构成

被邀请供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 响应文件封面
- (2) 响应文件目录
- (3) 承诺书
- (4) 法定代表人身份证明；
- (5) 法定代表人授权委托书；
- (6) 开标一览表；
- (7) 竞标分项报价明细表；
- (8) 售后服务承诺及方案
- (9) 公共资源交易信用承诺函
- (10) 各类证明材料

10. 编制要求

10.1 被邀请供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或竞标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，被邀请供应商应将其译成中文。

10.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 被邀请供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或阿盟政府采购中心对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供单一来源采购文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由被邀请供应商自负。

10.4 被邀请供应商按采购文件编制响应文件并生成 PDF 格式（供应商上传的投标文件必须使用微软 office 工具编制并转换成 PDF 文件格式；坚决不允许在已生成的 PDF 格式文件上使用编辑工具进行二次修改，因此而造成在线预览文件与实际文件不一致的责任由企业自行承担

担），通过 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将 PDF 格式的响应文件上传至系统中，通过电子签章在响应文件需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。

10.5 响应文件具有法律效力，被邀请供应商与阿盟政府采购中心或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

10.6 响应文件及资料无论是否成交均不予退还。

11. 竞标报价

11.1 被邀请供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

11.2 被邀请供应商应按照“第四章 采购内容与技术要求”的供货内容、责任范围以及合同条款进行报价。竞标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

11.3 《竞标清单及价格表》填写时应响应下列要求：

（1）对于报价免费的项目应标明“免费”；

（2）所有根据合同或其它原因应由被邀请供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在其提交的报价中；

（3）应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价。

11.5 报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12. 竞标的有效期

12.1 竞标有效期为开标之日起共 60 天。

12.2 特殊情况下，在原竞标有效期截止之前，采购代理机构或采购

人可要求被邀请供应商延长竞标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。被邀请供应商可拒绝采购代理机构或采购人的要求，其保证金不影响退还，但其竞标在原竞标有效期期满后不再有效。同意延长竞标有效期的被邀请供应商不会被要求和允许修正其竞标，而只会被要求相应地延长其竞标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关保证金退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13. 响应文件的签署

本项目不需提供递交纸质响应文件。电子响应文件及其各项内容须按采购文件要求在需加盖供应商单位公章及法人亲笔签名的部位加盖电子签章，其中法人亲笔签名的部位不允许机打签名代替。

四、响应文件的递交

14. 电子响应文件的上传

竞标截止时间前将编制响应文件并生成 PDF 格式，通过 CA 登录“政府采购交易平台”（二期系统），将 PDF 格式的响应文件上传至系统中，通过电子签章后确认投标。

15. 投标截止期

因客观原因推迟投标截止日期时，将在竞标截止日 3 日前以书面（信函、传真）的形式通知供应商，供应商按修改通知规定的时间递交响应文件。

16. 响应文件的补充、修改和撤回

16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改其响应文件，但供应商必须在规定的竞标截止期之前将修改的电子响应文件进行确认投标。在竞标截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应按上述规定进行制作、密封、标注和递送。

16.3 供应商在递交响应文件后，可以撤回其竞标，但供应商必须在竞标截止期之前以书面形式告知采购代理机构。

16.4 竞标截止日期后不得修改响应文件。

16.5 供应商不得在递交响应文件截止时间后，有效期满前撤回响应文件。

五、开标与评审

17.1 开标时，由阿拉善盟公共资源管理委员会办公室、阿拉善盟公共资源交易中心、采购人三方同时使用各自 CA 数据证书对供应商的电子响应文件解密；

17.1.1 电子唱标：报价以开标现场系统中三方解密的报价为准；三方解密后，公布电子“开标一览表”中项目名称、供应商名称、报价、质保期等内容，并记录在案。

17.1.2 采购人代表、供应商代表在开标记录上进行电子签章确认，如供应商未进行电子签章视为默认开标情况。

17.2 对报价的计算错误按以下原则修正：

17.2.1 响应文件的同一数据如大写与小写不一致，以大写为准。

17.2.2 如总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

17.2.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

17.3 所有未按采购文件要求编制、签署、加盖电子签章的响应文件，将被视为无效标。

17.4 详见第六章“评审方法、步骤及标准”。

六、定标

阿拉善盟政府采购中心将在政府采购监督管理部门指定媒体和中心网站上发布采购公告、更正公告、通知、成交结果公告等政府采购的信息。

七、签订合同

18. 合同的签订

18.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和成交人响应文件的约定，与成交人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交人响应文件作实质性修改。采购人与成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

18.2 采购文件、响应文件、成交结果公告和书面承诺均作为政府采购合同的组成部分，且具有法律效力。成交人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

18.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的要求，政府采购合同必须在内蒙古政府采购网进行公示，采购人对其合同公告内容的真实性负责。同时根据内蒙古政府采购网关于“政府采购合同应当自合同签订之日 2 个工作日内公告。政府采购合同中涉及国家机密、商业秘密的部分可以不公告外，其他内容应当公告。合同内涉及的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及隐私的姓名、联系方式等内容，除征得权利人同意外，不得对外公告。”的规定，现要求如下：

自合同签订之日起 1 个工作日内，中标人须将政府采购合同原件一式两份送达阿拉善盟公共资源交易中心七楼 707 室存档备案。同时须将合同及中标通知书彩色扫描件（JPEG 和 PDF 两种格式）发至盟政府采购

中心邮箱 jyzxzfcg@126.com，联系电话：0483-8345508。逾期未签订合同或未按时交回合同的，由采购人出具相应文件说明，政府采购中心将此文件说明和合同同时在内蒙古政府采购网上发布。

19. 履约验收

成交人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并填写验收单。验收合格后 5 个工作日内，成交人应将政府采购项目验收单送达至阿拉善盟公共资源交易中心七楼 707 室（联系电话：0483-8345508）存档。逾期未验收或未按时交回验收单，将按照相关法律法规做出相应处罚。

阿拉善盟公共资源交易平台

第三章 商务须知（合同条款）

一、通用条款

1. 定义

本须知中的下列术语应解释为：

（1）“合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

（2）“合同价”系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给的价格；

（3）“货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和相关技术资料及其他材料；

（4）“服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的义务；

（5）“买方”系指内蒙古自治区阿拉善盟广播电视台；

（6）“卖方”系指根据合同规定提供货物和服务的具有法人资格的公司或实体。

2. 技术规范

提供和交付的货物技术规范应与采购文件规定的技术规范以及所附的技术规范响应表相一致。

3. 采购资金支付

见“第四章 采购内容与技术要求”规定。

4. 违约罚款

（1）除不可抗力外，如果服务企业没有按照合同规定提供服务，采

购人可以罚款，罚金从服务款项中扣除，但罚金的最高限额为提供服务合同价的 5%。如果达到最高限额，采购人将终止此合同。

(2) 上述违约金、罚金尚不能补偿对方损失时，采购人有权向中标人追索实际损失的赔偿金。

(3) 合同有效期间，成交人如没有履行合同和赔偿损失支付违约金时，采购人对履约保证金有追索权。

5. 不可抗力

5.1 如果双方任何一方由于战争、严重的火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

5.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 30 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

6. 税费

6.1 根据现行税法对采购人征收的与本合同有关的一切税费均由采购人负担。

6.2 根据现行税法对服务企业征收的与本合同有关的一切税费均由服务企业负担。

6.3 在中国以外地区发生的与本合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

7. 仲裁

7.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，买卖双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地

仲裁机构寻求解决办法。

7.2 仲裁应由当地工商行政管理局根据其仲裁程序和暂行规则进行仲裁。

7.3 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。

7.4 仲裁费用除工商行政管理局另有裁决外由败诉方负担。

7.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

8. 违约终止合同

8.1 在服务企业违约且采购人利益不受损害的情况下，采购人有权向服务企业发出终止部分或全部合同的书面通知书。

8.2 在采购人根据上述规定，终止了全部或部分合同，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似的服务，服务企业应对购买类似服务所超出的费用部分负责。但是，服务企业应继续执行合同中未终止部分。

9. 破产终止合同

如果服务企业破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候都以书面通知服务企业终止合同，该终止合同将不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的补救措施的权利。

10. 转让和分包

10.1 除采购人事先书面同意外，服务企业不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

10.2 如投标中没有明确分包合同，服务企业应书面通知采购人本合同中所授给的全部分包合同，但原投标书中或后来发出的通知均不能解除服务企业履行本合同的义务。

10.3 服务质量验收

- (1) 要严格按照国家标准和合同条款的规定和程序，进行验收；
- (2) 对照合同服务条款，服务项目是否达到要求；
- (3) 服务质量验收时要认真做好记录。若出现服务质量问题，应将详细情况书面通知服务企业。

11. 适用法律

买卖双方签订的合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

12. 合同生效及其他

12.1 合同一式肆份，以简体中文形式，经采购单位、供应商签字并加盖公章后生效。

12.2 本合同由采购单位、成交人、财政局、采购代理机构各执一份。

12.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为合同不可分割的一部分。

二、专用条款

专用条款是通用条款的补充和完善，专用条款的具体内容将以单一来源文件为原则，由成交人与采购人协商确定。具体格式见本单一来源文件附件《合同范本》。

第四章 采购内容与技术要求

一、项目说明

1. 项目基本情况

项目名称：阿拉善盟广播电视台电视制播系统升级改造单一来源政府采购

项目编号：AM- 2019-ZC-175

采购单位：阿拉善盟广播电视台

采购方式：单一来源采购

采购预算：900000.00 元。

质保期：2 年

2、付款方式

付款方式：国库集中支付；

支付比例：项目完成后支付合同总额的 70%，验收合格后支付合同总额的 20%，其余 10%作为质量保证金在使用两年无质量问题后一次性付清。

二、技术参数、配置要求

阿拉善盟广播电视台全台网设备升级项目

（一）建设背景

原阿拉善盟广播电视台全台网于 201X 年建设，随着高清业务的蓬勃发展，原有设备无法承载现有生产及播出业务需求。本次项目针对系统性能等方面进行相应网络，存储，传输等方面能力扩展。

1、建设标准

设计总体上要符合国家新闻出版广播电影电视总局《电视台数字化网络化建设白皮书 2007》的标准和规定。各项软硬件技术必须遵循现有的国内标准，若无相应的国内标准，则必须遵循相应的国际标准。

应遵循的技术标准：

GB-T 7400-2011 广播电视术语

GY/T134 数字电视图像质量主观评价方法

GY/T144 广播电视 SDH 干线网管理接口协议

GY/T 230 数字电视广播业务信息规范

GY/Z 175-2001 数字电视广播条件接收系统规范

GB/T14857 演播室数字电视编码参数规范

GB/T 17953-2012 标准清晰度电视 4:2:2 数字分量视频信号接口

GY/T155 高清晰度电视节目制作及交换用视频参数值

GY/T156 演播室数字音频参数

GY/T157 演播室高清晰度电视数字视频信号接口

GY/T158 演播室数字音频信号接口

GY/T159 4:4:4 数字分量视频信号接口

GY/T160 演播室数字电视辅助数据信号格式

GY/T161 数字电视附属数据空间内数字音频和辅助数据的传输规范

GY/T162 高清晰度电视串行接口中作为附属数据信号的 24 比特数字音频格式

GY-T 163-2000 数字电视附属数据空间内时间码和控制码的格式

B12GY/T164 演播室串行数字光纤传输系统

B13GB/T14919 数字声音信号源编码技术规范

GY/T 167-2000 数字分量演播室的同步基准信号

GY-T 165-2000 电视中心播控系统数字播出通路技术指标和测量方法

GB/T17975.2 信息技术——运动图像及其伴音信号的通用编码

MPEG-2 视频标准在数字（高清晰度）电视广播中的实施准则（征求意见稿）

MPEG-2 系统标准在数字（高清晰度）电视广播中的实施准则（征求意见稿）

GB/T17700-1999 卫星数字电视广播信道编码及调制标准

GY/T170-2001 有线数字电视广播系统信道编码及调制规范

GY/T143 有线电视系统调幅激光器发送机和接收机入网技术条件和测量方法

GY/T146 卫星数字电视上行站通用规范

GY/T147 卫星数字电视接收站通用技术要求

GY/T148 卫星数字电视接收机技术要求

GY/T150 卫星数字电视接收站测量方法——室内单元测量

GY/T151 卫星数字电视接收站测量方法——室外单元测量

GY/T198—2003 有线数字电视广播 QAM 调制器技术要求和测量方法

GY/Z199-2004 广播电视节目资料分类法

GY/T202.1-2004 广播电视音像资料编目规范第 1 部分：电视资料

ISO/IEC11801 商业建筑物综合布线系统国际标准

EIA/TIA568A 商业建筑物综合布线系统标准

EIA/TIA569 通信布线管线和空间设计施工标准

CECS89:97 建筑与建筑群综合布线工程施工及验收规范

SNMP 网络管理协议

视频接口：标准视音频接口为 SDI（支持嵌入式和非嵌入式 SDI）。

播出文件视音频压缩：标清采用 MPEG2IBP15Mbps，高清采用 IBP50Mbps。

媒体文件格式

采用 MXF0p1a 文件进行收录、存储、编辑、交换。

国家广播电影电视总局广播电视相关系统安全等级保护基本要求 3 级或三级以上规定。

（二）技术要求

1.1 整体架构改造

本次网络改造将原有生产系统千兆网络环境进行万兆化改造。改造后可承担更加繁重的高清化生产业务。

1.2 存储升级

本次设计在原有系统容量基础上对存储进行扩充升级，升级应保证业务的平滑过度。数据可以良好分布，并有效继承。

1.3 数据架构升级

实现对现有系统的数据架构升级工作，可满足大并发情况下的数据访问需求。升级需兼顾现有在线业务，不可对现有在线业务产生影响。同时保证实现数据结构的正常升级使用。厂家提供承诺函和详细升级方案予以证明。

1.4 业务流程优化

针对新环境下的高清化生产，对现有业务流程进行。调整的业务流程应符合用户实际业务需要，投标人在投标文件中提供节目生产到最终播出的总体业务流程设计。

1.5 播出系统同播业务设计

实现现有频道节目的幅型变化播出功能及相应信号传输。

（三）设备清单

序号	设备名称	配置说明	数量
1	汇聚交换机	支持 24 个 10G/1G BASE-X SFP+端口，支持 2 个 QSFP Plus 端口，支持 2 个 Slot，配置 2 个交流电源模块, 2 个风扇模块	2

		40G QSFP+ to 40G QSFP+ 5m 直连电缆, 用于交换机堆叠	2
		SFP+万兆短波模块 (850nm, 300m, LC)	48
2	接入交换机	支持 24 个 10/100/1000BASE-T 端口, 支持 4 个 10G/1G BASE-X SFP+端口, 支持 1 个 Slot, 配置 2 个电源模块, 2 个风扇模块	2
		1 条 10G SFP+ to 10G QSFP+ 3m 直连电缆	2
		SFP+万兆短波模块 (850nm, 300m, LC)	4
3	分布式存储	分布式融合存储; 每个节点, 4U 机架式, INTEL 64 位 多核处理器; 64GB 缓存, 可升级至 96GB 或 128GB; 24 个热插拔 SATA、SAS 磁盘位, 支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60; 2 个万兆以太网口, 可升级至 4 个万兆以太网接口; 整体带宽性能可以线性增长到 80GByte/s 以上, 最大系统容量不低于 20PB, 支持 NFS/CIFS/ISCSI/Fabric/POSIX/FTP/HTTP/Amazon S3 等协议, 支持硬盘级冗余、节点级冗余、机柜级冗余、热点数据副本技术, 纠删码容错技术; 支持文件零拷贝 (秒传) 功能。本次配置 24 块 3.5 英寸 SATA 7.2K 4TB 企业级硬盘; 本次配置 2 个 10GE 以太网主机通道 (含短波 SFP+模块)	2
	分布式仲裁服务节点	E-2124 四核心 3.30 GHz/4*16G 内存/600GB 10K SAS 硬盘*2/2 个万兆以太网口/单电/PCIE3/VGA/RAID10/配置领航存储管理软件/支持文件秒传等高效传输功能, 支持文件黑名单功能, 支持自动精简配置及数据分层等	1
4	万兆以太网卡	万兆短波光纤以太网卡, 1 个短波多模光纤 LC 连接器 (50um), SFP+, PCI-E 8X 接口	20
5	施工线材	施工线材, 包含网线、光线、接头等	1
6	全台网系统升级	系统安装调试等。	1
7	高清视频分配器	1 入 8 出 SDI 信号 0 延迟分配器 3G/HD/SD-SDI 自适应 内置 Reclocker, 保证长距离稳定传输 SDI 输出指标达广播级	2
8	下变换器	SDI 视频 输入: 1 路 BNC (IN A) - 10bit SD、HD、2K、3G HD A 级和 B 级、6G 和 12G Ultra HD, 可自动切换。 1 路 BNC (IN B) - 10bit SD、HD、2K、3G HD 和 6G Ultra HD, 可自动切换。 可作为双链路输入用于 4:2:2 3G 或 6G UHD。 SDI 视频 输出: 1 路 BNC (OUT A) - 10bit SD、HD、2K、3G HD A 级和 B 级、6G 和 12G Ultra HD, 可自动切换。 1 路 BNC (OUT B) - 10bit SD、HD、2K、3G HD A 级和 B 级、以及 6G Ultra HD, 可自动切换。 可作为双链路输出用于 4:2:2 3G 或 6G Ultra HD。	2
9	高清台标键控一体机	高/标清键混, 带内置台标发生器, 两路外键输入, 配遥控面板, PGM/PST, RS232 控制, USB 接口下载台标, LTC 校时。	1
	布线施工	施工线材, 包含网线、光线、接头等	1
10	播出系统升级	系统集成, 安装调试	1
11	调制器	光信号调制器	1
12	光板	短距光信号处理	1
13	光信号复用接口板	光信号复用、配 45M、2M、ET1 接口	1
14	业务流程优化	满足新环境下高清化全台业务需求	1
15	数据架构升级	满足新环境下高清化生产业务需求	1

（四）付款方式及服务期限

设备安装调试完毕后支付全额的 70%，验收合格后付全额 20%，质保期（2 年）结束后支付剩余 10%，合同签订完毕 20 日后实施完毕。

注：以上内容供应商可根据本次项目实际情况做详细说明

阿拉善盟公共资源交易平台

第五章 邀请供应商资质证明及有关文件要求

一、说明

供应商提交的资格文件必须是单一来源文件所要求产品和服务内容的范围内规定的资质证明文件，并且作为单一来源文件的一部分。资格审查不符合单一来源文件要求的有可能导致其竞标被拒绝，其风险由供应商自负。

二、资格文件

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，需提供企业近三年（2016 年—2018 年期间连续三年）经审计的财务报告（企业成立时间不足三年的按实际成立时间提供，其中成立时间不足一年的可出具会计报表）；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2019 年 1 月至开标之日期间连续 3 个月的纳税证明和为企业员工缴纳养老、医疗保险的凭证，其中空报、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件；

3、具有加载“统一社会信用代码”的营业执照；

4、法人代表授权委托书原件；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，出具《公共资源交易信用承诺函》；

6、在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)查询供应商的信用记录，查询时间应当在本项目采购公告发布之日至提交响应文件截止时间。对列入失信被执行人、重大

税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

以上文件除要求提供原件的以外，均要求提供复印件附于响应文件中，未提供或提供的证明文件过期失效不响应的，均为无效竞标。

三、企业概况及其他资料

3.1 单位名称、企业等级、地址、电话、传真及邮政编码等；

3.2 人员情况，包括：法定代表人姓名、职务、职称；

技术负责人姓名、职务、职称；

本项目负责人姓名、职务、职称；

职工人员构成情况。

3.3 其他有利于供应商的证明文件。

第六章 采购方法、步骤及标准

一、组织洽谈

单一来源采购小组应当采用集中办公、封闭洽谈的方式进行洽谈。

被邀请的供应商按照单一来源采购文件要求编制响应文件后，携带相关资格证明文件在单一来源采购文件规定的时间、地点参加洽谈。政府采购监督管理部门及有关部门可以视情况到现场监督洽谈活动。

单一来源采购小组对被邀请的供应商授权代表身份进行验证。供应商授权代表身份与响应文件不符的，单一来源采购小组拒绝与之洽谈。

供应商授权代表身份与响应文件相符的，采购小组按照单一来源采购文件要求和洽谈方案，与供应商洽谈。

洽谈中，洽谈双方可以对单一来源采购文件和响应文件进行澄清或修正。澄清或修正的事项不得有实质性改变、或者超出政府采购预算造成采购人不能支付。澄清或修正的事项作为单一来源采购文件和响应文件的组成部分，与单一来源采购文件和响应文件同具法律效应。

采购单位指定专人负责对洽谈过程和重要洽谈内容进行记录，采购单位、采购人代表、单一来源采购小组所有成员在记录上签字确认，并存档备查。

二、确定成交供应商

通过洽谈，在满足单一来源采购文件全部条款的基础上，单一来源采购小组遵循物有所值和价格合理的原则，推荐成交供应商，并编写洽谈报告。

采购单位在谈判结束后 3 个工作日内将洽谈报告送达采购人。采购人在收到洽谈报告后 3 个工作日内，按照洽谈报告推荐的成交候选人确

定成交供应商，采购人也可以事先授权单一来源采购小组直接确定成交供应商。5 个工作日内，采购人没有书面回复的，视同确定推荐成交供应商为成交供应商。

经洽谈双方不能达成一致，采购人需要调整政府采购项目预算额或采购项目配置标准的，报政府采购监督管理部门审批同意后可以继续洽谈；采购人不能调整政府采购项目预算额或采购项目配置标准的，采购项目取消。

阿拉善盟公共资源交易平台

第七章 响应文件格式与要求

响应文件封面

(供应商名称)

单一来源采购响应文件

项目名称:

项目编号:

(被邀请供应商名称)

年 月 日

目 录

一、承诺书.....	()
二、法定代表人身份证明.....	()
三、法定代表人授权委托书.....	()
四、开标一览表.....	()
五、竞标分项报价明细表.....	()
六、售后服务承诺及方案.....	()
七、公共资源交易信用承诺函.....	()
八、各类证明材料	()

阿拉善盟公共资源交易平台

一、响应承诺书

阿拉善盟政府采购中心：

1. 按照已收到的项目编号为 AM-2019-ZC-175 的阿拉善盟广播电视台信息系统集成实施服务单一来源政府采购项目单一来源采购文件要求，经我公司认真研究竞标须知、合同条款、技术服务规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术服务规范、资质要求进行竞标。我方完全接受本次单一来源采购文件规定的所有要求，并承诺在成交后履行我方的全部义务。我方的报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部分，均由我方无条件负责补齐。

2. 我方同意所递交的响应文件在“单一来源采购须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标如能成交，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其竞标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

6. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、竞标保证金不予退还、赔偿超过竞标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

（1）成交后，无正当理由放弃中标资格；

- (2) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- (4) 不按照采购文件要求提交履约保证金；
- (5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；
- (6) 要求更改谈判文件和中标结果公告的实质性内容；
- (7) 法律法规和谈判文件规定的其他情形。

被邀请供应名称：

详细地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子函件：

被邀请供应商开户银行：账号/行号：

被邀请供应商法人（电子签章）：

被邀请供应商名称（电子签章）

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名：_____性别：_____年龄：

职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表
人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

<p>法定代表人身份证扫描件 （正面） （本证件需直接扫描，不允许粘贴）</p>	<p>法定代表人身份证扫描件 （反面） （本证件需直接扫描，不允许粘贴）</p>
--	--

被邀请供应商（电子签章）：

年 月 日

三、法定代表人授权委托书

兹委派我单位（姓名）参加贵单位组织的阿拉善盟广播电视台信息系统集成实施服务单一来源政府采购采购活动（项目编号：AM-2019-ZC-175），委派人全权代表我单位处理本次竞标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵中心收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。特此委托。

<p>法定代表人身份证扫描件 (正反) (本证件需直接扫描, 不允许粘贴)</p>	<p>委托代理人身份证扫描件 (正反) (本证件需直接扫描, 不允许粘贴)</p>
---	---

被邀请供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

四、报价一览表

被邀请供应商名称（电子签章）：

项目名称：阿拉善盟广播电视台信息系统集成实施服务单一来源

项目编号：AM-2019-ZC-175

名称	总报价	竞标有效期	备注
	大写：	60（天）	
	小写：		
备注			

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到两位数。
2. 价格应按照“采购须知”的要求报价。
3. 以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整，否则为无效竞标。
4. 优惠承诺属于服务评审内容，不作为评审依据。如成交，优惠承诺将列入合同条款。
5. 供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

法定代表人（电子签章）：

年 月 日

五、竞标分项报价明细表

项目名称：阿拉善盟广播电视台信息系统集成实施服务单一来源

序号	设备名称	技术参数、性能指标	分项报价（元）	说明

说明：

1. 被邀请供应商应按照“招标（采购）内容与技术要求”中确定的技术参数与配置要求，将投标产品的技术参数和性能指标逐一列出，以证明投标产品对招标文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。

2、本表所填写总价应于开标一览表“投标报价”一致，若不一致，以开标一览表“投标报价”为准。

被邀请供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年 月 日

六、售后服务承诺及方案

1. 售后服务承诺

1.1 在_年的质保期内，被邀请供应商对所投产品在使用过程中出现的故障和零配件磨损问题，免费提供维修和更换服务。

1.2 质保期过后___年内，被邀请供应商将继续为_（货物名称）_提供免费维修服务，在此期间不收取维护费，如需更换零配件，只收取零配件的成本费。

1.3 质保期过后___年内，被邀请供应商将继续为_（货物名称）_提供维修服务，除收取交通费、住宿费和所更换部件的成本费外，不再收取任何维修费用。

1.4 被邀请供应商在接到用户维修通知后___小时内响应，___个工作日内排除故障（节假日照常服务）。

1.5 在货物的设计使用寿命期内，被邀请供应商必须保证零部件的正常供应，对所有部件终身维修服务，对设备定期维护保养，确保设备正常使用。

1.6 免费安装调试、人员培训、技术支持。

1.7 定期进行用户回访，及时处理用户意见。

1.8 所有软件终身免费升级。

2. 技术培训

2.1 免费培训内容：

2.2 培训日期及地点：

3. 售后服务机构和服务体系

3.1 生产厂家售后服务机构、联系人、联系电话

3.2 本地化售后服务网点分布、机构名称、联系人、联系电话。

3.3 售后服务人员及技术职称情况。

（以上内容可视具体情况删改）

七、公共资源交易信用承诺函

我公司（本人）自愿参加本次政府采购（项目名称_____，
项目编号：_____），严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、
《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规规章和规范性文件，
同时郑重承诺：

在参加此次采购活动前 3 年内，本公司及相关自然人在经营活动中无
重大违法行为和失信被执行记录。如有不实，愿承担一切经济和法律责
任。

特此承诺。

被邀请供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

八、各类证明材料

- 1、 第五章要求的各类证明材料，
- 2、 供应商认为对本次采购有利的其他材料。

阿拉善盟公共资源交易平台

附件 政府采购合同

政府采购合同（范本）

合同编号：

项目名称：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同签订地点：

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循_____项目（项目编号：）采购文件中的相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （1）本协议条款
- （2）采购文件、响应文件及采购文件的澄清、修改文件
- （3）服务采购需求
- （4）中标通知书
- （5）商务谈判过程中双方以文字记述的补充条款或承诺
- （6）双方以文字记述的补充条款或承诺形成协议的其他有关文件。

上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见“采购需求”：

四、合同金额

根据中标通知书的内容，合同的总金额为（大写）：_____（¥_____元）。

五、服务期

本合同的服务期为合同签订后_____日内。

六、服务质量验收

- （1）要严格按照国家标准和合同条款的规定和程序，进行验收；
- （2）对照合同服务条款，服务项目是否达到要求；
- （3）服务质量验收时要认真做好记录。若出现服务质量问题，应将详细情况书面通知服务企业。

七、付款方式

执行采购文件相关规定。

供应商开户行名称：

帐 号：

九、履约保证金（如有）

为保证成交人更好地履行合同，成交人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的 10%。履约保证金的交付时间为合同签订后 3 日内。如中标人毫无理由拖延交货，采购人有权扣除成交人的履约保证金。合同履行并通过验收后 15 个工作日内，采购人将按照合同规定全额无息退还。

十、合同生效及其他

本合同一式肆份，经甲乙双方的法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章后生效。甲方和乙方、财政局、采购代理机构各执一份。

甲方：采购人名称（加盖公章）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

法人代表（或授权人）（签字）：

年 月 日

乙方：成交人名称（加盖公章）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

法人代表（或授权人）（签字）：

年 月 日

（注：以上为合同范本式样，具体合同由采购人和成交人依据采购文件、响应文件和其他相关文件具体制定）